

Bahagian /Unit :

KEW.PS-8

No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

Permohonan				Pegawai Pelulus			Perakuan Penerima		
No. Kod	Bil.	Perihal Stok	Kuantiti Dimohon	Catatan	Baki Sedia Ada	Kuantiti Diluluskan	Catatan	Kuantiti Diterima	Catatan
Pemohon :					Pegawai Pelulus :			Pemohon/Wakil :	
..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :				 (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :		 (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	

HARI PENGELOJARAN STOK

8.00 pagi - 12.30 tengah hari & 2.00 petang - 4.30 petang (ISNIN & RABU)
8.00 pagi - 12.30 tengah hari & 2.45 petang - 4.30 petang (JUMAAT)

M.S. 12/13