

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN  
PULANG BALIK DEPOSIT AP 158 (A) & (B)**

- |     |  |                          |
|-----|--|--------------------------|
| 1.  | Surat/Memo Pengesahan daripada Unit berkaitan  | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Wakil Pemohon<br>(Surat Perwakilan Kuasa)                               | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Penyata Bank <b>ASAL (diperakui oleh Pihak Bank)</b>   | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Resit Bayaran/KEW 38 ( <b>ASAL</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Bank In Slip/Penyata Pemungut  | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Resit Rasmi Pejabat Bendahari Negeri Selangor.   | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Surat Kelulusan MTES/MMKN beserta kertas cadangan<br>(Jika Berkaitan)                                  | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Surat Akuan Sumpah/Majistret/Mahkamah<br>(Sekiranya dokumen ASAL yang diperlukan hilang)               | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Pendaftaran Syarikat (diperakui oleh SSM/ROS/ROC/ROB) dan<br>Salinan IC (Terkini) "Board of Directors" | <input type="checkbox"/> |
|     | Lain-lain Dokumen. (Jika Berkaitan)  |                          |
|     | i. Surat/Keputusan Mahkamah (perlu diakui sah oleh<br>jabatan / unit yang berkaitan)                   |                          |
| 11. | ii. Laporan Polis/Bomba  | <input type="checkbox"/> |
|     | iii. Laporan/Surat Pelupusan Dokumen   |                          |
|     | iv. Pengesahan Bank bagi pertukaran dan penutupan<br>akaun   |                          |
|     | v. ....  |                          |
| 12. | Amaun tuntutan mestilah bersamaan atau tidak melebihi jumlah<br>yang dicatat dalam Lejar Deposit       | <input type="checkbox"/> |

**NOTA : TANDAKAN [ / ] PADA KOTAK BERKENAAN DAN PASTIKAN SEMUA  
DOKUMEN ASAL DAN SALINAN PERLU DIAKUI SAH OLEH PIHAK YANG  
DIPERTA NGGUNGJAWAB.**

**MAKLUMAN KEPADA PELANGGAN BAGI  
PERMOHONAN PULANG BALIK DEPOSIT  
PEJABAT DAERAH/TANAH KLANG**

Adalah dimaklumkan bahawa bagi Permohonan Pulang Balik Deposit, ianya perlu dimohon oleh **Penama Pembayar Deposit** seperti yang tertera di dalam resit bayaran.

Sekiranya terdapat permohonan untuk **bayaran dibuat kepada pihak ketiga** (contohnya: pihak Peguam), pemohon perlu mendapatkan arahan bertulis (contohnya: Perintah Mahkamah) dan disertakan bersama-sama permohonan.

Senarai semak Permohonan Pulang Balik Deposit adalah seperti dipautan: [www.selangor.gov.my/klang](http://www.selangor.gov.my/klang)

Sekian, terima kasih.