

**PERMOHONAN MEMPERBAHARUI HAKMILIK HILANG/ROSAK
PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG**

1. BUTIR-BUTIR HAKMILIK

JENIS & NO HAKMILIK	LOT/PT	MUKIM
.....

2. BUTIR- BUTIR PEMOHON

NAMA :

NO.K/P : NO.TELEFON :

ALAMAT :

HUBUNGAN DENGAN TUAN TANAH:

SEBAB PERMOHONAN DIBUAT:

3. BERSAMA-SAMA INI DIKEMUKAKAN

- | | |
|--|-----|
| A) REPORT POLIS ASAL/SALINAN DIPERAKUI SAH | () |
| B) SALINAN MY KAD PEMILIK/PERMOHON (DEPAN/BELAKANG) | () |
| C) SALINAN SIJIL KEMATIAN, SIJIL LAHIR WARIS & PERINTAH
PENTADBIR (JIKA PEMILIK MENINGGAL DUNIA) | () |
| D) SALINAN SAH FORM 24, 49, 44, M & A SIJIL SSM (PEMILIK SYARIKAT) | () |
| E) SIJIL CARIAN RASMI | () |
| F) SURAT AKUAN SUMPAH OLEH PEMILIK BERDAFTAR/PIHAK BERKEPENTINGAN
DAN WARIS TERDEKAT JIKA PEMOHON BUKAN PEMILIK BERDAFTAR | () |
| G) SESALINAN RESIT CUKAI TANAH TERKINI YANG TELAH DIJELASKAN | () |
| H) SALINAN PERJANJIAN JUALBELI/SURAT KUASA WAKIL (JIKA PERLU) | () |
| I) PEMILIK/WARIS HENDAKLAH MEMBUAT BIOMETRIK TERLEBIH DAHULU SEBELUM
DOKUMEN DISERAHKAN | () |
| J) BAYARAN PERMOHONAN RM400 DAN RM10 UNTUK DRAFTING
(HAKMILIK HILANG) | () |
| K) BAYARAN PERMOHONAN RM120 DAN RM10 UNTUK DRAFTING
(HAKMILIK ROSAK/HANCUR) | () |

TARIKH:

TANDATANGAN PEMOHON & COP JARI

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

PERMOHONAN DILULUSKAN/DITOLAK UNTUK PROSES NO.RESIT PENDAFTARAN:

..... TARIKH:

PENTADBIR TANAH KLANG (PENDAFTARAN) NO.RUJ.FAIL: PDTK/T/PD/600-4/4/2.....