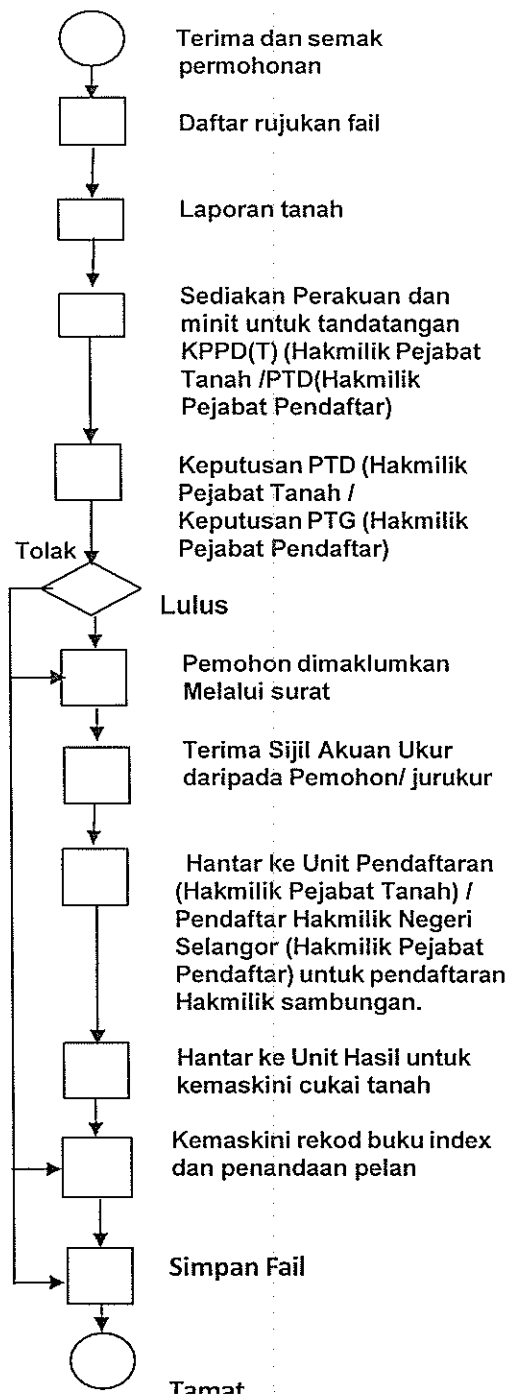


**CARTA ALIRAN PROSEDUR  
PENYERAHAN BALIK  
SEBAHAGIAN TANAH**



**Sebarang pertanyaan,  
sila hubungi :**

PN. NUR AFIZAH BINTI AHMAD  
Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2470

PN. FARAH AINI BINTI HOSNI HUSSEN  
Penolong Pegawai Daerah  
(Unit Pembangunan Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2473

PN. JULIANI BINTI SERI  
Ketua Pembantu Tadbir  
(Unit Pembangunan Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2545

PN. SITI MA'HERAN BINTI SULAIMAN  
Pembantu Tadbir  
(Pembangunan Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2459

**PANDUAN PERMOHONAN  
PENYERAHAN BALIK  
SEBAHAGIAN TANAH  
(SEKSYEN 200  
KANUN TANAH NEGARA 1965)**



**PEJABAT DAERAH / TANAH  
KUALA LANGAT**

**Diterbitkan Oleh :**

**PEJABAT DAERAH / TANAH  
KUALA LANGAT  
KOTA SERI LANGAT,  
42700 BANTING,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

**TEL : 03-31822555  
FAKS : 03-31879004  
EMAIL : [klangat@selangor.gov.m](mailto:klangat@selangor.gov.m)**

## MENYERAH BALIK SEBAHAGIAN TANAH

Menyerah Balik Sebahagian Tanah bermaksud seorang tuanpunya yang ingin menyerah balik satu bahagian sahaja dari tanah yang terkandung di dalam hakmilik.

### BAGAIMANA MEMOHON

- a) Dibuat melalui Pejabat Tanah ; dan
- b) Dibuat oleh pemilik tanah sendiri atau Jurukur yang telah dilantik pemohon.

### CARA MEMOHON

1. Mengisi Borang 12B (3 salinan) yang ditandatangani oleh Pemilik Tanah, Pemegang Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat ;

Sekiranya syarikat memohon perlu ada cap mohor (common seal);

2. Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah /Pendaftar Negeri Selangor.

3. 1 salinan ' Memorandum and Article of Association ' beserta Borang 49 dan Borang 24- sekiranya permohonan dibuat oleh Syarikat;
4. 12 salinan pelan pra-hitungan (mengandungi pelan kunci, pelan lokasi dan pelan tapak) yang disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur Berlesen;

Sekiranya syarikat memohon perlu ada cap mohor (common seal);

5. Pelan hendaklah ditandatangani oleh semua pemilik tanah dan didaftarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (Majlis Daerah Kuala Langat);
6. 1 salinan Sijil Carian Rasmi terkini;
7. 1 salinan resit bayaran cukai tanah bagi tahun semasa;
8. 1 salinan hakmilik asal;
9. 1 salinan kad pengenalan pemohon; dan
10. Surat persetujuan bertulis dari pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar atas tanah.

### BAYARAN PERMOHONAN YANG DIKENAKAN

Tiada sebarang fee bayaran dikenakan.

### KUASA MELULUSKAN

1. Pentadbir Tanah Kuala Langat bagi hakmilik yang dipegang oleh Pejabat Tanah; dan
2. Pengarah Tanah dan Galian Selangor bagi hakmilik yang dipegang oleh Pendaftar Negeri.