

Ketua Penolong Pegawai Daerah Petaling,  
Bahagian Khidmat Pengurusan,  
Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling

.....  
.....  
.....  
.....  
(Nama pegawai/kakitangan)

Tarikh :

Tuan,

**SURAT TUNJUK SEBAB KELEWATAN MENGEMUKAKAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN /  
ELAUN LEBIH MASA BAGI BULAN ..... TAHUN.....**

Dengan hormatnya perkara perkara di atas dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa saya penama di atas telah lewat mengemukakan tuntutan elaun lebih masa iaitu selepas 10hb bulan dalam bulan berikutnya selaras dengan AP 100(a) ini adalah disebabkan :-

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....

3. Sehubungan itu, diharapkan tuntutan saya dapat dipertimbangkan dan diluluskan oleh pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\*Disahkan oleh,

.....  
( )

.....  
( )

Tarikh :

Tarikh :

\* pengesahan hendaklah disahkan oleh Ketua Bahagian/Unit

---

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan

.....  
( )

Tarikh :