



BORANG PERMOHONAN KAD AKSES / PAS KAKITANGAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG

Tarikh: _____

JENIS PERMOHONAN : ☐ KAD AKSES ☐ PAS KAKITANGAN

A. MAKLUMAT PERIBADI

Permohonan kali pertama ? ☐ Ya ☐ Tidak (Sila nyatakan sebab : _____)

1. Nama Penuh	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
2. No.Kad Pengenalan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								-																																
							-																																			
3. Jawatan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
4. Gred Jawatan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
5. Bahagian/Unit	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
6. No. Telefon	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					-																																			
				-																																						

B. UNTUK DIISI OLEH KETUA BAHAGIAN

Status ☐ Tetap ☐ Praktikal
Pemohon : (Tarikh akhir: _____)
☐ Kontrak ☐ Sementara (Sebab : _____)

Tandatangan Ketua Jabatan : _____
Nama & Cop Ketua Jabatan : _____

C. UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT

Tarikh : _____
Dilaksanakan oleh : _____
Tandatangan & Cop Jawatan

D. AKUAN PENERIMAAN

☐ Kad Akses

No.Kad :

--	--	--	--	--	--	--	--

Saya mengaku menerima kad akses yang bernombor seperti diatas dan sekiranya kad tersebut hilang atau rosak akibat kecuaiannya saya, saya akan membayar denda sebagaimana yang telah ditetapkan. Saya juga berjanji akan Menyerahkan kembali kad ini kepada Unit Teknologi Maklumat apabila bertukar keluar/bersara /tamat perkhidmatan saya di Pejabat ini.

Tandatangan : _____

☐ Pas Kakitangan

No. Staf :

--	--	--	--	--	--	--	--

Saya mengaku menerima kad staf yang bernombor seperti diatas. Saya berjanji akan Menyerahkan kembali kad ini kepada Unit Teknologi Maklumat apabila bertukar keluar/bersara /tamat perkhidmatan saya di Pejabat ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____



Pejabat Daerah dan Tanah Klang,
Jalan Kota, 41902 Klang, Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-33711963 Fax : 03-33732766 / 03-33723079
E-Mel : klang@selangor.gov.my

BPO-PDTK-KP-10/01
Kel.2019

Nama : _____ Tarikh : _____
Tarikh : _____