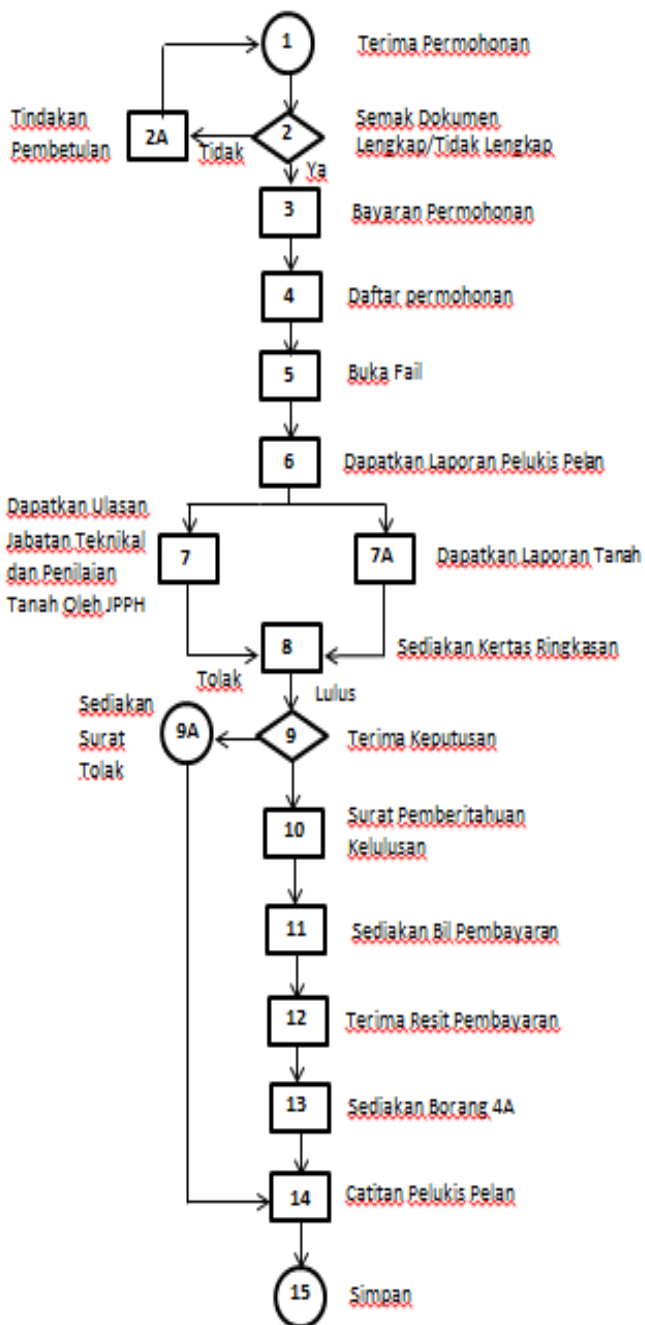


**CARTA ALIRAN PROSEDUR
LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA**



**SEBARANG PERTANYAAN
SILA HUBUNGI :**

EN AZRA NUHAIRI BIN ABDUL AZIZ
Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah)
Tel : 03-31822555 Ext : 2470

PN IDAYUAMIMAH BINTI IBRAHIM
Penolong Pegawai Daerah
(Unit Pelupusan Tanah)
Tel : 03-31822555 Ext : 2475

PN HABSAB BINTI BASRI
Ketua Pembantu Tadbir
(Unit Pelupusan Tanah)
Tel : 03-31822555 Ext : 2457

EN. AZHAR BIN ALIAS
Ketua Penolong Pegawai Tanah
(Unit Pelupusan Tanah)
Tel : 03-31822555 Ext : 2511

PN ZARINA BINTI AHMAD SARIP
Pembantu Tadbir
(Unit Pelupusan Tanah)
Tel : 03-31822555 Ext : 2464

**PANDUAN PERMOHONAN
TANAH KERAJAAN SECARA
LESEN PENDUDUKAN
SEMENTARA
DI BAWAH SEKSYEN 65
KANUN TANAH NEGARA**



PEJABAT DAERAH/TANAH
KUALA LANGAT
PERSIARAN SULTAN ABDUL
AZIZ SHAH
KOTA SERI LANGAT (SG. SEDU)
42700 BANTING
SELANGOR DARUL EHSAN

NO. TEL : 03-31822555
NO. FAKS : 03-31879004
EMAIL : Klangat@selangor.gov.my

MAKSUD LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA

- ialah lesen yang dikeluarkan kepada individu, syarikat atau perbadanan bagi menduduki tanah kerajaan untuk tempoh yang berakhir pada setiap tahun

JENIS TANAH YANG BOLEH DIPOHON

Semua Tanah Kerajaan di dalam Negeri Selangor, kecuali :

1. Tanah Milik
2. Tanah Lombong
3. Tanah Rizab
4. Tanah Simpan

SIAPAKAH YANG LAYAK MEMOHON

1. Warganegara Malaysia dan dewasa (Di bawah Seksyen 42 KTN).
2. Perbadanan yang ada kuasa untuk memegang tanah di bawah Perlembagaan masing-masing untuk memegang tanah.
3. Raja, pemerintah, kerajaan dan organisasi dan lain-lain orang yang diberi kuasa memegang tanah (Di bawah Ordinan Keistimewaan & Konsular 1957).
4. Badan yang ada kuasa nyata memegang tanah di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain: dan
 - LPS hanya boleh dikeluarkan satu sahaja untuk 1 individu/ 1 badan.

BAGAIMANA MEMOHON

Dikemukakan kepada Pentadbir Tanah Daerah dimana tanah itu terletak.

PERSEDIAAN PERMOHONAN

- Dokumen yang perlu disediakan oleh pemohon sebelum mengemukakan permohonan ialah :-
 - i. 1 Salinan Borang Lesen Pendudukan Sementara dan Surat Akujanji yang boleh didapati di Unit Pelupusan Tanah, Pejabat Tanah Kuala Langat
 - ii. 1 Salinan kad pengenalan.
 - iii. Permohonan dari syarikat/ koperasi/pertubuhan berdaftar :
 - (a) Perlembagaan Pertubuhan
 - (b) Sijil Pendaftaran Perniagaan
 - (c) Memorandum And Articles Of Association
 - (d) Borang 24 dan Borang 49
 - iv. Sertakan pelan tanah kawasan yang dipohon – 2 salinan

PROSES PERMOHONAN

1. Permohonan yang diterima dan lengkap akan didaftarkan dalam buku daftar dan buka fail. Bayaran pendaftaran sebanyak RM50.00 akan dikenakan.
2. Fail akan dikemukakan kepada :
 - a) Juruteris
 - Untuk 'charting' no. fail disyit piawaian dan penyediaan laporan.
 - b) Penolong Pegawai Tanah
 - Siasatan tapak dan laporan.
 - c) Jabatan Teknikal kecuali permohonan pasir.
 - JKR, MDKL, JPS, LUAS, JMG dan JAS.
3. Kertas ringkasan kepada PTD akan disediakan untuk perakuan sebelum sesuatu keputusan dibuat oleh Pentadbir Tanah.

LESEN TIDAK BOLEH DIGUNAKAN BAGI MAKSUD

- i. Selain dari yang dicatatkan dalam lesen;
- ii. Menanam tanaman kekal; dan
- iii. Mendirikan bangunan atau struktur kekal

KEPUTUSAN DAN KUASA MELULUSKAN

- Kertas pertimbangan keputusan kepada Mesyuarat Tindakan Ekonomi Selangor (MTES) untuk mendapatkan perakuan lulus atau tolak.
- Bagi maksud kegunaan pondok pengawal dan papan iklan adalah di bawah bidang kuasa Pentadbir Tanah mengikut Seksyen 66 KTN.
- Keputusan lulus / tolak akan dimaklumkan kepada pemohon.
- Sekiranya lulus, pemohon dikehendaki membuat bayaran seperti yang telah ditetapkan dalam surat kelulusan.
- Lesen (Borang 4A) akan dikeluarkan kepada pemohon dan proses selesai.

LARANGAN

- i. OTidak boleh diwarisi
- ii. Tidak boleh membuat cubaan haknya di bawah LPS; dan
- iii. Tidak boleh meneruskan usaha / menetap di atas tanah LPS jika tempohnya telah luput.