

TAKWIM UNIT INTEGRITI PDKL BAGI TAHUN 2024

BIL	AKTIVITI	BULAN												CATATAN
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1	AKTA RAHSIA RASMI 1972	√												1 X SETAHUN
2	MESYUARAT LEMBAGA TATATERTIB													MENGIKUT KEPERLUAN
3	PENGURUSAN ADUAN													MENGIKUT KEPERLUAN
3	TAKLIMAT INTEGRITI			√			√							2 X SETAHUN
4	KURSUS PEMANTAPAN ORGANISASI, ETIKA & INTEGRITI PENJAWAT AWAM							√		√				2 X SETAHUN
5	KURSUS KAUNSELING DAN PENGURUSAN STRES					√					√			2 X SETAHUN
6	LALUAN INTEGRITI INFO DAN MEMO (LAMAM PORTAL PDKL)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12 X SETAHUN
7	LAPORAN BULANAN KAD PERAKAM WAKTU / SISTEM PERAKAM WAKTU ELEKTRONIK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12 X SETAHUN

bersama latihan bulan 7/24

BIL	AKTIVITI	BULAN												CATATAN
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
8	LAPORAN SUKU TAHUN PENGURUSAN TATATERTIB / GANGGUAN SEKSUAL DAN JENAYAH			√			√			√			√	4 X SETAHUN
9	LAPORAN SUKU TAHUN KEDUDUKAN PENDAPATAN BERSIH PEGAWAI KURANG 40% DARI EMOLUMEN			√			√			√			√	4 X SETAHUN
10	LAPORAN STATISTIK PENJAWAT AWAM NEGERI SELANGOR A. MENJALANKAN PEKERJAAN LUAR B. PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH C. PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI POLITIK			√			√			√			√	4 X SETAHUN
11	PROGRAM PENGUPAYAAN KENDIRI (DATA INDIKATOR)			√			√			√			√	4 X SETAHUN
12	PENGISTIHARAN PENDAPATAN DAN LAIBILITI PEGAWAI (BORANG C)													MENGIKUT KEPERLUAN