



PELAN PENGURUSAN KESINAMBUNGAN

PERKHIDMATAN

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT



“Maklumat yang terkandung dalam dokumen ini tidak boleh diberitahu secara langsung atau tidak kepada akhbar atau sesiapa yang tidak dibenarkan”

Hak cipta Terpelihara

© Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat, 2022

KAWALAN DOKUMEN

VERSI DOKUMEN

No.Rujukan : PKP/ Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

Versi : Versi 1.0

Tarikh : 22 Mac 2022

DISEDIAKAN OLEH:

Tanda tangan :

Nama : NORIDIN BIN SAPAN

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 20 Januari 2022

DISEMAK OLEH :

Tanda tangan :

Nama : MOHAMAD FAZLEE BIN MOHAMAD LATIFF

Jawatan : Ketua Penolong Pegawai Daerah

Tarikh : 9 Februari 2022

DILULUSKAN OLEH :

Tanda tangan :

Nama : MUHAMMAD HEEZA BIN HASSAN

Jawatan : Pegawai Daerah

Tarikh : 22 Mac 2022

SENARAI EDARAN

Pegawai yang namanya tidak disenaraikan TIDAK DIBENARKAN untuk menyimpan dokumen ini. Keingkaran mematuhi arahan ini boleh menyebabkan tindakan tatatertib atau seumpamanya dikenakan terhadap anda.

Bil.	PEMEGANG DOKUMEN	NO SALINAN TERKAWAL
1.	PEGAWAI DAERAH	01
2.	KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH	02
3.	KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH	03
4.	KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH	04
5.	PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PEMBANGUNAN TANAH)	05
6.	PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PENDAFTARAN)	06
7.	PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PELUPUSAN)	07
8.	PENOLONG PEGAWAI DAERAH (PENGUATKUASAAN & TEKNIKAL)	08
9.	PENOLONG PEGAWAI DAERAH (HASIL)	09
10.	PENOLONG PEGAWAI DAERAH (FIZIKAL)	10
11.	PENOLONG PEGAWAI DAERAH (MASYARAKAT)	11
12.	PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG	12
13.	PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PENTADBIRAN DAN KEWANGAN) - PEGAWAI PENYELARAS	13

DOKUMEN RUJUKAN

TAJUK DOKUMEN
Arahan Keselamatan
<i>Directive 20 MKN dan Circular MKN berkaitan</i>
Dokumen Pengurusan Kesianambungan Perkhidmatan Agensi Sektor Awam (Lampiran kepada Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU No. Rujukan MAMPU.BPICT.700-4/2/11(3) bertarikh 22 Januari 2010)

SINGKATAN

ICT	<i>Information, Communication and Technology</i>
PKP	Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan
JK Pemandu PKP	Jawatankuasa Pemandu PKP
JK Pasukan PKP	Jawatankuasa Pasukan PKP
DRP	<i>Disaster Recovery Plan</i>
ERP	<i>Emergency Response Plan</i>
CCP	<i>Crisis Communication Plan</i>
DRT	<i>Disaster Recovery Team</i>
ERT	<i>Emergency Response Team</i>
CCT	<i>Crisis Communication Team</i>
SOP	<i>Standard Operating Procedure</i>
PDTKL	Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat.
UPBD	Unit Pengurusan Bencana Daerah

KANDUNGAN DOKUMEN

1. PENGENALAN

- 1.1. Definisi Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat.
- 1.2. Rangka Kerja PKP Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat.

2. PELAN PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN (PKP) PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT

- 2.1. Pernyataan Dasar
- 2.2. Keperluan Dasar
- 2.3. Kumpulan Sasaran
- 2.4. Objektif
- 2.5. Skop
- 2.6. Hakmilik Dokumen
- 2.7. Tanggungjawab Pelaksanaan

3. PENENTUAN FUNGSI KRITIKAL

- 3.1. Faktor Penentuan Fungsi Kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.
- 3.2. Fungsi Kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat
- 3.3. Penilaian Risiko Terhadap Fungsi Kritikal
- 3.4. Analisis Penilaian Risiko
- 3.5. Mitigasi Risiko (*Risk Mitigation*)

4. ANALISIS IMPAK PERKHIDMATAN

5. STRUKTUR PELAKSANAAN PKP PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT

- 5.1. Pengurusan Tertinggi Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat
- 5.2. Jawatankuasa Pemandu PKP Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat
- 5.3. Pasukan PKP Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat
- 5.4. Peranan dan Tanggungjawab Koordinator PKP Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat
- 5.5. Peranan dan Tanggungjawab Pasukan PKP Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat
- 5.6. Pelantikan ERT, CCT dan DRT Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat

6. KOMPONEN PELAN PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN (PKP) PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT

6.1. Pelan Tindak balas Kecemasan (ERP)

6.1.1. Senarai Semak ERP

6.2. Pelan Komunikasi Krisis (CCP).

6.2.1. Senarai Semak CCP

6.3. Pelan Pemulihan Bencana (DRP)

6.3.1. Senarai Semak DRP

7. DASAR DAN PIAWAIAN

8. PENYELENGGARAAN DAN KAJIAN SEMULA (*REVIEW*)

8.1. Pembudayaan Perlaksanaan PKP di Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat

8.2. Penyelenggaraan PKP

1.0 PENGENALAN

Memperkukuhkan sistem penyampaian Perkhidmatan Awam merupakan agenda utama Kerajaan. Sektor Awam sentiasa memberi tumpuan kepada usaha memenuhi harapan dan kehendak rakyat dan pelanggan dalam memperoleh perkhidmatan yang disediakan oleh pelbagai agensi Kerajaan. Sebagai respons agensi yang bertanggungjawab memodenkan jentera pentadbiran awam, Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat (PDTKL) sentiasa mengawasi tahap prestasi sistem penyampaian perkhidmatan khususnya dan agensi Sektor Awam amnya. Pentadbiran awam yang cekap, cepat, efisien, berintegriti dan mesra pelanggan diberi keutamaan. Tuntutan dan harapan *stakeholders* terhadap PDTKL adalah tinggi. PDTKL juga bertindak secara proaktif dalam memperkenalkan pendekatan dan kaedah penyampaian perkhidmatan sebagai tindak balas kepada perubahan persekitaran ekonomi dan sosial di peringkat nasional dan antarabangsa.

Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) PDTKL ini adalah selaras dengan Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2000: Rangka Dasar Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Kerajaan berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2000. Mesyuarat Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK) Bilangan 3 Tahun 2007 pada 4 Oktober 2007 juga telah bersetuju dengan cadangan pelaksanaan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan diberi penekanan di agensi Sektor Awam. Sehubungan itu, Mesyuarat Pengurusan PDTKL Bil. 01 Tahun 2022 pada 19 Januari 2022 telah bersetuju dengan cadangan PDTKL untuk melaksanakan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan di Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat.

Pelan PKP PDTKL dibangunkan setelah mendapat persetujuan Pengurusan Tertinggi Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat terhadap opsi strategi pemulihan yang dicadangkan. Pelan PKP ini tertakluk kepada kajian semula secara sistematik yang diintegrasikan ke dalam penyediaan rancangan tahunan, dapat memastikan pengemaskiniannya dilaksanakan secara berkala terhadap semua aspek kritikal berkaitan tugas dan aktiviti

1.1 Definisi Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat

Definisi *Business Continuity Management* berdasarkan definisi *British Standard Institute BS 25999 Part I : Code of Practice* adalah :

“A holistic management process that identifies potential threats to an organization and the impacts to business operations that those threats, if realized, might cause, and which provides a framework for building resilience with the capability of an effective response that safeguards the interests of its key stakeholders, reputation, brand and value-creating activities”

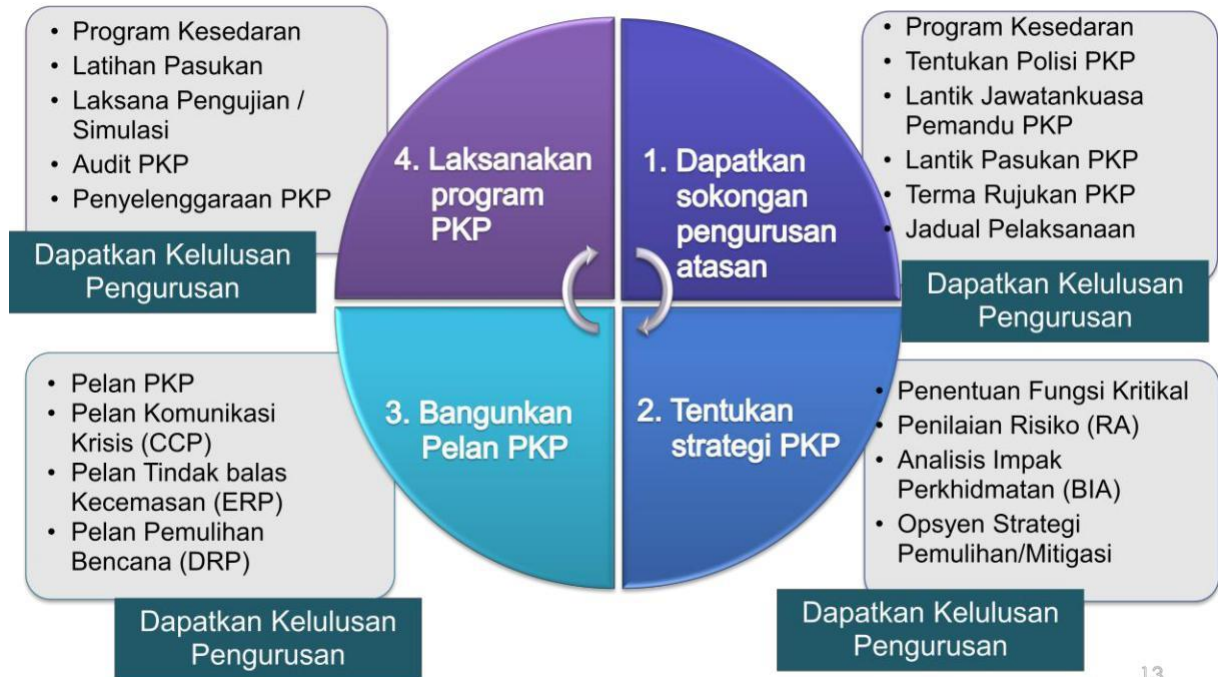
Business agensi Sektor Awam adalah penyampaian perkhidmatan. Sehubungan itu, MAMPU bersama agensi Sektor Awam telah menjenamakan *Business Continuity Management* bagi agensi Sektor Awam sebagai Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) dan didefinisikan seperti berikut :

“Proses pengurusan holistik yang mengenal pasti ancaman dan risiko terhadap fungsi kritikal agensi dan impak ancaman dan risiko tersebut dalam memastikan perkhidmatan agensi tetap dapat diteruskan walaupun berlaku gangguan atau bencana.”

1.2 Rangka Kerja PKP Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat

Rangka kerja PKP menerangkan mengenai proses-proses yang perlu diikuti ketika melaksanakan PKP dan seterusnya memastikan PKP yang dilaksanakan memenuhi Standard Antarabangsa BS 25999. Rangka kerja PKP PDTKL adalah seperti Rajah1 di bawah :

Rajah 1 : Rangka Kerja PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat



2.0 PELAN PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN (PKP) PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT

Pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat merujuk kepada pelan atau perancangan pengurusan kesinambungan perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat, meliputi segala sumber, proses, peranan dan tanggungjawab semua pihak terlibat yang diperlukan sebelum, semasa dan selepas sesuatu gangguan terhadap sistem penyampaian perkhidmatan. Pelan ini perlu didokumenkan, diuji dan dikaji semula secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam setahun atau apabila terdapat perubahan dalam persekitaran Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat melibatkan proses perancangan, tindakan yang perlu dilaksanakan untuk segera membaik pulih fungsi-fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dalam tempoh yang ditetapkan bagi menghadapi keadaan atau suasana yang tidak dijangka. Pelan ini akan menyediakan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dengan garis panduan bagi meminimumkan kesan daripada gangguan yang tidak dijangka atau kecemasan.

2.1 Pernyataan Dasar

Pernyataan dasar mengenai pelaksanaan PKP menyebutkan bahawa PKP hendaklah dilaksanakan di agensi awam untuk mengekalkan kesinambungan perkhidmatan Kerajaan apabila berlaku gangguan atau bencana. Pernyataan ini bertepatan dengan Surat Arahan Kettle Pengarah MAMPU, No. Rujukan MAMPU.BPICT.700-4/2/11(3) bertarikh 22 Januari 2010 serta lampiran kepada surat arahan tersebut adalah dokumen Pengurusan Kesinambungan Perkhidmatan Agensi Sektor Awam.

Dasar Pelaksanaan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat menetapkan bahawa :

- (a) Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat menerusi Pasukan PKP akan melaksanakan dan menyelenggarakan Pelan Kesinambungan Perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat selaras dengan garis panduan PKP yang telah dikeluarkan dan amalan baik standard antarabangsa;

- (b) Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat memastikan pelan-pelan yang dibangunkan berupaya menyelenggarakan *standard* minimum penyampaian perkhidmatan, tersedia bagi perkhidmatan kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat;
- (c) Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat mengkaji semula Pelan Kesenambungan Perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat setiap tahun dan apabila berlaku perubahan di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat serta menguji semula keberkesanannya;
- (d) Kontrak bagi penyediaan perkhidmatan kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat perlu memuatkan keperluan bagi pelan kesinambungan perkhidmatan pembekal yang dapat memenuhi kehendak perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat berkenaan;
- (e) Pasukan Audit Dalam Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat memantau keberkesanan pelaksanaan PKP secara tahunan; dan
- (f) Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat perlu patuh kepada sebarang pernyataan dasar Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat sedia ada yang ada kaitan baik secara langsung atau tidak langsung dengan pelaksanaan pengurusan kesinambungan perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

2.2 Keperluan Dasar

Pelaksanaan Dasar PKP Jabatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat memerlukan :

- (a) Proses, aktiviti, perkhidmatan dan fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dikenal pasti;
- (b) Penilaian risiko dan analisis impak perkhidmatan dilaksanakan terhadap proses, aktiviti, perkhidmatan dan fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat yang dikenalpasti;

- (c) Opsyen strategi pemulihan dipersetujui oleh Pengurusan Atasan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat;
- (d) Pelan Kesenambungan Perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat yang merangkumi Pelan Tindak Balas Kecemasan, Pelan Pemulihan Bencana dan Pelan Komunikasi Krisis disediakan mengambil kira keperluan proses, aktiviti, perkhidmatan dan fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat yang ditetapkan;
- (e) Keperluan pelaksanaan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat diluluskan dan ditandatangani oleh Pegawai Daerah Kuala Langat;
- (f) Semua ahli Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat diberi taklimat dan penerangan mengenai Pelan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat serta peranan dan tanggungjawab masing-masing;
- (g) Pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat disemak dan dikemaskini setiap tahun bagi memenuhi keperluan dan perubahan semasa; dan
- (h) Pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat diuji dan disimulasikan secara berkala bagi memastikan semua warga Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat mengetahui bagaimana untuk bertindak dan boleh dilaksanakan apabila berlaku gangguan.
- (i) Tidak seorang pun dikalangan warga Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat yang dibenarkan mengeluarkan sebarang maklumat, hebahan atau pengisytiharan apabila berlakunya sebarang bencana kecuali Pegawai Daerah atau wakilnya yang dilantik.

2.3 Kumpulan Sasaran

Dokumen ini adalah terpakai untuk semua warga Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

2.4 Objektif

Objektif Pelan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah untuk :

- (a) Memastikan fungsi atau perkhidmatan kritikal, kemudahan infrastruktur dan maklumat dipulihkan dengan segera apabila berlaku gangguan atau bencana dan bagi meneruskan sistem penyampaian perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.
- (b) Mengoptimumkan penggunaan tenaga dan sumber lain semasa gangguan;
- (c) Meminimumkan impak gangguan penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat;
- (d) Meningkatkan ketahanan infrastruktur Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat bagi mengurangkan tempoh gangguan;
- (e) Meminimumkan kesan operasi dan kewangan akibat dari pelbagai gangguan;
- (f) Menjadi contoh kepada agensi/cawangan di bawah pentadbiran/ seliaan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dalam Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan dan bagi memastikan ketersediaan perkhidmatan yang diberikan;
- (g) Memenuhi keperluan pematuhan pensijilan MS ISO/IEC 27001:2007 *Information Security Management Systems*;
- (h) Menyediakan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat ke arah memenuhi kehendak *stakeholders* dan pelanggan dari kalangan Sektor Awam dan orang ramai.

2.5 Skop

Skop Pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat merangkumi proses, aktiviti, perkhidmatan dan fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat seperti di [Lampiran PKP 1](#) yang disampaikan di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

2.6 Hak milik Dokumen

Dokumen Pelan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah hak milik Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dan senarai edaran adalah seperti di muka surat senarai edaran dalam dokumen ini.

2.7 Tanggungjawab Pelaksanaan

Koordinator PKP bersama Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat bertanggungjawab untuk menyedia dan menyelenggarakan secara berkesan pelaksanaan Pelan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

3.0 PENENTUAN FUNGSI KRITIKAL

Pelaksanaan Tahap 2 :Penentuan Strategi Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat seperti dalam Rajah 1 : Rangka Kerja PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah dengan menggunakan borang soalselidik (Toolkit PKP) yang dibangunkan oleh Pasukan Perunding ICT (Keselamatan Maklumat) MAMPU.

Fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat boleh didefinisikan sebagai fungsi atau aktiviti yang mana keutamaan pemulihan perlu diberikan apabila berlaku gangguan atau bencana bagi meminimumkan impak atau kesannya dan bagi melindungi keperluan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

Aktiviti-aktiviti dan maklumat ini tidak boleh terganggu sehingga boleh memberi kesan kepada keupayaan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat untuk mencapai objektif minimum kesinambungan perkhidmatan.

Definisi gangguan dalam konteks PKP adalah gangguan atau bencana yang menyebabkan kegagalan penyampaian perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat akibat dari :

- (a) Bencana yang melibatkan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat (seperti banjir atau kebakaran dalam bangunan, tanah runtuh, dan wabak penyakit);
- (b) Gangguan yang dirancang atau disengajakan (kebakaran, keganasan, sabotaj, kecurian, *vandalisme* dan tunjuk perasaan);
- (c) Gangguan kepada perkhidmatan dan utiliti (bekalan elektrik, air, gas, komunikasi dan pengangkutan awam); dan
- (d) Gangguan akibat serangan siber (pencerobohan, virus, *Distributed Denial of Service* (DdoS), kegagalan sistem ICT termasuk aplikasi, rangkaian dan perkakasan).

3.1 Faktor Penentuan Fungsi Kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

Pihak Pengurusan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat memutuskan bahawa penentuan fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah berdasarkan faktor berikut :

(a) Objektif Masa Pemulihan (RTO – *Recovery Time Objective*)

RTO merupakan tempoh masa yang perlu bagi melaksanakan strategi pemulihan apabila berlaku gangguan atau bencana. Sesuatu perkhidmatan itu dianggap paling kritikal sekiranya RTO yang ditentukan itu paling singkat tempoh masanya. Tempoh masa yang dianggap munasabah dan praktikal untuk melaksanakan strategi pemulihan semasa berlakunya gangguan atau bencana di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah dalam lingkungan kurang dari 24 jam..

Contoh: Kajian Impak 2

(i) Jadual Kategori Tahap Kegentingan			
(a) Kategori	(b) Tempoh Masa	(c) Tahap Kegentingan (Criticality)	
Kritikal (<i>Critical</i>)	Kurang dari satu (1) jam	1	
Penting (<i>Essential</i>)	1 - 3 jam	2	
Perlu (<i>Necessary</i>)	3 - 8 jam	3	
Sesuai (<i>Desirable</i>)	Lebih dari lapan (8) jam	4	
(ii) Jadual Tahap Kegentingan Sistem Aplikasi Kritikal			
Keutamaan	Kemudahan (Sistem/ Aplikasi/ Infrastruktur)	Tahap Kegentingan (Criticality)	RTO Sistem
1	Sistem Rangkaian dan Keselamatan	4	24 Jam

(b) Stakeholders

Memenuhi kehendak dan aspirasi *stakeholders* merupakan fokus dan sasaran utama Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dalam menyampaikan perkhidmatan. Fungsi atau aktiviti yang memberi impak secara terus kepada *stakeholders* dianggap kritikal dan perlu segera dipulihkan sekiranya berlaku gangguan atau bencana. *Stakeholders* Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor dan orang awam.

(c) Pelanggan

Perkhidmatan yang memberi impak positif seperti cepat, efisien dan telus kepada pihak pelanggan akan menaikkan imej dan reputasi Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat khususnya dan perkhidmatan awam secara umumnya. Oleh itu, pelanggan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat menjadi aset penting yang menentukan kritikalnya sesuatu perkhidmatan tersebut. Pelanggan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah agensi Kerajaan Persekutuan/ Negeri/ Badan Berkanun, orang ramai, sektor swasta, masyarakat peniaga dan juga pelanggan dalaman iaitu warga Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat sendiri. Antara pelanggan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor dan orang awam.

3.2 Fungsi Kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

Senarai fungsi teras agensi yang dikenalpasti dan diluluskan oleh Pengurusan Kanan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat sebagai fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah seperti di [Lampiran PKP 1](#).

3.3 Penilaian Risiko Terhadap Fungsi Kritikal

Penilaian risiko atau *risk assessment* merujuk kepada penilaian ke atas kebarangkalian menghadapi gangguan dan kesan dari kerosakan atau kehilangan aset.

3.4. Analisis Penilaian Risiko

Analisis Penilaian Risiko adalah tindakan untuk menilai tahap risiko yang mungkin dihadapi oleh Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat akibat dari ancaman dan kelemahan serta kebarangkalian berlakunya ancaman dan kelemahan tersebut serta kesannya terhadap operasi harian Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Risiko boleh disebabkan oleh faktor dalaman (kelemahan) dan juga faktor luaran Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat iaitu ancaman kepada agensi.

Templat yang digunakan adalah seperti jadual berikut:

Bi I	Fungsi Kritikal	Ancaman (gangguan / bencana)	Kelemahan	Kebarangkalian	Kadar Impak	Tahap Risiko
1	Pengurusan Tanah	Kebakaran	i. Litar Pintas ii. Sistem Pendawaian yang lemah iii. Sistem Penyelenggaraan yang lemah	i. Alat Pemadam Api ii. Latihan kebakaran iii. Pengesanan Kebakaran	3	Sederhana
		Kegagalan Peralatan	Core Switch Lama	Tiada	3	Sederhana
		Kegagalan Aplikasi	Corrupt	Backup	3	Sederhana
		Banjir	Bilik boleh dimasuki air	Salinan fail kedalam sistem	3	Sederhana

- i. **Risiko** merupakan kebarangkalian sesuatu kejadian atau tindakan/tidak ambil tindakan yang boleh mengancam keupayaan untuk mencapai objektif perkhidmatan. Risiko diukur berdasarkan kebarangkalian berlakunya kejadian dan impaknya terhadap perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.
- ii. **Ancaman** adalah sesuatu kejadian atau tindakan yang mendatangkan bahaya/kerosakan atau kemusnahan kepada perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.
- iii. **Kelemahan** ditafsirkan sebagai suatu keadaan yang mudah terdedah kepada ancaman atau serangan.
- iv. **Kadar impak** adalah ukuran atau tahap kesan risiko terhadap fungsi kritikal. Ia diukur pada skala 1 hingga 5 seperti berikut:

Kadar Impak	Keterangan
1	Tiada Kesan Signifikan
2	Kecil
3	Sederhana
4	Besar
5	Malapetaka

- v) **Kebarangkalian** adalah kemungkinan berlaku risiko. Diukur pada skala 1 hingga 5 seperti berikut :

KEBARANGKALIAN	KETERANGAN
5	Kerap / Hampir Pasti
4	Besar Kemungkinan
3	Sekali-Sekala
2	Jarang-Jarang
1	Besar Kemungkinan Tidak Berlaku

Gangguan atau bencana yang berkebarangkalian dihadapi oleh Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat kadar impak dan tahap risiko yang dihadapi agensi adalah seperti [Lampiran PKP 2](#).

3.5 Mitigasi Risiko (*Risk Mitigation*)

Mitigasi risiko bermaksud tindakan yang diambil bagi menangani atau meminimumkan impak risiko (ancaman atau kelemahan) terhadap perkhidmatan organisasi.

FUNGSI KRITIKAL	RISIKO		Opsyen Mitigasi Risiko				
	Ancaman	Kelemahan	Kawalan Sedia Ada	Sumber Manusia	Proses / Tindakan	Teknologi	Lokasi Alternatif
Pengurusan Kewangan, Aset Dan Pentadbiran	Kebakaran	1. Litar Pintas 2. Pendawaian Yang Lemah 3. Sistem Penyelenggaraan Yg Lemah	1. Alat Pemadam Api; 2. Latihan Kebakaran; 3. Penganjuran Kebakaran	Peningkatan Kopetensi Pentadbir Sistem	Perolewhan Peralatan Baru	<i>Replication</i>	DRC

- i) **Kawalan sedia ada** merujuk kepada tindakan atau peralatan sedia ada yang digunakan untuk mencegah, mengesan dan melaksanakan pembetulan terhadap risiko kepada perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Kawalan sedia ada ini dikenal pasti sebagai sama ada kawalan pencegahan (C), pengesanan (K) atau pembetulan (P).

Contoh :

- a) Tindakan kawalan sedia ada adalah seperti melaksanakan *back up*, menyediakan prosedur operasi standard (SOP).
 - b) Peralatan kawalan pencegahan sedia ada adalah seperti alat pencegah kebakaran, *back up generator*.
 - c) Peralatan kawalan pengesanan sedia ada adalah seperti *water sprinkler*, *smoke detector*.
 - d) Peralatan kawalan pembetulan sedia ada adalah seperti server tambahan/gantian.
- ii) **Elak** bermaksud membuat keputusan untuk tidak terlibat dalam sesuatu projek atau perkara tertentu supaya risiko berkenaan dapat dielakkan.
 - iii) **Kurang (PKP)** bermaksud bersetuju untuk melaksanakan perancangan persediaan sebelum, semasa dan selepas berlaku gangguan / bencana serta melaksanakan pelan yang dibangunkan supaya impak gangguan terhadap penyampaian perkhidmatan dapat diminimumkan dan penyampaian perkhidmatan masih tetap dapat diteruskan walaupun berlaku gangguan/bencana.
 - iv) **Pindah** bermakna mengalihkan tanggungjawab atau risiko kepada pihak lain (bahagian lain dalam organisasi) atau pihak ketiga (pembekal).
 - v) **Terima** bermaksud sanggup menanggung risiko yang dihadapi oleh organisasi.

Tindakan memitigasi risiko yang diambil oleh agensi terhadap ancaman yang berkebarangkalian dihadapi agensi adalah seperti di [Lampiran PKP 3](#).

4.0 ANALISIS IMPAK PERKHIDMATAN

Analisis Impak Perkhidmatan atau *Business Impact Analysis* merujuk kepada proses analisis ke atas impak gangguan (kewangan dan bukan kewangan) terhadap operasi perkhidmatan agensi. Proses ini mentaksirkan kerugian bagi menyediakan maklumat kepada pengurusan atasan untuk mengurangkan risiko yang dihadapi dan untuk perancangan kesinambungan.

Templat analisis impak perkhidmatan yang dilaksanakan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat diringkaskan seperti jadual berikut:

Bil	Fungsi Kritikal	Kemudahan	Kadar Impak	Perkhidmatan		Sistem/Aplikasi		
				MTD	RTO	RTO	WRT	RPO
1	Pengurusan Teknologi Maklumat	Sistem Rangkaian dan Keselamatan	16	2 Jam	3 Jam	1 Jam	2 Jam	6 jam

- i) **Maximum Tolerable Downtime (MTD)** merupakan tempoh masa maksimum fungsi kritikal agensi tidak berfungsi yang boleh diterima oleh pelanggan/stakeholders Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.
- ii) **Recovery Time Objective (RTO) atau Objektif Masa Pemulihan** adalah tempoh masa perkhidmatan / fungsi kritikal perlu dipulihkan dan kemudahan (sistem aplikasi/rangkaian/infrastruktur) yang menyokong fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat perlu dipulihkan.
- iii) **Work Recovery Time (WRT)** merupakan tempoh masa diperlukan untuk memasukkan data yang hilang dari backup terakhir yang dilaksanakan.
- iv) **Recovery Point Objective (RPO) adalah** kekerapan backup data dilaksanakan berdasarkan kadar transaksi dan keupayaan sumber untuk memasukkan data.

Analisis impak perkhidmatan bagi fungsi kritikal agensi adalah seperti di [Lampiran PKP 4](#).

4.1 Opsyen Strategi Pemulihan atau Pengurangan Impak Risiko (Recovery or Risk Mitigation Strategies)

Merujuk kepada strategi atau rancangan keperluan sumber yang merangkumi sumber manusia, teknologi, dokumentasi, premis dan bekalan (termasuk perkhidmatan dan utiliti) untuk meminimumkan impak risiko terhadap fungsi kritikal/perkhidmatan.

- i) **Sumber Manusia**
Personel atau pegawai pelapis yang kompeten dan mempunyai kemahiran dalam bidang kritikal yang berkaitan
- ii) **Teknologi**
Perkakasan ICT, aplikasi, perisian sistem, rangkaian, pangkalan data dan sebagainya yang diguna pakai atau menyokong fungsi kritikal berkaitan.

iii) Dokumentasi

Salinan data, maklumat, prosedur operasi standard (SOP), kontrak, SLA dan sebagainya yang merupakan dokumen penting yang diperlukan sebagai rujukan. Dokumentasi ini hendaklah lengkap, tersedia dan mudah diakses ketika situasi normal dan juga semasa bencana atau kecemasan.

iv) Premis

Pejabat alternatif atau ruang pejabat atau DRC yang akan digunakan sebagai pejabat sementara bagi meneruskan perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

v) Bekalan

Utiliti seperti bekalan elektrik, alat penyaman udara, peralatan komunikasi dan sebagainya serta perkhidmatan yang diperoleh dari pihak pembekal.

Opsyen strategi pemulihan bagi fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat diringkaskan seperti di [Lampiran PKP 5](#).

4.2 Pelan Tindakan Terhadap Opsyen Strategi Pemulihan

Pelan tindakan terhadap opsyen strategi pemulihan bagi fungsi kritikal Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat disenaraikan dalam [Lampiran PKP 6](#).

Syor Pemberian Insentif Kepada Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

Ahli Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat merupakan anggota yang dilantik secara rasmi oleh Pengurusan Tertinggi Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Oleh itu perkara berikut hendaklah dilaksanakan:

- i) Surat lantikan rasmi yang ditandatangani oleh Pegawai Daerah kepada setiap ahli pasukan yang dilantik; dan
- ii) Peranan dan tanggungjawab ahli dinyatakan dengan jelas di dalam surat lantikan.

- iii) Lantikan dan pemilihan ahli pasukan PKP hendaklah sekurang-kurangnya menepati kriteria seperti berikut :
- a) Sihat tubuh badan, cergas dan komited terhadap tugas yang diamanahkan;
 - b) Mempunyai pengetahuan yang meluas serta berpengalaman terhadap bidang tugas yang diwakili;
 - c) Sedia berkorban masa dan tenaga serta berkeupayaan untuk bertindak dengan spontan dan bijaksana ketika situasi kecemasan; dan
 - d) Memiliki sikap yang positif seperti dedikasi, amanah dan bertanggungjawab.

Oleh kerana setiap ahli pasukan dikehendaki mengorbankan masa, tenaga, ilmu serta kemahiran yang ada untuk dimanfaatkan ketika situasi kritikal seperti bencana atau gangguan, maka adalah wajar sekiranya insentif atau kemudahan tambahan berikut disediakan :

- i) Telefon bimbit khusus untuk kegunaan rasmi berkaitan Pengurusan Kesyukuran Perkhidmatan (PKP). Rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil 4 Tahun 2009 bertajuk **Peraturan Mengenai Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih**.
- ii) Elaun kesusahan atau seumpamanya yang dibayar bersesuaian dengan situasi kritikal yang mungkin dihadapi;
- iii) Anugerah Khidmat Cemerlang kepada ahli pasukan yang memberi kerjasama dan komitmen tinggi;
- iv) sedia berkorban masa dan tenaga, dedikasi, amanah dan bertanggungjawab;

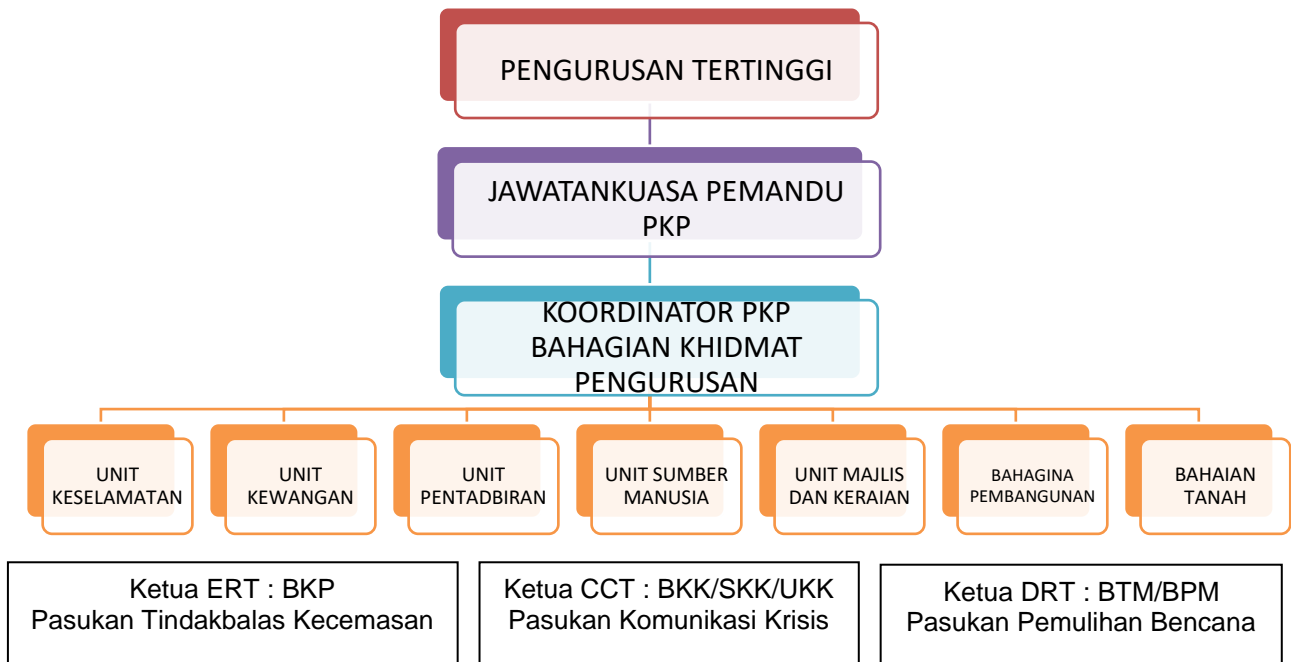
- iv) Latihan yang berterusan sama ada berbentuk akademik atau fizikal seperti latihan kecergasan, pengurusan stres, komunikasi dan pandemik;
- v) Mewujudkan seksyen yang khusus, misalnya Seksyen Pengurusan Risiko dan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) yang bertanggungjawab sepenuhnya terhadap Pengurusan Risiko dan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat sebagaimana terdapat di agensi sektor swasta.

4.3 Syor Peruntukan Kewangan Semasa Gangguan/Bencana

Situasi gangguan/bencana merupakan perkara luar jangka yang berlaku tanpa dapat dielak. Sehubungan itu, sebagai langkah proaktif untuk menangani situasi tersebut serta tindakan mitigasi bagi mengurangkan impaknya kepada kakitangan khususnya dan organisasi Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat keseluruhannya, maka satu dana khusus hendaklah disediakan untuk menghadapi situasi tersebut. Dana tersebut merupakan keperluan asas yang perlu diperuntukkan di dalam perancangan kewangan tahunan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Dana ini boleh digunakan tanpa melalui prosedur kewangan yang biasa apabila situasi bencana isytihar di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Satu prosedur operasi standard (SOP) bagi menggunakan dana ini supaya selaras dengan peruntukan **173.2 Arahan Perbendaharaan** hendaklah disediakan oleh Unit Kewangan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dengan kerjasama Unit Pengurusan Bencana Daerah (UPBD).

5.0 STRUKTUR PELAKSANAAN PKP PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT

Struktur pelaksanaan adalah seperti gambar rajah di bawah :



Rajah 3 : Struktur Pelaksanaan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

5.1 Pengurusan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

Keahlian Pengurusan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah terdiri daripada Pegawai Daerah, Ketua Penolong Pegawai Daerah dan Penolong-Penolong Pegawai Daerah. Peranan dan Tanggungjawab Pengurusan Tertinggi Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat adalah:-

a) Memperakukan struktur pelaksanaan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dan meluluskan pelantikan ahli Jawatan Kuasa Pemandu dan Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

b) Menentukan hala tuju Pelaksanaan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat Membuat keputusan pengisytiharan bencana / krisis sekiranya perlu;

c) Memberi sokongan terhadap pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dan

d) Memantau dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

5.3 Jawatankuasa Pemandu PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

Keahlian Jawatankuasa Pemandu PKP adalah semua Ketua Penolong Pegawai Daerah di mana pengerusi merangkap peneraju PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah Pegawai Daerah, Surat lantikan Jawatankuasa Pemandu PKP, rujukan dikeluarkan kepada Ahli Jawatankuasa Pemandu PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat pada 22 Mac 2022.

Peranan dan Tanggungjawab Jawatankuasa Pemandu adalah seperti berikut:-

- a) Menyemak skop dan terma rujukan (TOR) pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat ;
- b) Memantau dan memastikan kemajuan pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dan menilai keberkesanan pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

5.4 Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

Ahli Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat terdiri daripada Ketua-Ketua Penolong Pegawai Daerah di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat diketuai oleh Pegawai Daerah.

Peranan dan Tanggungjawab Koordinator PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

- a) Mengetuai pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat;
- b) Menyelaras pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dan
- c) Melaporkan kemajuan pelaksanaan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat kepada Jawatankuasa Pemandu PKP.

Peranan dan Tanggungjawab Pasukan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah melaksana PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dengan :

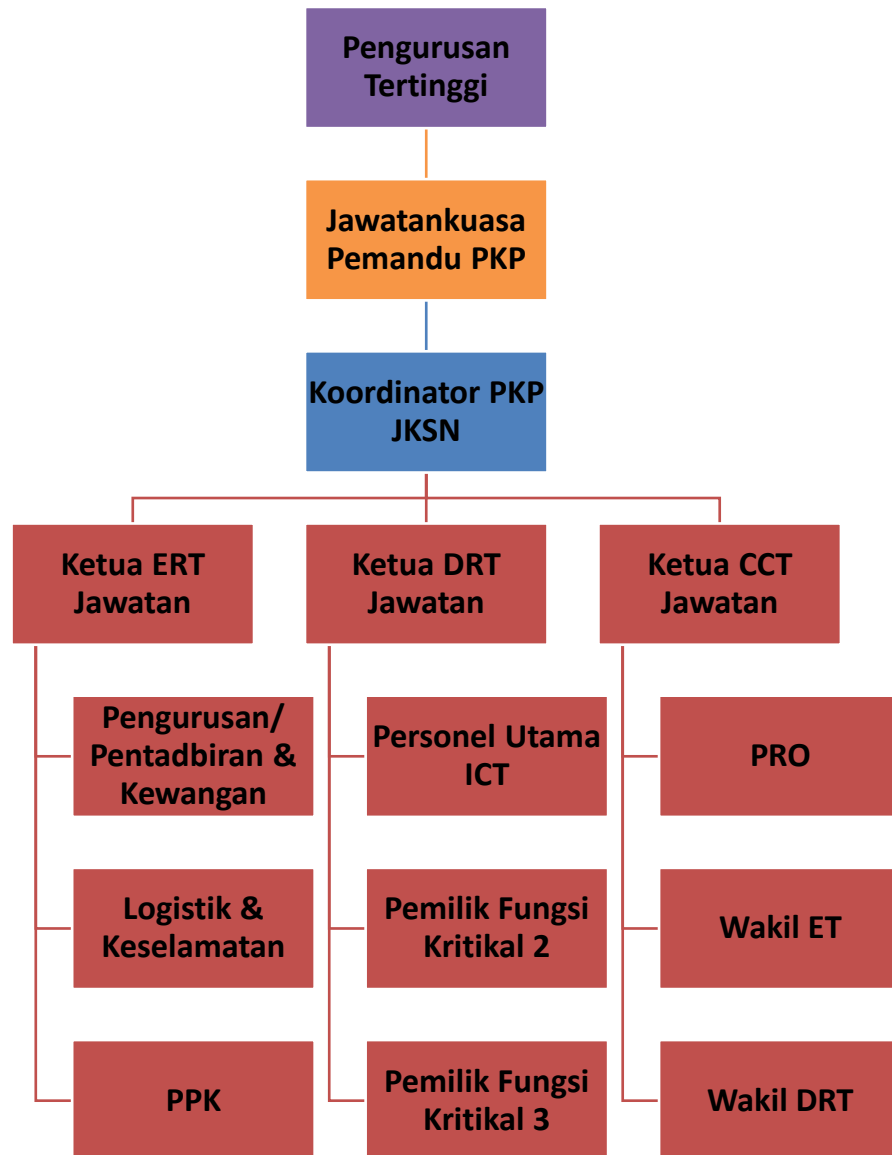
- a) Mengenal pasti fungsi kritikal dan objektif masa pemulihan;
- b) Melaksana penilaian risiko;
- c) Melaksana analisis impak perkhidmatan; dan
- d) Melaksana simulasi dan ujian terhadap Pelan Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat yang dibangunkan.

5.5 Pelantikan ERT, CCT dan DRT Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

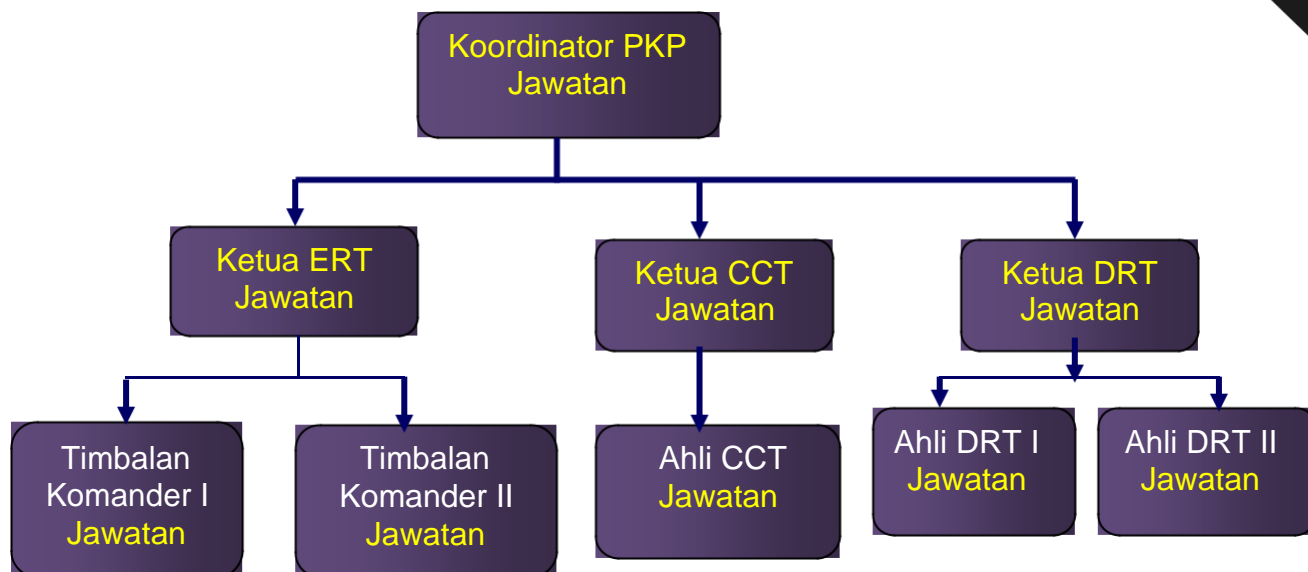
Mengikut Standard Antarabangsa sekurang-kurangnya tiga (3) pasukan perlu ditubuhkan iaitu Pasukan Tindakbalas Kecemasan (ERT), Pasukan Pemulihan Bencana (DRT) dan Pasukan Komunikasi Krisis (CCT) bagi melicinkan pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Ahli ERT, DRT dan CCT adalah dilantik secara rasmi oleh pihak pengurusan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Mereka dikehendaki memberi kerjasama dan komitmen tinggi, sedia berkorban masa dan tenaga serta berkeupayaan untuk bertindak dengan spontan dan bijaksana ketika situasi kecemasan serta memiliki sikap yang positif seperti dedikasi, amanah dan bertanggungjawab.

Struktur ERT, DRT dan CCT dan hubung kaitnya dengan struktur PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat digambarkan seperti dalam Rajah 4 berikut :

Rajah 4 : Struktur ERT, DRT dan CCT Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat



Memo lantikan ahli, peranan dan tanggungjawab serta senarai nama ahli ERT, DRT dan CCT boleh dirujuk di [Lampiran PKP 7](#) bertajuk “**Pelantikan Sebagai Ahli Pasukan Tindak balas Kecemasan (ERT), Pasukan Pemulihan Bencana (DRT) dan Pasukan Komunikasi Krisis (CCT)**”

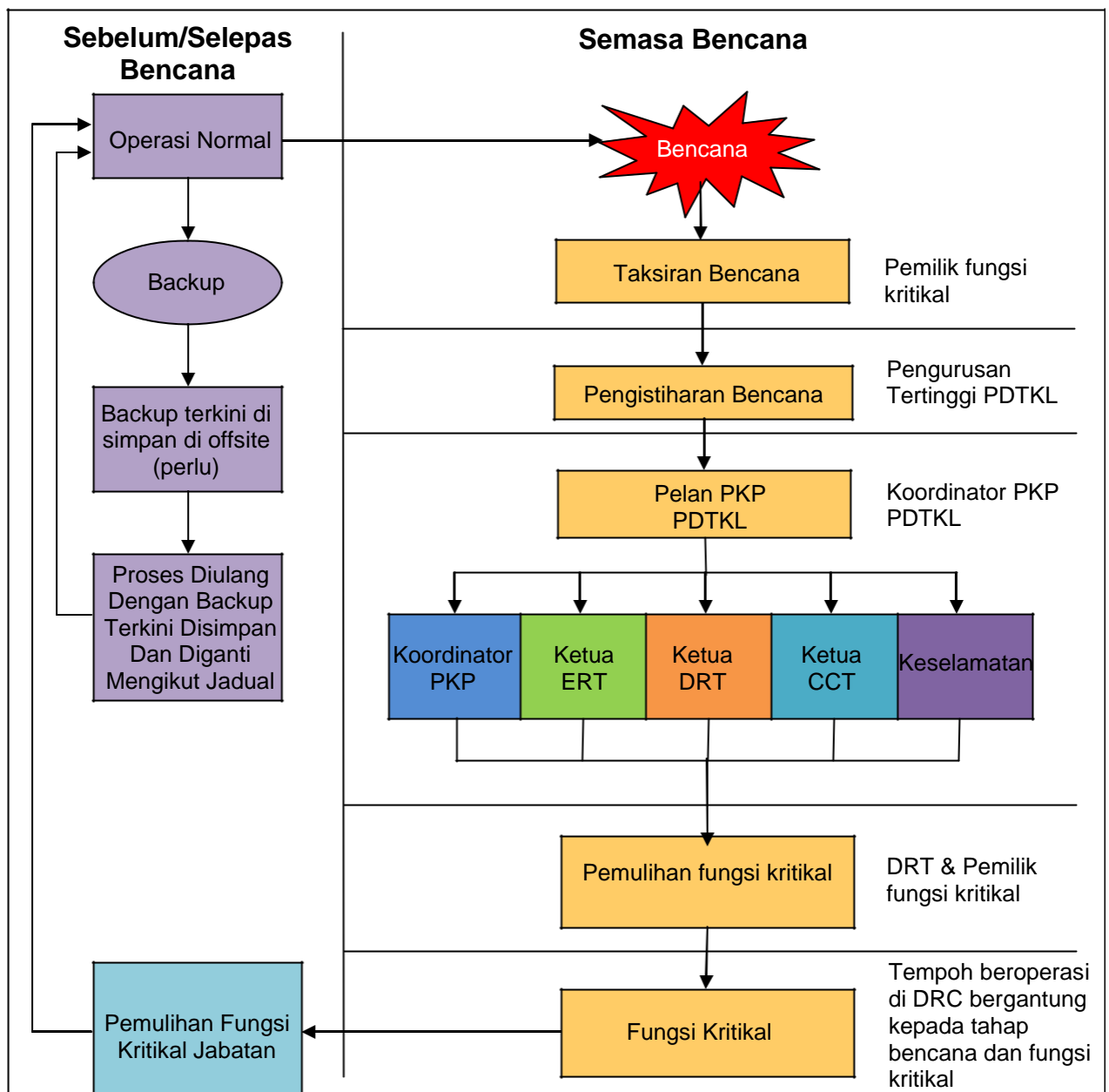


Struktur Call Tree dan *wallet size directory call tree* Pasukan PKP adalah seperti di [Lampiran PKP 8](#).

6.0 KOMPONEN PELAN PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN (PKP) PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT

Hubung kait di antara komponen pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat digambarkan dalam Carta Aliran Proses PKP seperti berikut :

Rajah 2 : Carta Aliran Proses PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat



6.1 Pelan Tindakbalas Kecemasan (ERP). Rujuk dokumen Pelan Tindakbalas Kecemasan (ERP) Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

Pelan Tindak balas Kecemasan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah perancangan yang sistematik bagi memastikan tindakan segera dalam mengawal kejadian kecemasan di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat dijalankan secara strategik lagi efektif. Senarai semak berikut digunakan sebagai panduan bagi menyediakan ERP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

6.1.1 Senarai Semak ERP. Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan.

1.	Tubuh <i>Emergency Response Team</i> (ERT);	
2.	Tentukan peranan dan tanggungjawab ketua dan ahli ERT ;	/
3.	Sediakan maklumat kakitangan untuk dihubungi;	/
4.	Sediakan maklumat ahli keluarga atau waris kakitangan untuk dihubungi;	
5.	Sediakan maklumat kakitangan OKU untuk dihubungi;	/
6.	Sediakan maklumat pembekal untuk dihubungi ;	/
7.	Sediakan pelan bangunan dan pelan setiap aras ;	/
8.	Senaraikan peralatan logistik (kenderaan, keperluan makanan, dan lain-lain);	
9.	Senaraikan peralatan ICT yang diperlukan semasa kecemasan;	
10.	Tentukan tempat berkumpul ;	/
11.	Tentukan pejabat alternatif ;	/
12.	Sediakan maklumat bomba, polis, hospital, Telekom dan TNB untuk dihubungi;	/
13.	Sediakan prosedur (SOP) bagi aktiviti-aktiviti kecemasan;	
14.	Sediakan pelan latihan untuk ERT ; dan	
15.	Sediakan draf pelan ERT atau rangka pelan ERT.	

6.2 Pelan Komunikasi Krisis (CCP).

Bagi Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat tiada pelan komunikasi krisis perlu dibangunkan kerana polisi membuat kenyataan akhbar perlu mendapatkan kebenaran atau kelulusan YB Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Jika mendapat kelulusan untuk membuat kenyataan akhbar, Pegawai bertanggungjawab untuk membuat kenyataan akhbar adalah Ketua jabatan sahaja iaitu Pegawai Daerah.

6.3 Pelan Pemulihan Bencana (DRP).

Pelan Pemulihan Bencana bagi Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah merujuk kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.

7.0 DASAR DAN PIAWAIAN

Dasar-dasar yang berkaitan dengan pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah dirujuk dan dibaca secara bersama bagi memantapkan lagi pelaksanaan pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat kepada keseluruhan warga Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat khususnya. Sebarang pelanggaran kepada dasar dan pelan ini boleh menyebabkan tindakan disiplin yang bersesuaian dikenakan berdasarkan kepada keputusan Lembaga Tatatertib Kerajaan. Rujuk **Lampiran I : Dasar / Pekeliling Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.**

8.0 PENYELENGGARAAN DAN KAJIAN SEMULA (*REVIEW*)

8.1 Pembudayaan Pelaksanaan PKP di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat

PKP hendaklah menjadi amalan dan budaya kepada semua lapisan warga Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Bagi mencapai hasrat tersebut, program kesedaran dan latihan perlu diadakan secara berterusan terutama kepada warga yang baru menyertai Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Bagi memastikan PKP menjadi budaya di Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat, aktiviti-aktiviti berikut hendaklah sentiasa menjadi amalan :

- √ Membuat *back-up* semua maklumat/data/sistem kritikal;
- √ Menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) dan dokumentasi lain yang berkaitan;
- √ Melaksana kajian semula dan mengemaskini Pelan PKP secara berterusan; dan
- √ Melaksana latihan dan pengujian secara berterusan.

8.2 Penyelenggaraan Pelan PKP

Pelan PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat adalah satu dokumen yang *dynamic* atau *a living document*. PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat bukannya merupakan satu projek yang ada tempoh tamatnya. Pelaksanaan PKP tidak terhenti dengan wujudnya Pelan Pengurusan Kesyntambungan Perkhidmatan Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. PKP Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat merupakan satu proses kerja yang berterusan di mana pelan yang dibangunkan perlu diselenggarakan atau dikemaskini supaya ia sentiasa relevan dengan peredaran masa dan perubahan persekitaran Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat. Maklumat di dalam pelan perlu dikaji semula dan dikemaskini bersesuaian dengan perubahan kakitangan, dasar, perkhidmatan yang ditawarkan serta misi dan visi Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat.

“Maklumat yang terkandung dalam dokumen ini tidak boleh diberitahu secara langsung atau tidak kepada akhbar atau sesiapa yang tidak dibenarkan”

**Hak cipta Terpelihara
© Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Langat, 2022**