

**PERMOHONAN PERMIT MENGELUARKAN BAHAN BATUAN
DI ATAS TANAH KERAJAAN/TANAH RIZAB/LOMBONG**

NO. FAIL :
[Diisi Oleh Kakitangan Pejabat Daerah / Tanah Klang]

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Pemohon :
(Jika syarikat, sila nyatakan nama Ahli Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham dengan menggunakan helaian lain)
2. Alamat Pemohon :
.....
.....
3. No. Telefon/Telefon Bimbit/
Faks/E-mail :
4. No. Kad Pengenalan / No.
Pendaftaran Perniagaan :
(Jika syarikat, tidak perlu lengkapkan butiran di No. 5 hingga 9)
5. Tarikh Lahir Pemohon : Umur :
6. Tempat Lahir Pemohon : Jantina :
7. Kewarganegaraan : Sijil Kerakyatan :
8. Pekerjaan : Pendapatan : RM.....
9. Lama tinggal di Mukim/Daerah Negeri Selangor

B. BUTIR-BUTIR TANAH

1. No. Lot :
2. Mukim/Pekan/Bandar : Keluasan Tanah :
3. Status Tanah :
4. Lokasi Tanah :
5. Tempat Bahan Batuan hendak dipindahkan :

6. Jenis Permit :
- (i) Jenis bahan batuan yang hendak diambil :
 - (ii) Jumlah meter padu sebulan :
 - (iii) Tempoh Permit diperlukan :
 - (iv) Tujuan Penggunaan :
7. Bersama-sama ini disertakan :
- 7.1. Borang permohonan lengkap diisi - 1 salinan
 - 7.2. i) Pelan lokasi Yang Telah Disahkan Oleh Bahagian Teknikal Dan Ditandakan Merah Bagi Tapak Yang Dipohon; - 2 salinan
 - ii) Pelan Akui daripada JUPEM dan; - 1 salinan
 - iii) Pelan Ukur Terperinci yang disediakan oleh Jurukur Berdaftar - 15 salinan
 - 7.3. Bayaran pendaftaran permohonan - RM 10.00
 - 7.4. Permohonan daripada Syarikat / Koperasi / Pertubuhan Berdaftar (mengikut mana yang berkaitan) disertakan :
 - (a) Perlembagaan Pertubuhan - 1 salinan
 - (b) Sijil Pendaftaran Perniagaan - 1 salinan
 - (c) Memorandum & Articles Of Association - 1 salinan
 - (d) Borang 24 dan 49 - 1 salinan
 - 7.5. Salinan Kad Pengenalan (jika individu) - 1 salinan
 - 7.6. Carian Rasmi atau salinan hakmilik yang diakui sah. - 1 salinan
 - 7.7. Surat kebenaran daripada pemilik tanah (jika pemohon bukan pemilik tanah) - 1 salinan
 - 7.8. Senarai nombor pendaftaran dan muatan lori (jika ada) - 1 salinan
8. Saya mengaku segala butir yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon dan
Cop Syarikat

Catitan :

(Pemohon hendaklah mengisi segala butir-butir permohonan yang terdapat di dalam borang ini dan sekiranya gagal berbuat demikian maka permohonan tersebut tidak akan diterima).