

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN TANAH SYARIKAT/AGENSI  
(HENDAKLAH DIISI DENGAN SELENGKAPNYA)**

1. Nama Syarikat : .....
2. No. Pendaftaran Syarikat : .....
3. Tarikh Pendaftaran Syarikat : .....
4. Alamat Syarikat : .....
5. No. Telefon : .....
6. Modal Syarikat yang dibenarkan : .....
7. Modal Syarikat yang telah dibayar :: .....
8. Peraturan Modal Bumiputra : .....
9. Jumlah Modal Bumiputra yang telah dibayar : .....
10. **Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat :**  
( Sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi )
  - i)
    - a) Nama : .....
    - b) No. K. Pengenalan/Warna : .....
    - c) Tempat lahir dan umur : .....
    - d) Alamat tempat tinggal : .....
    - e) Jawatan dalam syarikat ini : .....
    - f) Jumlah syer dalam syarikat ini : .....
    - g) Pekerjaan sekarang : .....
    - h) Alamat tempat kerja sekarang : .....
    - i) No. Telefon : ..... Pendapatan sebulan : .....
    - j) Maklumat lain :
      - 1) .....
      - 2) .....
  - ii)
    - a) Nama : .....
    - b) No. K. Pengenalan/Warna : .....
    - c) Tempat lahir dan umur : .....
    - d) Alamat tempat tinggal : .....
    - e) Jawatan dalam syarikat ini : .....
    - f) Jumlah syer dalam syarikat ini : .....

- g) Pekerjaan sekarang : .....
- h) Alamat tempat kerja sekarang : .....
- .....
- i) No. Telefon : ..... Pendapatan sebulan : .....
- j) Maklumat lain :
  - 1) .....
  - 2) .....
- iii) a) Nama : .....
- b) No. K. Pengenalan/Warna : .....
- c) Tempat lahir dan umur : .....
- d) Alamat tempat tinggal : .....
- e) Jawatan dalam syarikat ini : .....
- f) Jumlah syer dalam syarikat ini : .....
- g) Pekerjaan sekarang : .....
- h) Alamat tempat kerja sekarang : .....
- .....
- i) No. Telefon : ..... Pendapatan sebulan : .....
- j) Maklumat lain :
  - 1) .....
  - 2) .....

11. **Perihal Tanah Yang Dipohon (Jika Telah Diduduki)**

No. Lot Dan Luas Tanah .....

Keadaan Atas Tanah .....

Jenis Pengusahaan : Pertanian/Bangunan Kediaman/Perniagaan/  
Industri Berat/Industri Sederhana/Industri Ringan  
(Tandakan yang berkenaan sahaja)

Nyatakan : .....

Lama Diduduki/Diusahakan : .....

Sumber Kewangan Dan Jumlah Wang Yang Telah Dilaburkan Bagi Mengusahakan  
Tanah Yang Dipohon .....

.....

Nyatakan bagaimana anda memperolehi hak pendudukan tanah yang dipohon ini  
tanpa kebenaran Kerajaan .....

.....

.....

12. Tanah yang dimiliki oleh Syarikat (jika ada) :-

	<u>Daerah</u>	<u>Tempat Letak Harta</u>	<u>Luas</u>	<u>Kegunaan</u>	<u>Belian/Pemberian dari kerajaan dan tarikh</u>
a)	.....	.....	.....	.....	.....
b)	.....	.....	.....	.....	.....
c)	.....	.....	.....	.....	.....

13. Kami mengaku bahawa semua keterangan-keterangan yang tersebut di atas semuanya benar dan jika didapati ada yang tidak benar, kamu mengaku bahawa permohonan berkenaan dengan borang ini terbatal dengan sendirinya.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan  
(Jawatan/Cop Rasmi Syarikat)

### **ARAHAN MENGISI BORANG PERMOHONAN**

1. Borang-borang permohonan tanah (borang Jadual 1 – Peraturan 2) hendaklah diisi dalam dua salinan dan hendaklah mengemukakan borang yang dikeluarkan oleh pejabat ini sahaja.
2. 15 salinan pelan tanah hendaklah disertakan bagi setiap permohonan tanah.
3. Permohonan daripada syarikat hendaklah disertakan dengan *Articles Of Association* yang telah disahkan (*certified true copy*) oleh Setiausaha Syarikat. Bagi lain-lain badan hendaklah disertakan Undang-undang Tubuh yang disahkan salinannya oleh Setiausaha.
4. Jika Ahli-ahli Lembaga Pengarah telah bertukar/berhenti Borang 49 hendaklah disertakan dan salinannya hendaklah disahkan oleh Setiausaha Syarikat.
5. Borang-borang hendaklah ditandatangani oleh dua orang Ahli Lembaga Pengarah dan disertakan cop rasmi syarikat pertubuhan.