

**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN KEMUDAHAN TABLET PC**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/Kumpulan :	
Jawatan :	
Jabatan/Bahagian :	
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model:	No. Siri Telefon:
Harga Belian:	No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:	Tuntutan Bantuan:
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa:	
i.	<input type="checkbox"/> telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU
	<input type="checkbox"/> kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;
ii.	<input type="checkbox"/> tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan
iii.	<input type="checkbox"/> Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.
<i>*pilih yang berkenaan</i>	
Tarikh: Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:	
(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau	
(b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 14 Tahun 2011 dan disyorkan ditolak kerana:	
.....	
.....	
Tarikh:	Tandatangan :
	Nama/ Jawatan :
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan	
Tarikh:	Tandatangan :
	Nama/ Jawatan :

**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/Kumpulan :	
Jawatan :	
Jabatan/Bahagian :	
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model:	No. Siri Telefon:
Harga Belian:	No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:	Tuntutan Bantuan:
PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>i. <input type="checkbox"/> telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU</p> <p><input type="checkbox"/> kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;</p> <p>ii. <input type="checkbox"/> tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan</p> <p>iii. <input type="checkbox"/> Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.</p> <p><i>*pilih yang berkenaan</i></p> <p>Tarikh:</p> <p align="right">Tandatangan Pemohon</p>	
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
<p>Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:</p> <p>(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau</p> <p>(b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013 dan disyorkan ditolak kerana:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tarikh: Tandatangan :</p> <p align="right">Nama/ :</p> <p align="right">Jawatan</p>	
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
<p>Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan</p> <p>Tarikh: Tandatangan :</p> <p align="right">Nama/ :</p> <p align="right">Jawatan</p>	

**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/Kumpulan :	
Jawatan :	
Jabatan/Bahagian :	
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/Model:	No. Siri Telefon:
Harga Belian:	No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:	Tuntutan Bantuan:
PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>i. <input type="checkbox"/> telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU (12.1.2013) kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;</p> <p>ii. <input type="checkbox"/> tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan</p> <p>iii. <input type="checkbox"/> Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.</p> <p><i>*pilih yang berkenaan</i></p> <p>Tarikh:</p> <p align="right">..... Tandatangan Pemohon</p>	
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
<p>Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:</p> <p>(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau</p> <p>(b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013 dan disyorkan ditolak kerana:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tarikh: Tandatangan :</p> <p align="right">Nama/ Jawatan :</p>	
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
<p>Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan</p> <p>Tarikh: Tandatangan :</p> <p align="right">Nama/ Jawatan :</p>	