

**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)**

Bahagian Khidmat Pengurusan,
 Pejabat Daerah/Tanah Kuala Langat,
 Persiaran Sultan Abdul Aziz Shah,
 Kota Sri Langat, 42700 Banting,
 Tel : 03-31822555 Fax : 03-31872011 Helpdesk : 03-31822599
 URL : <http://www.selangor.gov.my/kualalangat>
 E-Mel : klangat@selangor.gov.my

NO RUJUKAN :
PDKL/ICT/CR/

BORANG PERMOHONAN PENGURUSAN PERUBAHAN

(Change Request Form)

BAHAGIAN A :- MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

Bahagian / Unit : _____

Jawatan : _____

Email : _____ No Telefon : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN B :- MAKLUMAT PERUBAHAN

1. Keterangan Perubahan (sila catatkan jenama, model perkakasan, versi perisian, nombor siri sediaada dan baru serta lain-lain sekiranya perlu)

2. Justifikasi

3. Tarikh Pelaksanaan :

4. Pelan Pengujian :

5. Jenis Perubahan

<input type="checkbox"/> Perkakasan	<input type="checkbox"/> Perisian	<input type="checkbox"/> Increase/Change RAM or HDD
<input type="checkbox"/> Rangkaian	<input type="checkbox"/> Keselamatan CCTV/Akses Kad	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> Sistem Pengoperasian	<input type="checkbox"/> Increase Data Store Space	

6. Keutamaan Perubahan

<input type="checkbox"/> Segera	<input type="checkbox"/> Tinggi	<input type="checkbox"/> Sederhana	<input type="checkbox"/> Rendah
---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

7. Impak Perubahan

<input type="checkbox"/> Minor	<input type="checkbox"/> Medium	<input type="checkbox"/> Major
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

8. Sumber Diperlukan

<input type="checkbox"/> Perkakasan	<input type="checkbox"/> Perisian	<input type="checkbox"/> Vendor	<input type="checkbox"/> Personel
-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

9. Jabatan/perkhidmatan/aplikasi terjejas akibat perubahan :

BAHAGIAN C:- SEMAKAN DAN KELULUSAN (untuk kegunaan Unit ICT)

Lulus Tolak Komen :

Disemak Oleh : _____ **Diluluskan Oleh :** _____

.....
 Nama : _____ Nama : _____
 Cop Jawatan : _____ Cop Jawatan : _____
 Tarikh Terima : _____ Tarikh Pelaksanaan : _____ Tarikh : _____