

**BORANG INI PERCUMA**

Pentadbir Tanah,  
Klang.

Tuan,

**PERMOHONAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA UNTUK**

Tujuan : .....

Mukim : .....

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas, dengan ini memohon untuk mendapatkan Lesen Pendudukan Sementara seperti di bawah :

Tujuan : .....

Luas Kawasan Dipohon : ..... ekar/hektar/meter persegi

Tempat : ..... Mukim : .....

2. Kawasan yang dipohon adalah seperti bertanda merah di dalam pelan berkembar.
3. Bersama ini disertakan borang maklumat peribadi saya yang telah diisi.
4. Sekiranya permohonan ini diluluskan, saya akan mematuhi apa jua syarat yang dikenakan.
5. Saya faham bahawa lesen ini bukanlah hakmilik, oleh itu saya tidak berhak menuntut apa-apa gantirugi ataupun pampasan jika lesen ini dibatalkan oleh Pentadbir Tanah atau Pihak Berkuasa Negeri.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Tarikh :

**PERMOHONAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA**

Tujuan : .....

Kawasan/Mukim : ..... Seluas : .....

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN TANAH OLEH SYARIKAT**

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

No. Pendaftaran Syarikat : .....

No. Tel. Pejabat/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....

Email : ..... Modal Berbayar : RM.....

Tanah LPS lain yang dimiliki oleh syarikat:

<b>Bil.</b>	<b>Daerah</b>	<b>Mukim</b>	<b>Luas (Ekar)</b>	<b>Kegunaan</b>	<b>Tarikh Kelulusan Dan Bayaran</b>

Senarai Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat:  
(Sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi)

- 1. (a) Nama : .....
- No. Kad Pengenalan : .....
- Tempat Lahir/ Umur : .....
- Alamat Tetap : .....
- Jawatan Dalam Syarikat : .....
- Jumlah Syer Dalam Syarikat : .....

Pekerjaan : .....  
No. Tel. Rumah/ Tel. Pejabat/ Tel. Bimbit : .....  
No. Fax : .....  
Pendapatan Bulanan : .....  
Maklumat Lain : .....

2. (a) Nama : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Tempat Lahir/ Umur : .....  
Alamat Tetap : .....  
Jawatan Dalam Syarikat : .....  
Jumlah Syer Dalam Syarikat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Tel. Rumah/ Tel. Pejabat/ Tel. Bimbit : .....  
No. Fax : .....  
Pendapatan Bulanan : .....  
Maklumat Lain : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Tarikh

(Untuk Kegunaan Pejabat)

**LAPORAN DAN SYOR PENOLONG PEGAWAI TANAH**

Nama Pengusaha : .....  
(Jika berlainan dengan pemegang asal)

Luas kawasan yang diusahakan : .....

Kegunaan sekarang : .....

Kadar bayaran baru : .....  
(Jika perlu disyorkan)

Nota : .....  
.....  
.....

.....  
Pegawai Petempatan Mukim

Nama :

Tarikh :