



PELAN STRATEGIK

PEJABAT DAERAH TANAH KLANG

Tahun
2023 - 2025





1	PERUTUSAN PEGAWAI DAERAH KLANG	2
2	SEJARAH & PENGENALAN PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	3
3	INFOGRAFIK SEJARAH KLANG	4
4	CARTA ORGANISASI PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	5
5	CARTA FUNGSI PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	6-11
6	PIHAK BERKEPENTINGAN PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	12
7	RAKAN STRATEGIK PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	13
8	PELANGGAN PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	14
9	ISU-ISU STRATEGIK & ANALISIS PERSEKITARAN	15
10	VISI, MISI, MOTO & OBJEKTIF PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	16
11	NILAI – NILAI BERSAMA PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	17
12	STRATEGI DAN FORMULA TINDAKAN RANGKA KERJA DAN PERLAKSAAN	18-19
13	4 TERAS STRATEGIK PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG	20
14	PELAN STRATEGIK PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG 2023 - 2025	21-36
15	CATATAN	37-38



Alhamdulillah, saya bersyukur ke hadrat Allah S.W.T kerana Pelan Strategik Pejabat Daerah dan Tanah Klang bagi tahun 2023-2025 dapat dihasilkan dan didokumentasikan. Saya ingin merakamkan terima kasih di atas kerjasama padu semua pihak dalam menghasilkan dokumen rasmi ini yang akan menjadi panduan warga kerja Pejabat Daerah dan Tanah Klang bagi tempoh (3) tahun iaitu dari tahun 2023 sehingga tahun 2025.

Pelan Strategik ini dirangka dan digubal semula dengan mengambil kira pencapaian prestasi serta perancangan tahunan bagi Pejabat Daerah dan Tanah Klang selain itu ia sejajar dengan hala tuju strategik pelan induk Kerajaan Negeri Selangor iaitu Rancangan Selangor Pertama (RS-1). Ia akan menyokong secara tidak langsung dalam usaha RS-1 untuk menjadikan Selangor Negeri "Smart, Caring and Resilience (CSR)" sebagai visi bagi Pelan Strategik ini. Strategi-strategi yang di gariskan di dalam pelan strategik ini adalah tertumpu kepada mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan pentadbiran tanah dan kutipan hasil bagi menjana ekonomi daerah bersama-sama memperkasakan pembangunan masyarakat serta penyampaian perkhidmatan awam melalui tadbir urus yang cekap dan efisien.

Akhir bicara, saya memohon agar semua warga kerja Pejabat Daerah dan Tanah Klang dapat menghayati dan memahami setiap strategi yang di gariskan dalam pelan ini dan memberikan komitmen sepenuhnya dalam menjalankan tugas dan merealisasikan setiap teras dan strategi yang telah dirancang supaya dapat meningkatkan lagi kualiti dan produktiviti penyampaian perkhidmatan.

Sekian.

SHAHMAN BIN JALALUDIN
Pegawai Daerah Klang





Pejabat Daerah Dan Tanah Klang terletak di Bandar Klang dan merupakan Pusat Pentadbiran bagi daerah Klang. Kompleks pejabat ini mula diduduki pada bulan April 2008 di mana kompleks terdahulunya terletak berhadapan dengan Majlis Perbandaran Klang dan dikongsi bersama dengan beberapa agensi/jabatan kerajaan yang lain. Pentadbiran Daerah Klang mengikut sejarahnya telah wujud pada awal abad yang kelima belas, di bawah tanggungjawab Penghulu Tun Perak atau lebih dikenali sebagai Bendahara Tun Perak, di bawah Kesultanan Melayu Melaka. Di zaman kolonial British pula, pentadbiran daerah wujud seawal tahun 1890an.

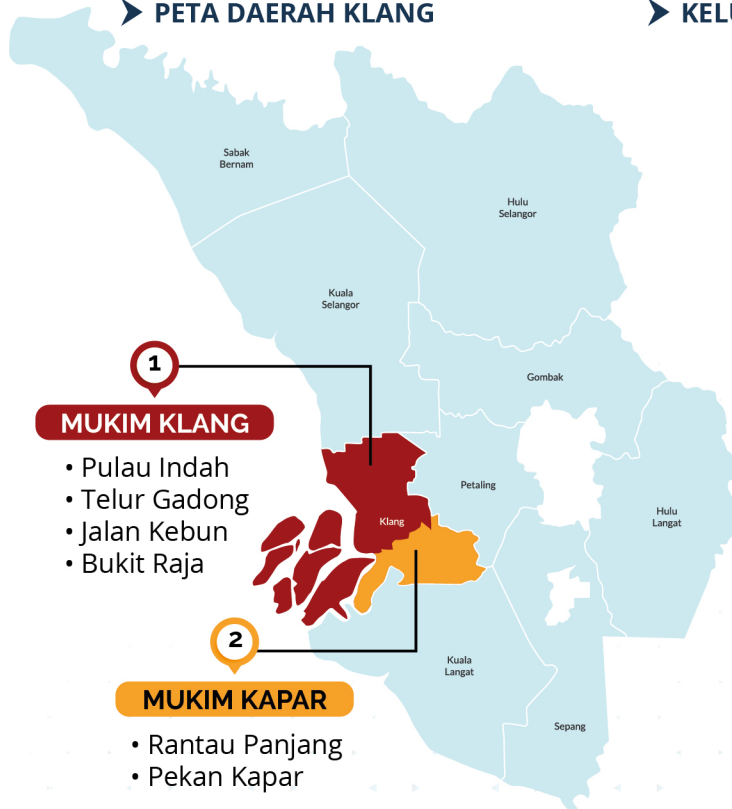
Di zaman selepas kemerdekaan, peranan Pejabat Daerah adalah berbeza dari zaman kolonial. Kerajaan Persekutuan mulai memberi perhatian utama ke atas kawasan luar Bandar. Bagaimanapun, hanya mulai tahun 1970an sahaja bila adanya Kementerian Pembangunan Luar Bandar, kerajaan mula memberi perhatian sepenuhnya ke atas kawasan luar Bandar.

Tetapi kini Pejabat Daerah Dan Tanah Klang di bawah pimpinan Pegawai Daerah telah dapat mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi pejabat. Struktur organisasi pejabat ini terdiri dari 3 bahagian iaitu Bahagian Khidmat Pengurusan, Bahagian Pengurusan Tanah dan Bahagian Pembangunan.

INFOGRAFIK SEJARAH KLANG

Data Dikemaskini sehingga 1 Julai 2022

► PETA DAERAH KLANG



► KELUASAN DAERAH KLANG

628 KM²

Atau bersamaan
62,678 hektar

► PENDUDUK



1,250,750 orang

Sumber Jabatan Perangkaan
Malaysia Negeri Selangor

► PENTADBIRAN KAMPUNG

38

• Kampung

34

• Kampung Tradisi

4

• Kampung Baru/
Bagan

3

• Penempatan
Orang Asli

► 3 PARLIMEN DAN 9 DUN

P. 109 KAPAR

- N.42 Meru
- N.43 Sementa
- N.44 Sg. Pinang
- N.25 Selat Klang

P. 111 KOTA RAJA

- N.49 Sri Andalas
- N.50 Sri Muda

P.110 KLANG

- N.46 Pelabuhan Klang
- N.47 Pandamaran
- N.48 Kota Alam Shah

► PELABUHAN



Pelabuhan
Selantan
(Southport)

Pelabuhan Utara
(Northport)

Pelabuhan Barat
(Westport)

► SISTEM LEBUH RAYA



Lebuhraya
Persekutuan



Lebuhraya
Shah Alam (KESAS)



Lebu Raya Pintas
Selat Klang Utara
Baru (SHAPADU)



Lebu Raya Baru
Lembah Klang
(NKVE)



West Coast
Expressway (WCE)

► SISTEM PENGANGKUTAN AWAM



Bas Percuma
Smart Selangor



Light Rail Transit Line 3

PELAN STRATEGIK
PEJABAT DAERAH TANAH KLANG
2023 - 2025

CARTA ORGANISASI

PEJABAT DAERAH / TANAH KLANG



PEGAWAI DAERAH



PEGAWAI DAERAH

M54

BAHAGIAN PEMBANGUNAN

UNIT PEMBANGUNAN FIZIKAL

- ▶ Meneruskan pemulihan dan mencergaskan pertumbuhan sosio ekonomi melalui perkhidmatan mesra rakyat
- ▶ Menyelaraskan perancangan dan pelaksanaan bagi sektor infrastruktur dan pertanian di daerah dijalankan secara berkesan selaras dengan Dasar Pembangunan Negeri
- ▶ Merancang & melaksanakan aspek-aspek teknikal projek-projek Pejabat Daerah
- ▶ Menyelaras, memantau & memperakui pelaksanaan projek yang telah siap sempurna untuk pembayaran
- ▶ Menyelaras dan mengawasi projek persekutuan dan negeri
- ▶ Merancang dan melaksanakan laporan projek di bawah Sistem Pemantauan Projek (SPP II)
- ▶ Memberi laporan mengenai rancangan-rancangan pembangunan masyarakat mengikut Arahan Jawatankuasa Kerja Tindakan Daerah
- ▶ Mengambil tindakan wajar mengenai rancangan-rancangan pembangunan masyarakat mengikut Arahan Jawatankuasa Kerja Tindakan Daerah
- ▶ Menjadi urusetia Jawatankuasa Kerja Tindakan Daerah dan program-program pembangunan masyarakat.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MASYAKARAT

- ▶ Perlantikan dan penamatan ketua-ketua kampung tradisi dan kampung baru Cina
- ▶ Perlantikan JKKK bagi kampung-kampung tradisi dan kampung baru Cina
- ▶ Penyediaan profail kampung tradisi dan kampung baru Cina
- ▶ Penyediaan baucer pembayaran elaun ketua-ketua kampung dan elaun ahli mesyuarat Pengerusi JKKK
- ▶ Merancang program pembangunan ekonomi masyarakat (daerah)
- ▶ Mengurus program bantuan pelaburan kepada penduduk termiskin melalui ASB & ASW
- ▶ Merancang dan melaksana program minda insan dikalangan penduduk termiskin
- ▶ Merancang dan mengurus pelaksanaan program latihan kepimpinan masyarakat setempat
- ▶ Menyelaras pembinaan pangkalan data kemiskinan daerah dan kedai luar bandar
- ▶ Menyelaras dan melaksanakan program-program kesejahteraan rakyat di bawah peruntukan Kerajaan Negeri dan Persekutuan (SPKR)
- ▶ Menyelia dan melaksanakan program-program yang dirancang oleh Jawatankuasa Tetap Peringkat Negeri
- ▶ Menguruskan peruntukan program Mesra Rakyat kepada YB ADUN kawasan dan Kerajaan Negeri
- ▶ Menguruskan pelaksanaan projek perbekalan kepada YB Parlimen oleh Kerajaan Persekutuan
- ▶ Bertindak sebagai urusetia kepada :-
 - JK Menangani Gejala Sosial
 - JK Pendatang Tanpa Izin
 - JK Hal Ehwal Pengguna
 - JK Perpaduan
 - JK Penyakit Berjangkit



PEGAWAI DAERAH

M54

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

**UNIT
PENTADBIRAN**

- ▶ Bertanggungjawab menguruskan keperluan peralatan kelengkapan pejabat
- ▶ Mengurus permohonan menduduki dan menyelenggara rumah kerajaan
- ▶ Melaksanakan tugas-tugas keurusetiaan mengenai hal-hal keselamatan

**UNIT
PENTADBIRAN**

- ▶ Menyelaras, mengatur dan melaksanakan program-program berbentuk sambutan, keraian dan majlis rasmi Kerajaan Negeri dan Persekutuan di peringkat daerah
- ▶ Pengurusan majlis sambutan dan perayaan
 - Ujian tilawah Al-Quran
 - Sambutan Maal Hijrah
 - Maulidur Rasul
 - Nuzul Al-Quran
 - Hari Kebangsaan
 - Hari Keputeraan DYMM Sultan Selangor
 - Program Gerakan Membaca
 - Sambutan Bulan Kualiti
 - Program Hari Bertemu Pelanggan
 - Program Bulan Ramadhan
 - Majlis Anugerah Khidmat Cemerlang
 - Perhimpunan Pagi (Bulanan)
- ▶ Lawatan Pembesar-pembesar dan Jabatan / Agensi Kerajaan

**UNIT TEKNOLOGI
MAKLUMAT**

- ▶ Memberikan khidmat sokongan teknikal dalam teknologi maklumat dan komunikasi kepada penjawat awam dan komuniti ke arah merealisasikan Program Kerajaan Elektronik di peringkat daerah
- ▶ Menyelaras dan mengawasi penggunaan sistem, peralatan, server dan lain-lain yang berkaitan
- ▶ Membangun dan mengemaskini Laman Web Jabatan
- ▶ Menyediakan latihan untuk semua pegawai dan kakitangan termasuk latihan pengguna



PEGAWAI DAERAH

M54

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

**UNIT KEURUSETIAAN
& LESEN**

- ▶ Menyelaraskan permohonan lesen penulis awam dan lesen minuman keras
- ▶ Menyelaraskan dan mengadakan pelbagai mesyuarat peringkat di daerah
- ▶ Menyelaraskan pensijilan yang berkaitan daerah (APPC, Star Rating & Inovasi)
- ▶ Menyelaraskan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah

**UNIT
KEWANGAN**

- ▶ Melaksanakan urusan terimaan dan bayaran mengikut peraturan yang berkuatkuasa
- ▶ Bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan pejabat

**UNIT SUMBER
MANUSIA**

- ▶ Bertanggungjawab kepada hal-hal berkaitan dengan pengurusan perkhidmatan semua pegawai dan kakitangan tetap dan kontrak
- ▶ Menyemak/menyediakan dokumen-dokumen mengenai urusan persaraan
- ▶ Melaksanakan urusan berkaitan dengan Pengisytiharan Harta
- ▶ Menguruskan hal-hal berkaitan urusan tuntutan rawatan perubatan
- ▶ Membantu menguruskan penyediaan Laporan Penilaian Prestasi
- ▶ Menguruskan kursus dan latihan bagi semua pegawai dan kakitangan



PEGAWAI DAERAH

M54

BAHAGIAN PERUNDINGAN

**UNIT
PERUNDANGAN**

- ▶ Memberikan khidmat nasihat bagi hal-hal tanah dan perundangan
Menyediakan dokumentasi perundangan seperti penyata tuntutan, penyata pembelaan dan affidavit bagi kes-kes sivil yang melibatkan PTD Klang untuk difailkan di mahkamah
- ▶ Menyemak perjanjian yang mana Kerajaan Negeri (diwakili PTD Klang) merupakan salah satu pihak bagi memastikan kepentingan Kerajaan Negeri dilindungi
- ▶ Memfailkan kes saman PTD Klang dan menghadiri sebutan/bicara kes bagi pihak PTD Klang sebagai Pegawai Pendakwa termasuk urusan penyitaan dan pelupusan barang rampasan serta deposit wang pampasan pengambilan tanah
- ▶ Membuat kajian perundangan untuk cadangan pindaan undang-undang / peraturan
- ▶ Menerima, menyelaras dan menjawab aduan awam terhadap pentadbiran daerah Klang dan juga urusan-urusan berkaitan dengan tanah

PEGAWAI DAERAH

M54

BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH

UNIT TEKNIKAL & PENGUATKUASAAN

- ▶ Membuat siasatan dan menyediakan laporan tanah serta laporan bergambar ke atas semua jenis permohonan pelupusan tanah secara:-

- Pemberimilikan Seksyen 76 KTN 1965
- Lesen Menduduki Sementara Sek.67 KTN
- Permit Bahan Batuan Seksyen 70 KTN
- Permit Ruang Udara Seksyen 75 KTN
- Pewartaan Seksyen 62KTN
- Pengambilan Tanah 1960 KTN
- Pecah Sempadan Sek. 140 KTN
- Pecah Sempadan Sek. 142 KTN
- Permohonan Penyatuan Sek. 148 KTN
- Tukar Syarat Seksyen 124&124A KTN
- Serah dan Berimilik Semula Seksyen 204 & 204A & 204D
- Hak Lalu Lalang Seksyen 390 KTN
- Penyalahan Guna Tanah Seksyen 115,116,117
- Perlanggaran Syarat 127 & 128 KTN
- Pencerobohan Tanah Kerajaan/Tanah Rizab/ Tanah Lombong – Seksyen 425, 426 & 427 KTN
- Aduan Awam
- Rancangan Projek Kerajaan
- Menjalankan kerja-kerja penempatan/ pengukuran kelulusan MMKN
- Menyedia daftar No.PT dan menyimpan pelan
- Menyediakan Permintaan Ukur
- Menyediakan permintaan RT
- Menyimpan dan mengemaskini rekod-rekod jabatan
- Menyediakan Perkhidmatan Kaunter Jualan Pelan
- Membuat catatan (charting) pada pelan Litho
- Menyediakan pelan hakmilik/ hakmilik kekal/ hakmilik sementara hilang/ Sambungan
- Menyelenggara pelan Litho bg tujuan semakan/ jualan
- Memastikan kemudahan pelanggan disediakan dengan selengkapnya

- ▶ Menyediakan ulasan ke atas permohonan lesen perniagaan barang lusuah dan kenderaan terpakai

BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH

- ▶ Memproses permohonan penyerahan balik dan pemberimilikan semula di bawah Seksyen 204(A) dan 204(D) Kanun Tanah Negara untuk tujuan Pembangunan Tanah
- ▶ Memproses permohonan tukar syarat tanah:
 - Memproses permohonan tukar syarat serentak untuk pecah sempadan dan mengubah syarat nyata tanah di bawah seksyen 124A Kanun Tanah Negara.
 - Memproses permohonan pengenaan, ubah kegunaan dan pinda syarat nyata tanah di bawah seksyen 124(1)(a) dan (c) Kanun Tanah Negara.
- ▶ Memproses permohonan pecah sempadan tanah dan pecah bahagian tanah:
 - Memproses permohonan Pecah sempadan dan Penyerahan balik sebahagian tanah di bawah seksyen 135 dan 139 hingga 200 Kanun Tanah Negara.
 - Kelulusan Pegawai Daerah
 - Kelulusan Pengarah Tanah dan Galian
- ▶ Memproses permohonan penyatuan tanah di bawah Seksyen 146 hingga 150 Kanun Tanah Negara:
 - Kelulusan Pegawai Daerah
 - Kelulusan Pengarah Tanah dan Galian
 - Kelulusan Pengarah Tanah dan Galian dan YAB Menteri Besar
- ▶ Memproses permohonan pecah bahagian tanah di bawah Seksyen 140 hingga 144 Kanun Tanah Negara
- ▶ Memproses permohonan serah sebahagian tanah di bawah Seksyen 200 Kanun Tanah Negara.
- ▶ Memproses kebenaran pindahmilik tanah ladang.
- ▶ Memproses Pengkelasan Bangunan Kos Rendah.
- ▶ Memproses kelulusan permit kilang haram.
- ▶ Memproses permohonan bagi mendapatkan hak lalulalang di bawah Seksyen 390 Kanun Tanah Negara.



PEGAWAI DAERAH

M54

BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH

**UNIT
PENDAFTARAN**

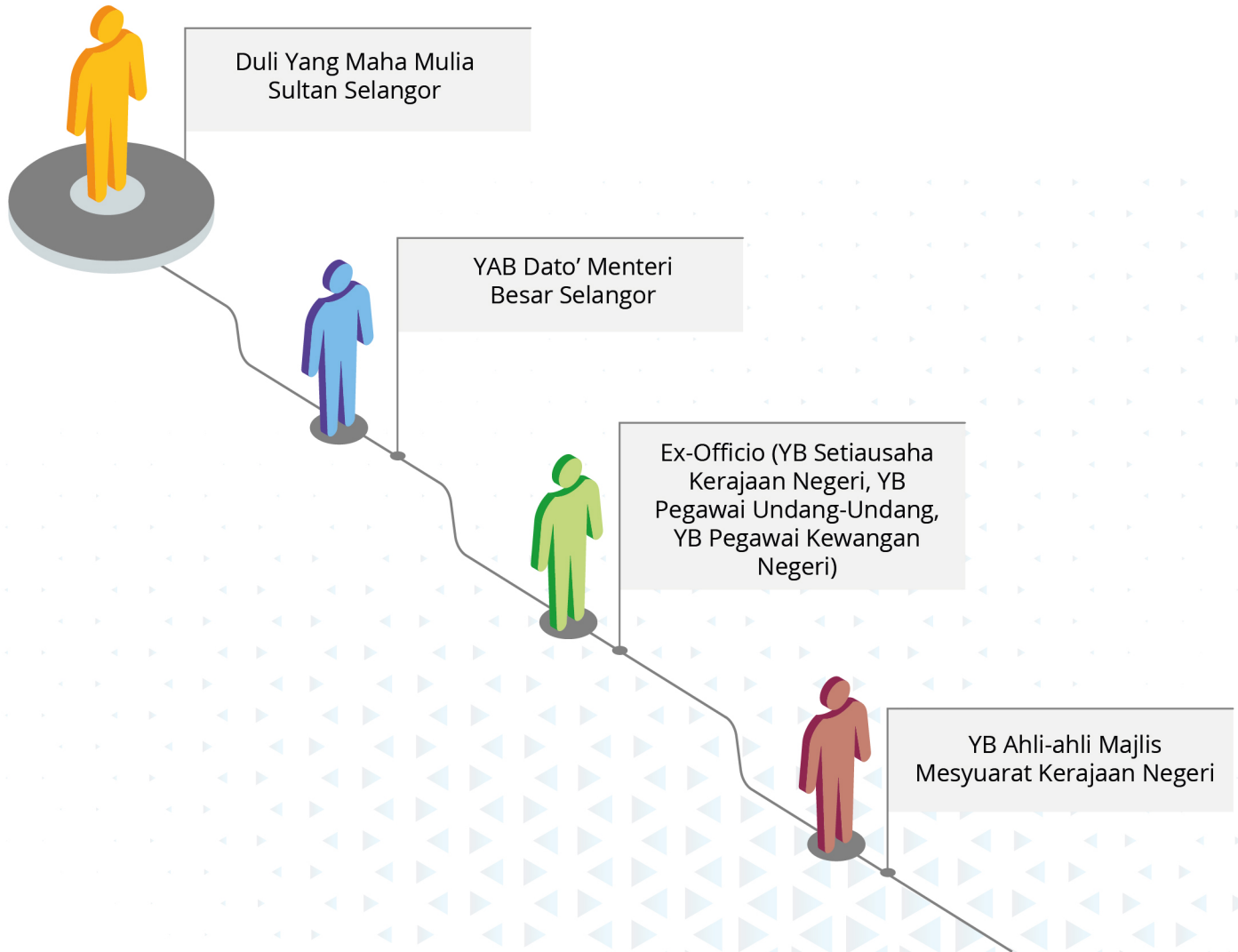
- ▶ Menerima instrumen/ dokumen untuk didaftarkan dalam hak milik
- ▶ Penyediaan hakmilik baru/ sambungan/ pendua bagi permohonan tanah, permohonan hakmilik dan hakmilik kekal
- ▶ Pendaftaran hakmilik bagi urusan tukar syarat tanah, pengambilan balik tanah, penyerahan balik dan bermilik semula, pecah bahagian dan pecah sempadan tanah
- ▶ Memproses permohonan kebenaran pindahmilik/ pajakan/ gadaian bagi hakmilik yang mempunyai sekatan kepentingan
- ▶ Memproses permohonan Perintah Jual
- ▶ Mengeluarkan Carian Rasmi/ Salinan Sah Hakmilik/ Instrumen dan mengendalikan Carian Persendirian
- ▶ Pendaftaran urusan Surat Kuasa Wakil dan Surat Amanah
- ▶ Pendaftaran permohonan endorsan bagi notis 6A, 7A, 8A, hak lalu lalang dan esmen
- ▶ Membuat endorsan pendaftaran Perintah Pembahagian Harta Pesaka ke dalam dokumen hakmilik
- ▶ Menyimpan dan menyelenggara dokumen hakmilik dan surat cara

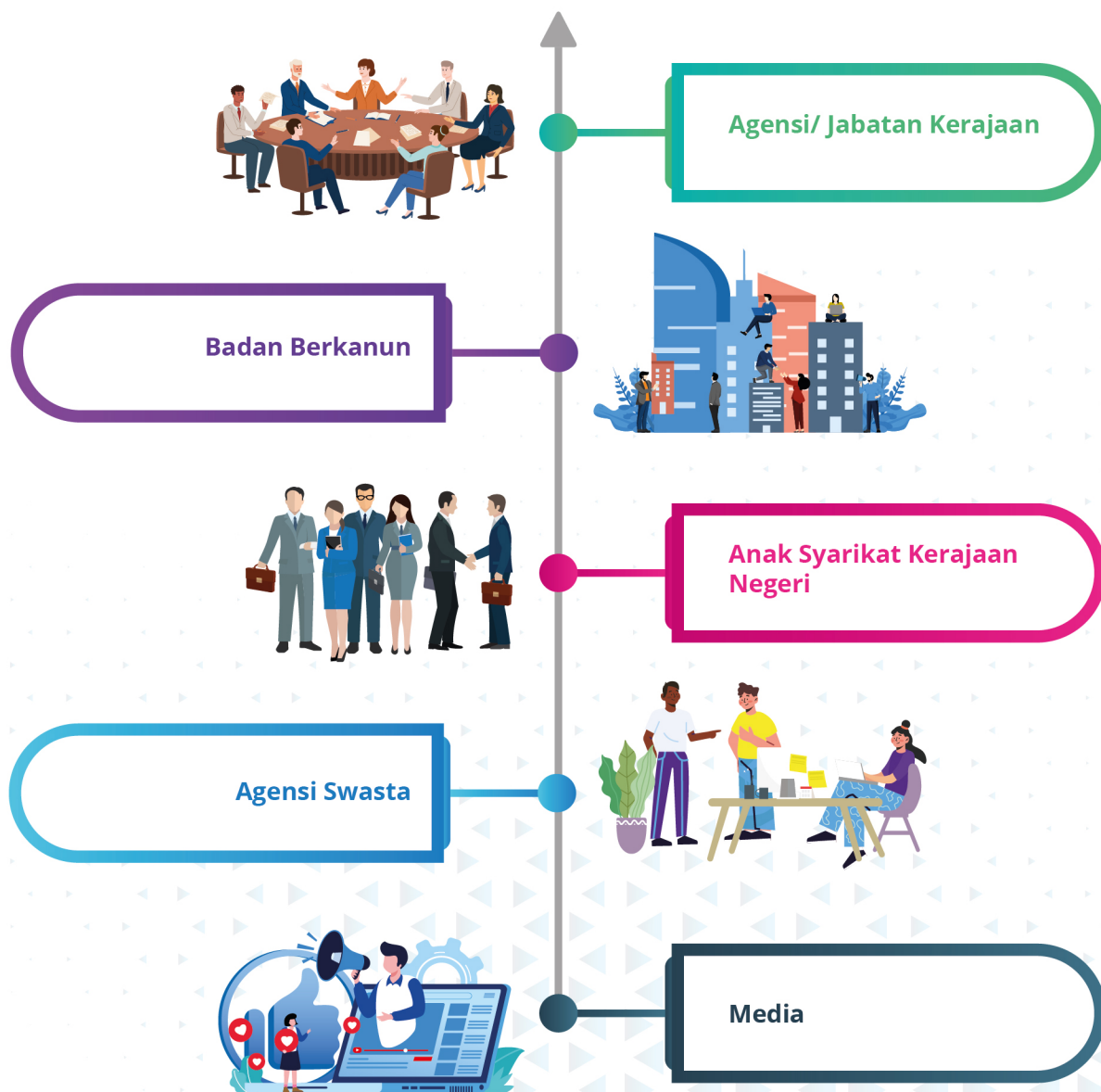
**UNIT
HASIL**

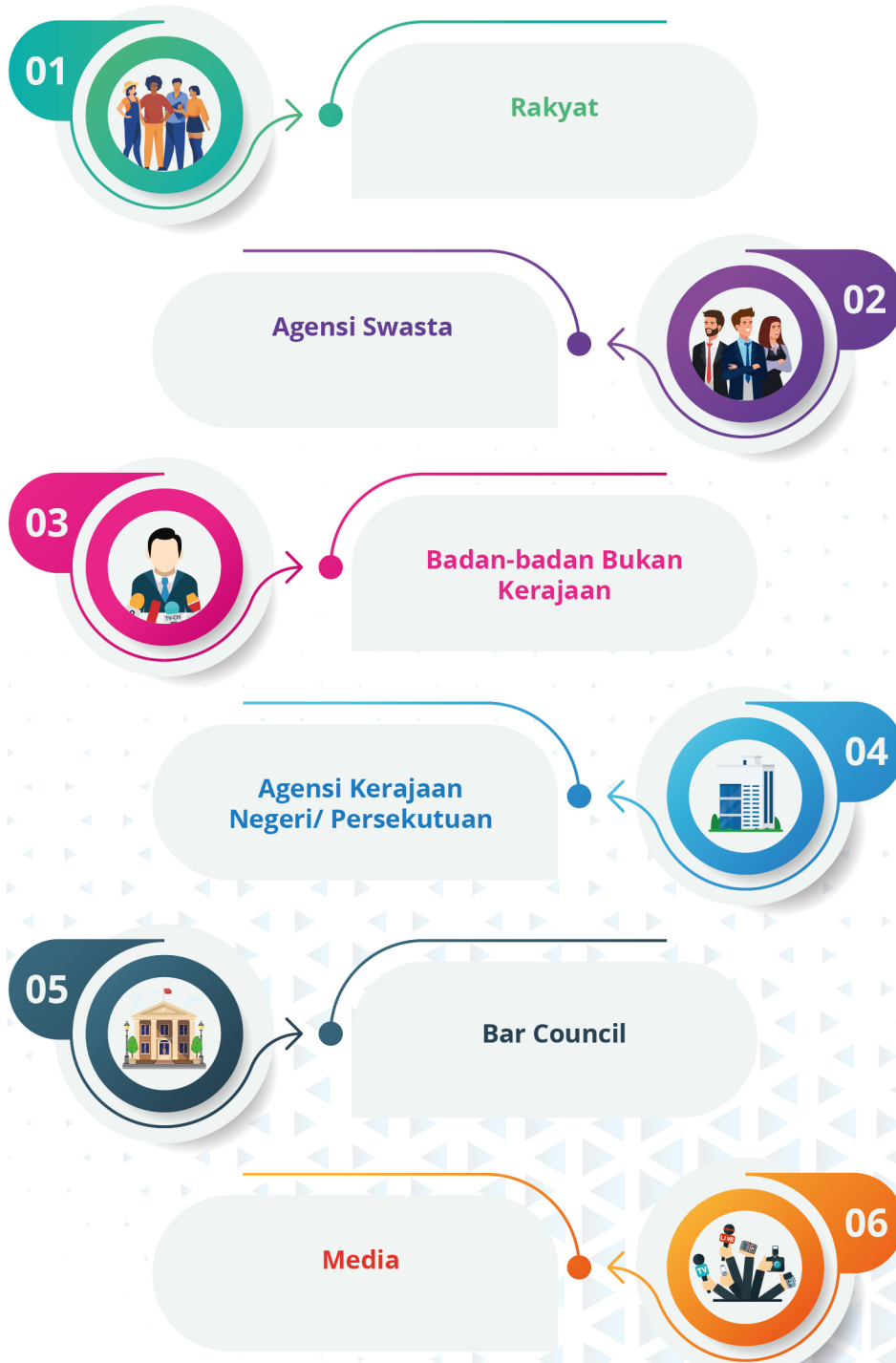
- ▶ Mengutip segala jenis Terimaan Wang Awam Kerajaan Negeri, Kerajaan Persekutuan dan deposit
- ▶ mengikut Kanun Tanah Negara daripada pihak awam dengan cekap dan berakauntabiliti
- ▶ Memaksimakan hasil dan meminimalkan tunggakan hasil dan meluaskan punca kutipan hasil
- ▶ Memastikan segala urusan Terimaan Wang Awam di akaun dan diselenggarakan mengikut prosedur yang betul dan Arahan Perbendaharaan
- ▶ Memberi perkhidmatan yang cekap, mesra dan berkesan kepada orang ramai
- ▶ Mengurus tindakan penguatkuasaan bagi tanah yang mempunyai tunggakan.

**UNIT
PELUPUSAN**

- ▶ Memproses permohonan pelupusan secara pemberimilikan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 76 Kanun Tanah Negara
- ▶ Memproses permohonan penyerahan balik dan pemberimilikan semula tanah untuk melanjutkan Tempoh Pajakan di bawah Seksyen 197 dan 76 Kanun Tanah Negara
- ▶ Memproses permohonan Lesen Menduduki Sementara melalui Borang 4A di bawah Seksyen 67 Kanun Tanah Negara
- ▶ Memproses permohonan pewartaan di bawah Seksyen 62 Kanun Tanah Negara
- ▶ Memproses permohonan pajakan tanah rizab di bawah Seksyen 63 Kanun Tanah Negara
- ▶ Memproses permohonan Permit Bahan Batuan (Tanah hakmilik dan tanah Kerajaan) di bawah Seksyen 72 Kanun Tanah Negara
- ▶ Memproses Permit Ruang Udara di atas tanah Kerajaan atau tanah rizab di bawah Seksyen 75A Kanun Tanah Negara melalui Borang 4D sehingga kertas ringkasan dihantar ke Pejabat Tanah dan Galian Selangor
- ▶ Memproses permohonan Pengambilan Tanah di bawah Seksyen 3(1)(a) dan 3(1)(b) Akta Pengambilan Tanah 1960









Menjadi peneraju kecemerlangan pentadbiran tanah dan pembangunan masyarakat ke arah daerah smart & caring (SAC)

VISI

Memperkasakan pentadbiran tanah dan pembangunan masyarakat secara holistik demi kebajikan dan kesejahteraan rakyat Klang melalui Modal Insan yang berintergriti

MISI

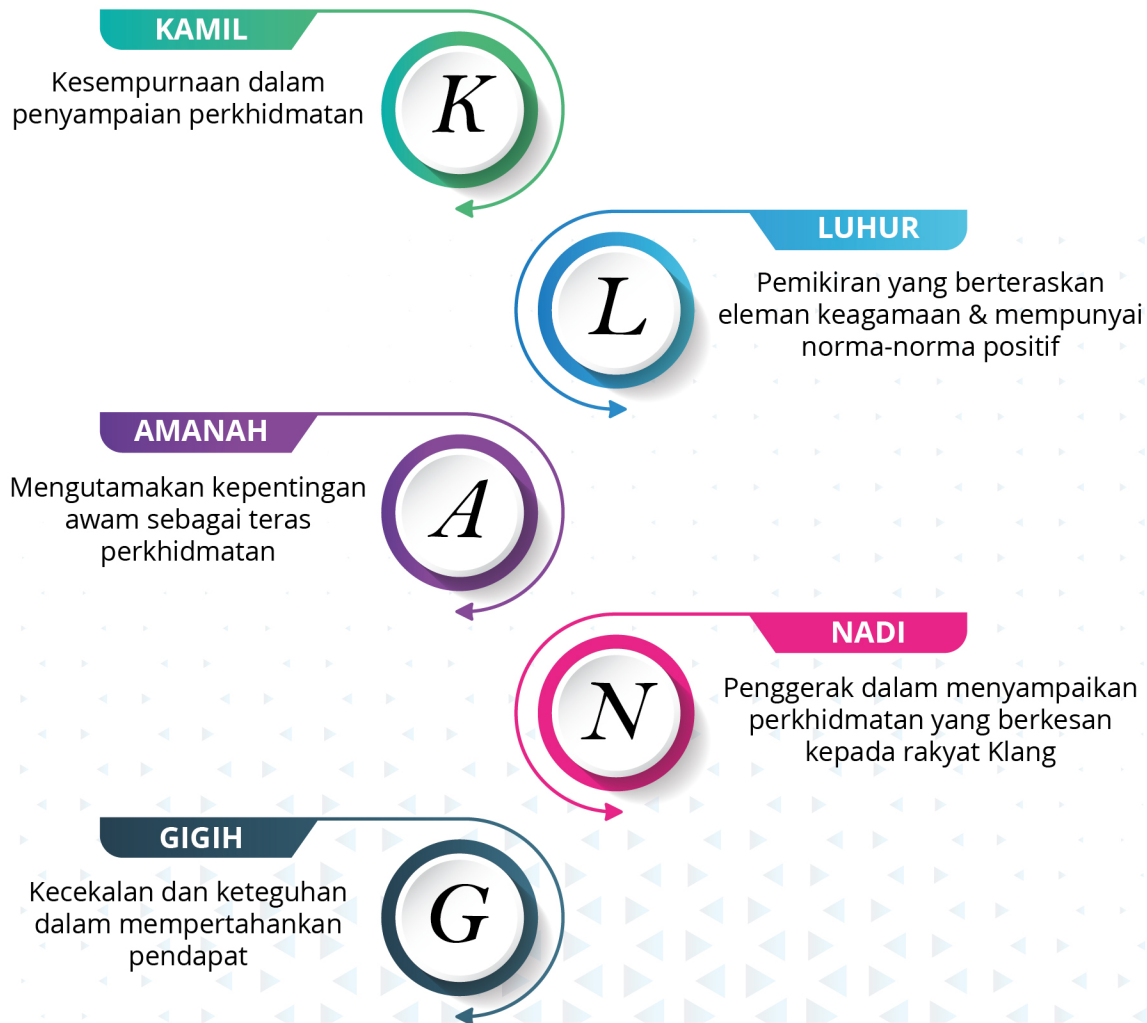
Khidmat Cemerlang
Organisasi Gemilang

MOTTO

Mewujudkan perkhidmatan yang cekap dan berkualiti dalam merancang seterusnya melaksanakan pengurusan kewangan, pentadbiran, pembangunan serta pengurusan tanah di Daerah Klang

OBJEKTIF







2023 ▶

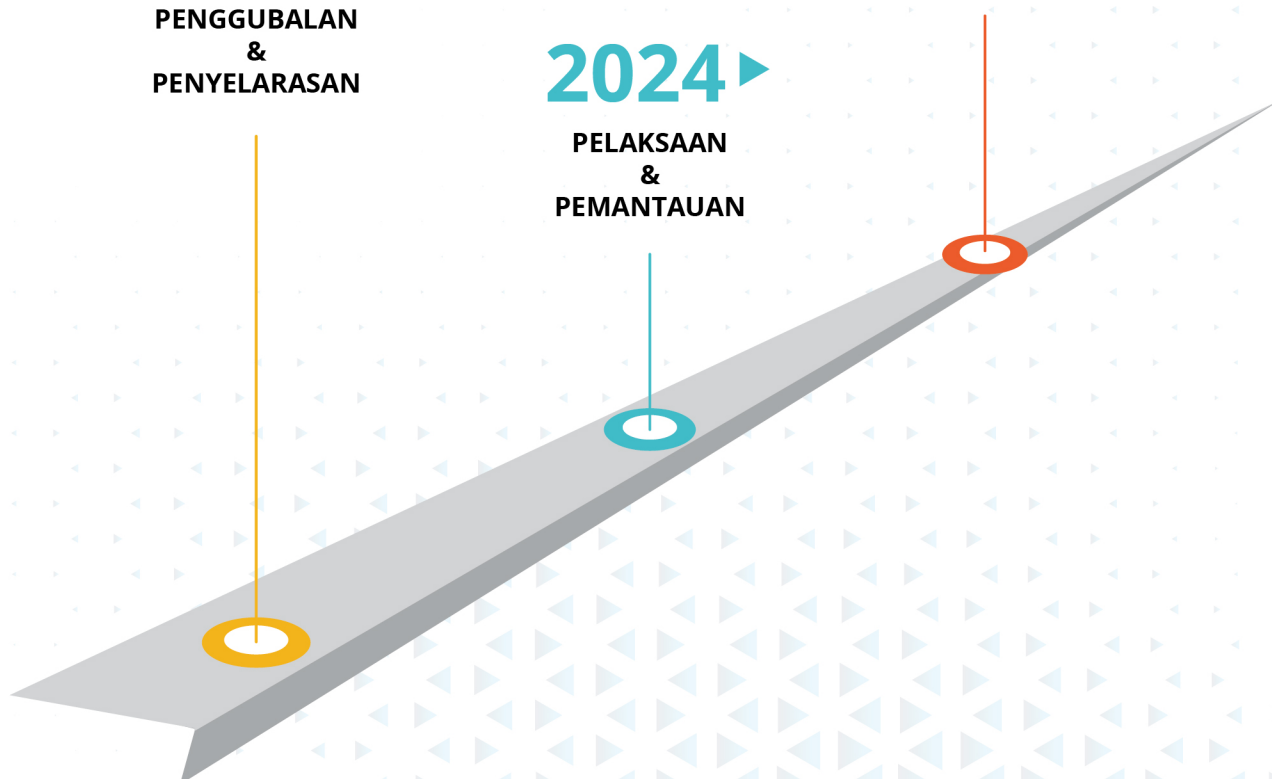
**PENGUBALAN
&
PENYELARASAN**

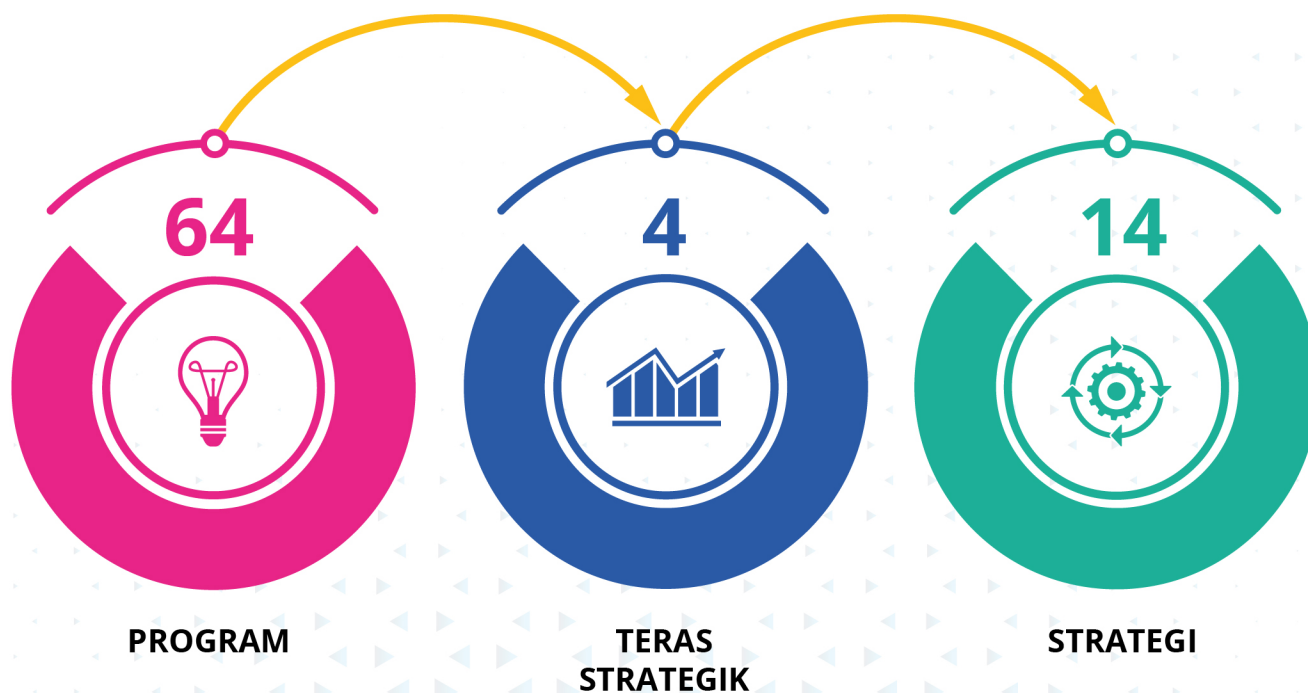
2024 ▶

**PELAKSAAN
&
PEMANTAUAN**

2025 ▶

PENCAPAIAN







1 

PENGURUSAN ORGANISASI

MEMBANGUN DAN MEMBUDAYAKAN TRANSFORMASI PERKHIDMATAN YANG LEBIH BAIK MELALUI DIGITALISASI DAN INOVASI

PENGURUSAN ORGANISASI

MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

 **2**

3 

PROJEK PEMBANGUNAN

Memperkasakan tadbir urus organisasi serta meningkatkan kualiti & kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan

PENGURUSAN TANAH

Mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan pentadbiran tanah dan kutipan hasil bagi menjana ekonomi daerah

 **4**



RANCANGAN SELANGOR-1 : TERAS 1 PENGUKUHAN EKONOMI

PELAN STRATEGIK SUK : TERAS STRATEGIK 1

MENGOPTIMUMKAN KITARAN EKONOMI SECARA KOMPREHENSIF UNTUK KESEJAHTERAAN RAKYAT

PELAN STRATEGIK PDK : TERAS STRATEGIK 1

MEMPERTINGKATKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN PENTADBIRAN TANAH DAN KUTIPAN HASIL BAGI MENJANA EKONOMI DAERAH

STRATEGI 1	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATURAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMPERKASA KUTIPAN HASIL, CUKAI DAN BUKAN CUKAI DAERAH BAGI PENINGKATAN SOSIO-EKONOMI NEGERI SELANGOR	1. Kutipan premium bagi Pembangunan Tanah (Notis 5A dan Notis 7G)	Jumlah kutipan hasil (RM)	200 juta	100 juta	100 juta	Bahagian Tanah (Unit Pembangunan Tanah)
	2. Kutipan premium bagi Pelupusan Tanah (Notis 5A)	Jumlah kutipan hasil (RM)	80 juta	80 juta	80 juta	Bahagian Tanah (Unit Pelupusan)
	3. Kutipan bayaran permit Lesen Pendudukan Sementara, kutipan royalti bahan batuan dan permit khas	Jumlah kutipan hasil (RM)	500 ribu	500 ribu	500 ribu	Bahagian Tanah (Unit Pelupusan dan Unit Pembangunan Tanah)
	4. Kutipan Cukai Tanah dan Petak tahun semasa	Memastikan 90% daripada jumlah yang perlu dikutip untuk tahun semasa	90%			Bahagian Tanah (Unit Hasil)
	5. Kutipan Tunggakan Cukai Tanah dan Petak	Memastikan 65% daripada jumlah tunggakan yang perlu dikutip	66%			Bahagian Tanah (Unit Hasil)
	6. Program Kutipan Luar	Jumlah Kutipan (RM)	150, 000.00	150, 000.00	150, 000.00	Bahagian Tanah (Unit Hasil)
	7. Ops Kutip	Jumlah Kutipan (RM)	1.0 Juta	1.0 Juta	1.0 Juta	Bahagian Tanah (Unit Hasil)



PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 1						
MEMPERTINGKATKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN PENTADBIRAN TANAH DAN KUTIPAN HASIL BAGI MENJANA EKONOMI DAERAH						
STRATEGI 2	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATURAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMASTIKAN URUSAN PENDAFTARAN URUSNIAGA, BUKAN URUSNIAGA DAN LELONGAN BAGI HAKMILIK TANAH DAN STRATA DIJALANKAN MENGIKUT PERUNDANGAN DAN KETETAPAN BAGI MENOPTIMUMKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN KEPADA PELANGGAN	1. Pendaftaran perserahan bagi urusan urusniaga dan bukan urusniaga	Tempoh masa pendaftaran	≤ 24 jam			Bahagian Tanah (Unit Pendaftaran)
	2. Mengekalkan keluasan Tanah Rizab Melayu	Keluasan tanah	21,062 ekar			Bahagian Tanah (Unit Pendaftaran, Teknikal dan Pelupusan)
	3. Pelaksanaan sesi lelongan	Bilangan sesi lelongan	22 kali	22 kali	22 kali	Bahagian Tanah (Unit Pindahmilik dan Lelongan)
	4. Memproses permohonan kebenaran pindahmilik dan gadaian bagi hakmilik yang mempunyai sekatan kepentingan melalui Sistem e-tanah	Tempoh masa permohonan untuk permohonan yang lengkap diterima	14 hari bekerja	14 hari bekerja	14 hari bekerja	Bahagian Tanah (Unit Pindahmilik dan Lelongan)



PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 1						
MEMPERTINGKATKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN PENTADBIRAN TANAH DAN KUTIPAN HASIL BAGI MENJANA EKONOMI DAERAH						
STRATEGI 3	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MELAKSANAKAN DAN MENYELARAS PENGAMBILAN TANAH BAGI PELAKSANAAN PROJEK AWAM SERTA MEMPERKUKUHKAN KESINAMBUNGAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN	1. Mengawal selia dan menjalankan Penguatkuasaan bagi: i) Pendudukan Tidak Sah dan lain-lain bagi tanah kerajaan, tanah rizab atau tanah perlombongan di bawah Seksyen 425 kanun Tanah Negara (KTN) 1965 ii) pengekstrakan atau pemindahan bahan batuan secara tidak sah di bawah seksyen 426 KTN 1965; dan iii) Pelanggaran Syarat Kegunaan Tanah di bawah Seksyen 127 KTN 1965	Peratusan penyelesaian kes yang diterima	100%			Bahagian Tanah (Unit Penguatkuasaan)
	2. Memproses Permohonan Pengambilan Tanah di bawah Akta Pengambilan Tanah (APT) 1960	Tempoh penyelesaian permohonan oleh Agensi/Pemohon yang telah lengkap	12 bulan			Bahagian Tanah (Unit Pelupusan)



PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 1 MEMPERTINGKATKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN PENTADBIRAN TANAH DAN KUTIPAN HASIL BAGI MENJANA EKONOMI DAERAH						
STRATEGI 4	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATURAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MELAKSANAKAN PROSEDUR PERUNTUKAN PERUNDANGAN TANAH BERDASARKAN AKTA DAN PERATURAN SEMASA	1. Memberi khidmat nasihat Perundangan berkaitan hal ehwal tanah kepada Jabatan	Bilangan sesi khidmat nasihat	25	25	25	Unit Perundangan
	2. Pelaksanaan perkongsian pengetahuan berkaitan isu semasa perundangan tanah secara dalaman	Bilangan perkongsian pengetahuan	1	1	1	Unit Perundangan



RRANCANGAN SELANGOR-1 : TERAS 2						
MEMPERTINGKATKAN INKLUSIVITI SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						
PELAN STRATEGIK SUK : TERAS STRATEGIK 2						
MEMPERKUKUHKAN MOBILITI SOSIAL INSANI RAKYAT NEGERI SELANGOR YANG KOMPREHENSIF DEMI KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN KEMAKMURAN NEGERI						
PELAN STRATEGIK PDTK : TERAS STRATEGIK 2						
MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN MEMPERTINGKATKAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR						
STRATEGI 1	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATURAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
PENGUKUHAN ORGANISASI DAN SISTEM PENYAMPAIAN MELALUI PENGURUSAN MESYUARAT PERINGKAT DAERAH	1. Mengurusetia dan Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan Daerah (JTPD)	Bilangan Mesyuarat	4	4	4	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Fizikal)
	2. Mengurusetia dan Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Program Pembasmian Kemiskinan Tegar (BMT) Daerah Klang	Bilangan Mesyuarat	4	4	4	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)
	3. Mengurusetia dan Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Denggi Daerah Klang	Bilangan Mesyuarat	12	12	12	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)
	4. Mengurusetia dan Menyelaras Mesyuarat Focus Group Kesejahteraan Rakyat Daerah Klang	Bilangan Mesyuarat	4	4	4	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)



PELAN STRATEGIK PDK : TERAS STRATEGIK 2						
MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN MEMPERTINGKATKAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR						
STRATEGI 2	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMPERKASA PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM KEMASYARAKATAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR PERINGKAT DAERAH KLANG	1. Menyelaras dan Melaksana Program Bantuan Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Peratusan bilangan permohonan yang disyorkan	100%	100%	100%	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)
	2. Menyelaras dan Melaksana Program Pembangunan Usahawan	Peratusan bilangan permohonan yang disyorkan	100%	100%	100%	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)
	3. Menyelaras dan Melaksana Program Kelestarian Alam Sekitar	Peratusan bilangan permohonan yang diluluskan	100%	100%	100%	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)
	4. Menyelaras dan Melaksana Program Kemasyarakatan Luar Bandar	Prestasi perbelanjaan	100%	100%	100%	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)
STRATEGI 3	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
PEMANTAPAN KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG PERINGKAT DAERAH KLANG	1. Menyelaras dan Melaksana Program Pentadbiran Komuniti Kampung: i) iKemaskini Profil Kampung ii) Kursus/Bengkel/ Latihan/ Seminar iii) Pelantikan Ketua Kampung/ Setiausaha MPKK iv) Mesyuarat Ketua Kampung	Bilangan Kampung Tradisi (34) dan Kampung Baru Cina (4)	38	38	38	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Masyarakat)



PELAN STRATEGIK PDTK : TERAS STRATEGIK 2						
MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN MEMPERTINGKATKAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR						
STRATEGI 4	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMPERKASAKAN PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN FIZIKAL DAN LUAR BANDAR DAERAH KLANG	1. Menyelaras, Melaksana dan Memantau Projek di bawah Peruntukan Kerajaan Negeri	Peratusan Peruntukan yang Diluluskan	100%	100%	100%	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Fizikal)
		Peratusan Prestasi Perbelanjaan	100%	100%	100%	
	2. Menyelaras, Melaksana dan Memantau Projek di bawah Peruntukan Kerajaan Persekutuan	Peratusan Prestasi Perbelanjaan	100%	100%	100%	Bahagian Pembangunan (Unit Pembangunan Fizikal)



RANCANGAN SELANGOR-1 : TERAS 4 TADBIR URUS S.M.A.R.T DAN EFEKTIF

PELAN STRATEGIK SUK : TERAS STRATEGIK 4

MEMPERKASA TADBIR URUS BAGI MEMBERIKAN PERKHIDMATAN TERBAIK

PELAN STRATEGIK PDTK : TERAS STRATEGIK 3

MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN
SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

STRATEGI 1	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMPERKUKUH PENGURUSAN TADBIR URUS MELALUI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG CEKAP DAN EFISIEN	1. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Pentadbiran	Bilangan mesyuarat 4 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidma Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	2. Pelaksanaan Mesyuarat Lembaga Perlesenan Minuman Keras Daerah Klang	Bilangan mesyuarat 4 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	3. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah Klang	Bilangan mesyuarat 3 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	4. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	Bilangan mesyuarat 4 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Kewangan)
	5. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK)	Bilangan mesyuarat 4 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Pentadbiran Am)
	Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan	Bilangan mesyuarat 4 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Pentadbiran Am)



PELAN STRATEGIK PDTK : TERAS STRATEGIK 3 MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN						
STRATEGI 1	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATURAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMPERKUKUH PENGURUSAN TADBIR URUS MELALUI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG CEKAP DAN EFISIEN	7. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Jabatan	Bilangan mesyuarat 6 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Pentadbiran Am)
	8. Pelaksanaan Mesyuarat Pengurusan Kanan	Bilangan Mesyuarat 6 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	9. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Portal Rasmi PDTK	Bilangan Mesyuarat 1 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Teknologi Maklumat)
	10. Pelaksanaan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia	Bilangan Mesyuarat 1 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Pengurusan Sumber Manusia)
	11. Pelaksanaan Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)	Bilangan Mesyuarat 3 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Pengurusan Sumber Manusia)
	12. Peraturan pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPIC) PDTK	Bilangan Mesyuarat 1 kali setahun	100% pelaksanaan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Teknologi Maklumat)



PELAN STRATEGIK PDK : TERAS STRATEGIK 3						
MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN						
SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN						
STRATEGI 2	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
TADBIR URUS	1. (1)Perbelanjaan	Peratusan				Bahagian Khidmat



PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 3 MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN						
STRATEGI 3	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM YANG CEPAT, TEPAT, BERKUALITI, PROAKTIF, RESPONSIF DAN MESRA RAKYAT SERTA MEMPERKASA JARINGAN KOMUNIKASI STRATEGIK YANG DAPAT MEMBERIKAN PERKHIDMATAN YANG BERFOKUS KEPADA RAKYAT DAN PELANGGAN	1. Maklum balas aduan yang diterima diselesaikan.	Peratusan aduan yang diproses di dalam tempoh 14 hari bekerja	85%			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Keraian)
	2. Kajian kepuasan hati pelanggan.	Peratusan kepuasan hati pelanggan	85%			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Keraian)
	3. Pembayaran bil/ inoivis/tuntutan diselesaikan untuk dokumen yang lengkap diterima.	14 hari bekerja	100%			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Kewangan)
	4. Penyaluran bantuan kewangan kepada mangsa bencana yang layak selepas penerimaan penyaluran dana dari Unit Pengurusan Bencana Negeri Selangor.	14 hari bekerja	90% setiap tahun			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Kewangan)
	5. Penganjuran aktiviti/ majlis atau penyertaan aktiviti/ majlis anjuran agensi peringkat Jabatan, Daerah mahupun peringkat Negeri.	Bilangan penganjuran atau penyertaan aktiviti/majlis	12 kali setahun			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Dan Keraian)
	6. Perkongsian program dan aktiviti Jabatan dengan mempromosikan menerusi media sosial dan portal rasmi Jabatan;	Bilangan Program	12 kali setiap tahun			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Dan Keraian)



PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 3 MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN						
STRATEGI 3	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
	7. Penyediaan jadual pelaksanaan pembangunan Pelan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP).	Bilangan Pelan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP)	1 pelan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Keraian Dan Unit ICT)
	8. Permohonan pengeluaran Lesen Minuman Keras dibawa ke mesyuarat Lembaga Pelesen Daerah Klang untuk pertimbangan dan kelulusan pengeluaran lesen.	Peratusan bilangan permohonan	100%			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	9. Pemurnian Garis Panduan Pengeluaran Lesen Minuman Keras (Liquor/ Beralkohol) Yang Memabukkan.	Bilangan Garis Panduan	1 Garis Panduan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	10. Permurnian Peraturan Tetap Operasi Tindakbalas Bencana Banjir Peringkat Daerah	Bilangan Garis Panduan	1 Garis Panduan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)



PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 3 MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN						
STRATEGI 4	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATURAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
PEMANTAPAN TADBIR URUS PENTADBIRAN AWAM MELALUI PENGIKTIRAFAN DAN PENGHARGAAN	1. Memperoleh Pensijilan MS ISO 9001 : 2015	Pensijilan setiap dua (2) tahun	1	-	1	Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Dan Keraian)
	2. Memperoleh Pensijilan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	Pensijilan setiap dua (2) tahun	-	1	-	Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Dan Keraian)
	3. Memperkasa pengurusan dan pentadbiran Jabatan bagi penilaian Anugerah Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran Cemerlang (APPC)	Penganugerahan setiap (2) tahun	-	1	-	Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetian Dan Perlesenan)
	4. Memperoleh Pensijilan Penarafan Bintang (Star Rating) bagi Pentadbiran Pejabat Daerah Dan Tanah Klang	Pensijilan setiap dua (2) tahun	-	1	-	Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetian Dan Perlesenan)



PELAN STRATEGIK PDTK : TERAS STRATEGIK 3 MEMPERKASA TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN						
STRATEGI 5	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMBINA KAPASITI TEMPATAN MELALUI PROGRAM-PROGRAM PENDIDIKAN DAN KESEDARAN AWAM AGAR IKHTIAR HIDUP, PENGETAHUAN, KAPASITI KESIAPSIAGAAN SERTA DAYA TAHAN RAKYAT DAPAT DITERAPKAN DALAM KALANGAN RAKYAT SEBAGAI USAHA MENGURANGKAN RISIKO BENCANA	1. Penubuhan Pasukan CERT Daerah Klang di setiap lokaliti yang kerap berlaku banjir.	Jumlah individu yang dilantik sebagai Pasukan CERT	50 orang sepasukan			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	2. Pelaksanaan program-program memperkasa kapasiti tempatan dalam memahami risiko bencana sebagai usaha pengurangan risiko bencana demi meningkatkan keselamatan dan daya tahan rakyat dalam mendepani bencana.	Bilangan program pemeraksanaan rakyat mendepani bencana	2 program setiap tahun			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	3. Pelaksanaan Program Penghijauan Bumi dengan kerjasama strategik antara agensi.	Bilangan program	2 program setahun			Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Majlis Keraian)



RANCANGAN SELANGOR-1 : TERAS 4 TADBIR URUS S.M.A.R.T DAN EFEKTIF

PELAN STRATEGIK SUK : TERAS STRATEGIK 2
MENYELARAS PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN INFRUSTRUKTUR FIZIKAL DAN
BUKAN FIZIKAL (DIGITALISASI) DEMI KESELESAAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 4
MEMBANGUN DAN MEMBUDAYAKAN TRANFORMASI PERKHIDMATAN YANG
LEBIH BAIK MELALUI DIGITALISASI DAN INOVASI

STRATEGI 1	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATUSAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
MEMPERKUKUH PEMBERIAN PERKHIDMATAN MELALUI TRANSFORMASI PENDIGITALAN	1. Membangunkan Sistem Bencana	Bilangan sistem aplikasi dalam talian yang dibangunkan	1	-	-	Bahagian Khidmat Pengurusan
	2. Membangunkan Sistem Profail Kampung	Bilangan sistem aplikasi dalam talian yang dibangunkan	-	1	-	Bahagian Pembangunan
	3. Membangunkan Sistem Semakan Ulasan Agensi Teknikal	Bilangan sistem aplikasi dalam talian yang dibangunkan	-	-	1	Bahagian Pengurusan Tanah
PEMANTAPAN SISTEM SEDIAADA UNTUK MEMPERKUKUHKAN ORGANISASI	1. Penggunaan sepenuhnya 11 elemen KPI HRMIS i) Data Perjawatan; ii) MyPortfolio; iii) Pengisytiharan Harta; iv) Sasaran Kerja Utama (SKU) dalam MyPerformance; v) Penglibatan dan Sumbangan dalam MyPerformance;	Peratusan penggunaan 11 elemen KPI HRMIS	100% setiap tahun			Bahagian Khidmat Pengurusan



PELAN STRATEGIK PDKT : TERAS STRATEGIK 4 MEMBANGUN DAN MEMBUDAYAKAN TRANSFORMASI PERKHIDMATAN YANG LEBIH BAIK MELALUI DIGITALISASI DAN INOVASI						
STRATEGI 1	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN PERATURAN)			BAHAGIAN BERTANGUNGJAWAB
			2023	2024	2025	
	vi) Permohonan Pertukaran; vii) Permohonan Tanggung Kerja; viii) Program Pembangunan Kompetensi (PPK); ix) Pengurusan Perhubungan Majikan - Pekerja (MBJ); x) Penamatan Perkhidmatan; xi) Pemurnian Data.					
	2. (Mengoptimumkan penggunaan HRMIS	Bilangan tambahan modul yang digunakan	2	2	2	Bahagian Khidmat Pengurusan
	3. Merekayasa proses kerja dan pembudayaan inovasi dalam Jabatan serta menyertai platform yang boleh mengiktiraf penyampaian perkhidmatan yang berprestasi tinggi melalui penghasilan inovasi.	Bilangan penyertaan ke program inovasi dilaksanakan	1	1	1	Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Keurusetiaan Dan Perlesenan)
	4. Mengoptimumkan penggunaan Sistem e-tanah	Peratusan penggunaan sistem e-tanah dalam pengurusan urustadbir berkaitan tanah	100% setiap tahun			Bahagian Pengurusan Tanah







PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG

#kitaselangormajubersama