

Kanun Tanah Negara

ISOLANG 14 A

(Seksyen 215, 217, 218)

PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN ATAU PAJAKAN

(Sistem hendaklah diletakkan—atau pembayaran cukai diperakui—dalam ruang ini)

UNTUK KEGUNAAN POKJADAT PENDAFTARAN

Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen-dokumen Hakmilik Daftar yang dijadualkan di bawah ini mulai dari pukul.....pada.....haribulan.....20.....	Fail mengenai— Jilid..... Folio..... Perserahan No.
T.M. Pendaftar/Pentadbir Tanah..... Negeri/Daerah.....	

Saya, NAMA PEMBELI / PENJUAL (NOMBOR MY KAD) ABALAH WARGANEGARA MALAYSIA

beralamat di ALAMAT

*Inapunya tanah/bahagian yang tak dipencilkan atas tanah— *penerima pajak/penerima pajak kecil dalam *pajakan/pajakan kecil— yang diperlukan dalam Jadual di bawah ini:

✓ * (a) Sebagai balasan jumlah wang sebanyak RM0,000-00 ringgit yang dengan ini saya mengaku telah terima;

✓ * (b) Sebagai balasan— KASIH SAYANG DARIPADA ISU KEPADA ANAK (wanita)

* (c) Dengan (tada apa-apa balasan;

Dengan ini memindahkan kepada penerima pindahan yang tersebut namanya di bawah ini, segala hakmilik atau kepentingan sebagaimana yang ada pada saya.

Bertarikh pada.....haribulan....., 20 (KOSONGKAN)

✓ Pilih Salah Satu Sahaja

(KOSONGKAN)

Tandatangan (atau lain-lain cara penyempurnaan) oleh atau bagi pihak pemindah

Jika alamat orang yang berhak di bawah suratena ini ialah di luar Persekutuan maka suatu alamat di dalam Persekutuan untuk penyampaian notis-notis hendaklah ditambah dalam ruangan ini.

JADUAL TANAH *DARI KEMULIAAN*					
*Bandar/Pekan/ Muekin	No. *Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Bahagian tanah (jika ada)	No. Berdaftar *pajakan/pajakan kecil (jika ada)	No. Berdaftar gaduan (jika ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
MUEKIN	LOT/PT	GRN/HGN/EMR	BAGIAN TANAH	TIADA	TIADA
P A T U (1) HAKMILIK SAHAJA					

* Pating sebagaimana yang sesuai

Di sini nyatakan bahawa jika lain daripada yang ditanda dengan alpa ditampunya.

Di sini
membaca
atau pindah
dan belyakan
yang yang
mengkakikan.

Di sini
membaca
atau pindah
yang yang
pindah.

Saya, (KOSONGKAN)

dengan ini mengaku bahawa *tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah *ditulis/dicapkan di hadapan saya pada.....haribulan.....20..... dan adalah *tandatangan/cap ibujari yang benar bagi—

NAMA PEMBERI / PENJUAL (NOMBOR MYKAD)

yang telah mengaku kepada saya—

- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- *(ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
- (iii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
- (iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya pada.....haribulan.....20..... (KOSONGKAN)

(KOSONGKAN)
Tandatangan

*Saya, NAMA PENERIMA / PEMBELI (NOMBOR MYKAD) → untuk seorang sah
ADALAH WARGANEGARA MALAYSIA

beralamat di ALAMAT

menerima pindahtamlik ini.

*Kami, NAMA PENERIMA / PEMBELI (NOMBOR MYKAD) → untuk lebih 2 orang
ADALAH KAMI WARGANEGARA MALAYSIA

menerima pindahtamlik ini mengenai bahagian-bahagian yang tak dipecahkan atas tanah sebagaimana dinyatakan berserentangon dengan nama kami di bawah ini—

Nama penerima pindahtamlik

Alamat

Bahagian-bahagian tanah

BAHAGIAN TANAH
YANG HENDAK DI BERI
ATAU DI PECAHKAN

(KOSONGKAN)

Tandatangan (atau lain-lain cara penyempurnaan)
oleh atau bagi pihak penerima pindahtamlik

(KOSONGKAN)

Saya, (KOSONGKAN)

dengan ini mengaku bahawa *tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah *ditulis/dicapkan di hadapan saya pada.....haribulan.....20..... dan adalah *tandatangan/cap ibujari yang benar bagi—

NAMA PENERIMA / PEMBELI (NOMBOR MYKAD)

yang telah mengaku kepada saya—

- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- *(ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
- (iii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
- (iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

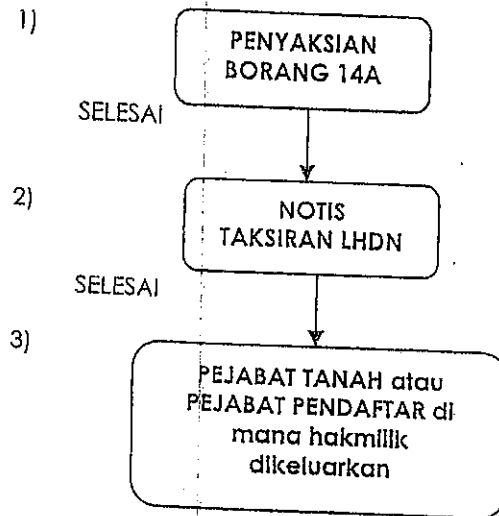
Disaksikan dengan tandatangan saya pada.....haribulan..... (KOSONGKAN) 20.....

(KOSONGKAN)
Tandatangan

Di sini
membaca
atau pindah
dan belyakan
yang yang
mengkakikan.

Di sini
membaca
atau pindah
yang yang
pindah.

CARTA ALIRAN



KAEDAH PENYAKSIAN

- Hakmilik (GERAN) keluaran Asal (DHKK)
- Borang 14A diisi menggunakan PEN DAKWAT BASAH HITAM atau DITAIP SAHAJA
- Penyaksian di antara pemberi / penjual dan penerima / pembeli pindahmilik di hadapan berikut:-
 - Peguam
 - Pentadbir Tanah bagi Hakmilik (Geran) berstatus Tanah Simpanan / Rezab Melayu (PENERIMA SILA BAWA SIJIL KELAHIRAN ASAL)
- Lampirkan Surat Pemegang Amanah sekiranya bahagian tanah tidak mencukupi / penerima tidak cukup umur
- Lampirkan Surat Kebenaran Pindahmilik / Gadaian jika hakmilik (geran) tercatat Sekatan-Sekatan Kepentingan

SENARAI SEMAKAN

- Borang 14A
- Hakmilik Asal (Geran)
- Notis Taksiran daripada LHDN yang asal
- Salinan MYKAD depan dan belakang bagi Pemberi/Penjual dan Penerima/Pembeli (kesemua nama yang tercatat di dalam borang 14A)
- Sekiranya pindahmilik berlaku di antara sertakan:
 - Suami Isteri → salinan surat nikah / daftar perkahwinan
 - Anak-beranak / Adik-beradik → salinan sijil kelahiran
 - Jika hakmilik (geran) berstatus Tanah Simpanan / Rezab Melayu → sijil kelahiran penerima / pembeli
 - Syarikat:-
 - Maklumat syarikat drpd SSM
 - Memorandum & Article
 - Borang 24
 - Borang 49
 - Borang 11 (hakmilik berstatus Tanah Simpanan)
 - Pertubuhan:-
 - Senarai AJK Pertubuhan
 - Carian SSM (ROS)
 - Akta Perlembagaan Pertubuhan
 - Minit Mesyuarat
- Salinan Cukai Tanah Tahun semasa
- Salinan Cukai Pintu Tahun Semasa atau rest pengesahan daripada Majlis (MPK/MBSA)
- Tambahan yang perlu disertakan jika berkaitan:
 - Surat Pemegang Amanah—2 salinan asal
 - Salinan Surat Kuasa Wakil yang berdaftar di Pejabat Tanah
 - Surat Kebenaran dari Pihak Berkuasa Negeri
 - Surat Kebenaran dari Pemegang Gadaian
 - Surat Kebenaran dari Pemegang Kavayat

BAYARAN PENDAFTARAN

◊ Tidak melebihi RM50,000	RM50.00
◊ RM50,001—RM200,000	RM200.00
◊ RM200,001—RM500,000	RM400.00
◊ RM500,001—RM1,000,000	RM500.00
◊ Melebihi RM1,000,000	RM1,500.00

* Denda akan dikenakan selepas 3 bulan dari tempoh penyaksian

PINDAHMILIK MELALUI SURAT PEMEGANG AMANAH

- Sediakan Surat Pemegang Amanah yang telah ditandatangani oleh Pesuruhjaya Sumpah dan lampirkan 3-4 salinan asal
- Cara mengisi borang 14A berpandukan contoh borang yang telah disediakan
- Langkah seterusnya mengikut Carta Aliran

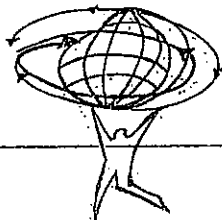
CARA PEMBATALAN PEMEGANG AMANAH

- Surat Pembatalan Pemegang Amanah
- Surat Akuan daripada penama-penama yang terlibat dengan Surat Amanah
- Sertakan Sijil Kematian (jika berkaitan)
- Sertakan Surat Pemegang Amanah yang hendak dibatalkan
- Surat Pemegang Amanah yang baru (jika berkaitan)



SEKATAN-SEKATAN KEPADA PINDAHMILIK YANG MEMERLUKAN SURAT KEBENARAN

- ♦ Larangan atau batasan (kaveat) yang dikenakan oleh Kanun Tanah Negara (KTN) atau mana-mana undang-undang bertulis pada masa itu berkuatkuasa
- ♦ Mana-mana sekatan kepentingan tercatat di Hakmilik berkenaan
>Pihak Berkuasa Negeri
- ♦ Jika ianya pajakan, gadai dan tenansi perlu mendapatkan surat kebenaran
>Pihak Berkenaan
- ♦ Sekatan pindah milik tanah pertanian yang kurang daripada 2/5 hektar (1 ekar) >Tidak Boleh Dipindahmilik
- ♦ Sekatan pindah milik tanah ladang tanpa kebenaran Lembaga Tanah Ladang (lebih 40 hektar)
>Pihak Berkuasa Negeri
- ♦ Sekatan ke atas Warganegara Asing / Syarikat Asing / Penduduk Tetap
>Pihak Berkuasa Negeri



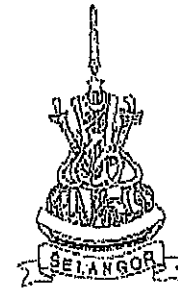
PINDAHMILIK TANAH

- ♦ Pindahmilik Tanah adalah satu proses untuk menukar nama pemilik berdaftar yang melibatkan keseluruhan tanah / sebahagian bermilik kepada tuan tanah baru.

Kepada SIAPA boleh DIPINDAHMILIK?

- ♦ Warganegara 18 tahun ke atas
- ♦ Perbadanan-perbadanan yang mempunyai tanah di bawah perlembagaan untuk memegang tanah (badan-badan berkanun)
- ♦ Raja-raja Pemerintah, Kerajaan, Organisasi dan lain-lain orang yang diberikuasa untuk memegang tanah di bawah Pemeliharaan Ordinan Keistimewaan Diplomatik dan Konsular 1957
- ♦ Badan-badan yang diberikuasa secara sengaja untuk memegang tanah di bawah mana-mana (syarikat-syarikat)

PANDUAN PERMOHONAN PINDAHMILIK



PEJABAT TANAH DAN DAERAH KLANG

JALAN KOTA
41902 KLANG
SELANGOR DARUL EHSAN

TEL:- 03 3371 1963
(UNIT PENDAFTARAN)

