

SENARAI SEMAKAN

**PERMOHONAN PERMIT MENGGUNAKAN RUANG UDARA
DI ATAS TANAH KERAJAAN/TANAH RIZAB
DI BAWAH SEKSYEN 75A KANUN TANAH NEGARA**

- | | | |
|---|-------------|--------------------------|
| 1. <i>Schedule XVIII (Selangor Land Rules 2003)</i> | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| (a) Bagi permohonan oleh syarikat, borang permohonan (<i>Schedule XVIII</i>) hendaklah ditandatangani oleh 2 orang wakil syarikat yang diberi kuasa dan diturunkan <i>Common Seal</i> (menurut Seksyen 210 Kanun Tanah Negara). | | <input type="checkbox"/> |
| (b) Salinan Kad Pengenalan orang yang menandatangani borang permohonan (<i>Schedule XVIII</i>). | | <input type="checkbox"/> |
| (c) Bagi permohonan oleh pertubuhan berdaftar, borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh 2 orang pemegang jawatan utama (jawatan utama: Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari). | | <input type="checkbox"/> |
| (d) Salinan Kad Pengenalan 2 orang pemegang jawatan utama yang menandatangani borang permohonan (<i>Schedule XVIII</i>). | | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pelan cadangan binaan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan. | - 8 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pelan Ukur yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur dan hendaklah disahkan oleh Unit Teknikal. | - 8 salinan | <input type="checkbox"/> |

Butir-butir Pelan Ukur:

- (a) Pelan Kunci
- Pelan Kunci hendaklah dalam skala 1 inci : 1 batu
 - Kedudukan tanah hendaklah ditanda sekeliling berwarna merah
- (b) Pelan Lokasi
- Pelan Lokasi hendaklah dalam skala 1 inci : 8 rantai
 - Nyatakan Nombor Syit
 - Tapak hendaklah ditanda sekeliling berwarna merah
- (c) Pelan Tapak
- Tapak hendaklah ditanda sekeliling berwarna merah
 - Nyatakan lot berhampiran, jalan atau lain-lain rizab di sekeliling tapak yang dipohon

Kadar Bayaran Pembelian Pelan / Pengesahan Pelan:

Jualan pelan setiap keping mengikut keluasan tanah dipohon
(*Selangor Land Rules 2003 Pindaan Sel. PU 349/2007*):

- (a) Tidak melebihi 1 hektar – RM20.00
- (b) Melebihi 1 hektar tetapi tidak melebihi 10 hektar – RM50.00
- (c) Melebihi 10 hektar – RM100.00

- | | | | |
|----|---|-------------|----------------------|
| 4. | Salinan Sijil Amalan Jurukur bagi jurukur yang dilantik [hendaklah disahkan oleh Lembaga Jurukur Tanah] | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| 5. | Surat Keizinan daripada Pegawai Pengawal (jika tanah Rizab) | - 2 salinan | <input type="text"/> |
| 6. | Sekiranya permohonan daripada syarikat (Akta Syarikat 1965): | | |
| | (a) Borang 24 | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| | (b) Borang 49 | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| | (c) <i>Memorandum & Articles Of Association</i> | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| | (d) Resolusi Lembaga Pengarah | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| | Semua dokumen di atas hendaklah disahkan oleh setiausaha syarikat (salinan diakui sah) | | |
| 7. | Sekiranya permohonan daripada pertubuhan berdaftar (Akta Pertubuhan 1966): | | |
| | (a) Sijil Pendaftaran Pertubuhan | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| | (b) Perlembagaan Pertubuhan | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| | (d) Minit Mesyuarat Jawatankuasa | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| 8. | Salinan Kad Pengenalan (jika permohonan oleh individu) | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| 9. | Salinan resit bayaran: | | |
| | (a) Pendaftaran permohonan RM20.00 | - 1 salinan | <input type="text"/> |
| | (b) Pengesahan pelan oleh Unit Teknikal | - 1 salinan | <input type="text"/> |

Disemak oleh:

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....