

PEJABAT DAERAH/TANAH KUALA LANGAT

VISI : Kuala Langat Daerah Terunggul Di Selangor Dan Pejabat Daerah/Tanah Termaju DI Malaysia Tahun 2015.

MISI : Memberi Perkhidmatan Yang Prihatin, Berkualiti, Dan Mesra Demi Kesejahteraan Rakyat.

TERAS STRATEGIK :

1. Pengurusan Organisasi
2. Projek Pembangunan
3. Keselamatan Dan Hal Ehwal Masyarakat
4. Pengurusan Tanah

PELAN TINDAKAN :

PENGURUSAN ORGANISASI

MEMPERKASAKAN TADBIR URUS ORGANISASI SERTA MENINGKATKAN KUALITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

STRATEGI	TINDAKAN/PROGRAM	INDIKATOR	SASARAN/TAHUN SASARAN
Memantapkan Pengurusan Organisasi	Memperkuhkan Pelan Strategik	Kajian semula pelan strategik	Minimum 2 Tahun Sekali
		J/K Kualiti, Produktiviti dan Inovasi	Ditibuhkan pada 2011
	Meningkatkan program kualiti	MS ISO 9001:2008	Dikekalkan pensijilan pada setiap tahun
		Program 5S	Dipersijilkan sebelum 2012
	Mempertingkatkan budaya inovatif dan kreatif untuk mengurangkan kerenah birokrasi & penambahbaikan proses kerja	KAjian dan Analisis Proses Kerja	Minimum setahun sekali bagi setiap Bhgn/Unit
Kajian Kepuasan Pekerja		Tahap kepuasan melebihi 80% setiap tahun	
Memantap Pengurusan Kewangan	Meningkatkan keberkesanan pembayaran bil	Tempoh bayaran bil dalam 7 hari & 14 hari	100% dalam 14 hari & 80% dalam 7 hari (Setiap tahun)
	Mematuhi syarat keperluan mesyuarat JPKA & JKPA	Bil Mesyuarat setahun	4 kali setahun
	Pemantauan berterusan (Integriti)	Pemeriksaan mengejut	3 kali setahun
	Bekerjasama dengan Audit (Integriti)	Maklumbalas Audit	MAklumbalas diberikan dalam tempoh yang ditetapkan
	Mengamalkan	Usaha penjimatan &	Minimum satu usaha

	penjimatan tanpa menjejaskan prestasi perbelanjaan	prestasi perbelanjaan	dalam setahun & prestasi perbelanjaan 90% ke atas
Memantapkan Pengurusan Sumber Manusia dan Modal Insan	Memperkuhkan Pelan Strategik Sumber Manusia	Kajian semula Pelan Strategik Sumber Manusia	Minimum sekali dalam setahun
	Melaksanakan Mesyuarat Panel PSM	Bilangan Mesyuarat Panel PSM	Minimum sekali dalam setahun
	Merancang Pelaksanaan Pelan Penggantian	Program Mentor Mentee Unjuran perjawatan	Minimum 2 program setahun dilaksana bagi 5 tahun
	Melaksanakan program pengiktirafan & penghargaan	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Darjah/Bintang Kebesaran	8% daripada bilangan kakitangan setahun. Mesyuarat setahun sekali
	Program mengukuhkan nilai dan etika	Program berbentuk keagamaan / perhimpunan pagi	Minimum sebulan sekali
	Program bagi kakitangan berprestasi rendah	LNPT	% LNPT meningkat dari tahun sebelumnya
	Program kaunseling / motivasi / team building	Kursus	Minimum sekali dalam setahun
	Pengurusan maklumat PSM	% Pengemaskinian system HRMIS	Melebihi 90% bagi semua maklumat
Memperkasa dan Mengoptimalkan Pengurusan ICT	Meningkatkan keberkesanan pengurusan aduan ICT melalui Helpdesk	Mengikut objektif kualiti MS ISO	Mematuhi tempoh masa mengikut klasifikasi aduan
	Mengoptimalkan penggunaan Laman Web bagi segala urusan secara on-line	Bilangan mesyuarat J/K Tadbir Urus Laman Web	Minimum 2 kali setahun
	Menyertai pertandingan Online Service Assessment dan Malaysia Portals & Websites (MDEC)	Star Rating	Minimum 4 bintang Markah 70% keatas Kedudukan 30 teratas
Memantapkan Pengurusan Pelanggan dan Mempertingkatkan Imej Jabatan Pada Perspektif Pelanggan	Pemantauan Pencapaian Piagam Pelanggan	Piagam Pelanggan	Minimum Pencapaian 90% pada setiap tahun
	Melaksanakan Kajian Kepuasan Pelanggan	Kajian Kepuasan Pelanggan	Minimum 80% kepuasan pelanggan dalam setahun

PENGURUSAN TANAH

MEMPERKUKUHKAN PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN TANAH BAGI KEMAKMURAN NEGERI DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

STRATEGI	TINDAKAN/PROGRAM	INDIKATOR	SASARAN/TAHUN SASARAN
Mempertingkatkan Kecekapan Pentadbiran Tanah	Memendekkan tempoh Pendaftaran perserahan	Tempoh masa pendaftaran perserahan	100% Pendaftaran perserahan 2 jam bagi Kaunter ekspres & 1 hari bagi perserahan biasa
	Memendekkan tempoh urusan Kebenaran bagi Pentadbir Tanah menggunakan system e-Consent	Tempoh masa keputusan kebenaran (consent)	100% keputusan e-consent dalam tempoh 3 hari
	Memantau aduan pelanggan dan meningkat kepuasan pelanggan	Aduan Awam Bahagian Tanah	Aduan awam diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat diterima
Kajian Kepuasan Pelanggan		Minimum 80% tahap kepuasan pelanggan	
Memperkasakan Pembangunan Tanah	Mengoptimumkan pembangunan guna tanah berdasarkan zoning & mewujudkan dan menggalakkan pembangunan kawasan perumahan dan penempatan baru.	Peratus guna tanah dan keluasan kawasan perumahan dan penempatan baru	Sasaran berdasarkan Pelan Struktur Rancangan Kuala Langat daripada JPBD & MDKL (WLK-2& Greater KL)
Meningkatkan Keupayaan Kutipan Hasil	Mempelbagaikan kaedah kutipan dan saluran pembayaran hasil dengan meningkatkan kecekapan & keberkesanan system pemantauan kutipan hasil semasa dan tertunggak	Jumlah kutipan hasil semasa dan tertunggak	*Jumlah kutipan Hasil Semasa melebihi 90% dari anggaran/ (tahun sasaran semasa) *Jumlah Kutipan Hasil tertunggak melebihi 70% dari jumlah keseluruhan / (Tahun sasaran semasa)

PROJEK PEMBANGUNAN

MENGGIATKAN PROGRAM & AKTIVITI PEMBANGUNAN BANDAR DAN DESA SERTA PENGUKUHAN SOSIO EKONOMI SECARA HOLISTIK (KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR AWAM) UNTUK KEPENTINGAN MASYARAKAT.

STRATEGI	TINDAKAN/PROGRAM	INDIKATOR	SASARAN/TAHUN SASARAN
Mempertingkatkan Kemudahan dan Infrastruktur Awam	Memantau Pelan Pembangunan Kemudahan dan Infrastruktur Awam yang telah disiapkan pada 2010	Pelan Pembangunan Kemudahan Infrastruktur 2010	Kajian semula & pencapaian pada setiap tahun
	Memantau dan menambahbaik kawasan rekreasi sedia ada sebagai pusat fizikal, social dan kebudayaan	Bilangan kawasan dan pusat aktiviti yang sedia ada	Sasaran kepada 5 kawasan sedia ada
	Melaksanakan projek-projek pembangunan fizikal berdasarkan peruntukan yang diberikan	Bilangan projek & Jumlah peruntukan	100% siap mengikut bilangan projek & jumlah peruntukan
Memperkuhkan pembangunan sosio-ekonomi masyarakat	Melaksanakan semua program / aktiviti yang dijadualkan melalui dasar Kerajaan Negeri	Semua program-program Kerajaan Negeri	100% dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan
Memantapkan halatuju Pembangunan Daerah	Menyelaras semua program pembangunan fizikal & social dengan semua agensi pelaksana peringkat daerah	Mesyuarat Pembangunan Daerah	Minimum 2 bulan sekali

KESELAMATAN DAN HAL EHWAL MASYARAKAT

MEMPERTINGKATKAN KESELAMATAN DAN KETENTERAMAN AWAM BAGI TUJUAN MENGEKALKAN PERPADUAN DAN KEHARMONIAN MASYARAKAT

STRATEGI	TINDAKAN/PROGRAM	INDIKATOR	SASARAN/TAHUN SASARAN
Memnatapkan Jaringan Kerjasama Dengan Pihak-Pihak Berkepentingan	Mewujudkan mekanisma penyelarasan pelaksanaan dengan agensi kerajaan ,NGO's serta pihak swasta	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Bencana	Minimum 2 kali setahun
		Laporan Kejadian Bencana	Dikeluarkan sehari selepas bencana
Meningkatkan Perpaduan dan Keharmonian Dalam Masyarakat	Memperbanyakkan pelarasan program / aktiviti komuniti & agenda perpaduan dalam masyarakat	Penyertaan komuniti	70% penglibatan komuniti dalam perancangan program/aktiviti