



**UNIT ICT, PEJABAT DAERAH TANAH PETALING**  
 Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling  
 No 1 Persiaran Atmosfera Seksyen U5,  
 40150, Shah Alam  
 Selangor Darul Ehsan  
 Tel : 03-78419400 samb 9474, 9473 Fax: 03-78422490



## BORANG PINJAMAN PERALATAN ICT

**\*PERHATIAN : PERMOHONAN PERLU DI BUAT SEKURANG-KURANGNYA 3 HARI LEBIH AWAL.**

### A. MAKLUMAT PEMINJAM

1. Nama Penuh	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Bahagian / Unit	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. Jawatan / Gred	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. No. Tel / Samb	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### B. JENIS PINJAMAN

1. Notebook	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Tarikh Pinjam	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Projektor	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Masa	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. LCD Screen	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Tarikh Pulang	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. Lain - lain (Broadband)	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Masa	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### C. TUJUAN PINJAMAN

1. Kursus / Bengkel / Seminar : _____	Tarikh Program	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Perhimpunan : _____	Lokasi	_____
3. Mesyuarat : _____	<b>* Nota : Lampirkan dokumen berkaitan (Jika Ada)</b>	
4. Lain - lain : _____		

<b>AKUAN</b> Dengan ini saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap peralatan ini sepanjang tempoh peminjaman yang telah dinyatakan di atas	_____ <b>Tandatangan &amp; Nama Pemohon</b> Tarikh : _____
---	--

### D. UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT

1. Notebook	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Model S/N : _____
2. Projektor	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Model S/N : _____
3. LCD Screen	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Model S/N : _____
4. Lain - lain (Broadband)	<input type="text"/>	Unit	<input type="text"/>	Model S/N : _____

Di luluskan	<input type="text"/>	
Tidak diluluskan	<input type="text"/>	_____
<b>Tandatangan &amp; Cop Penolong Pegawai Teknologi Maklumat</b>		
Tarikh :		

**F. PENGESAHAN PEMINJAMAN / PEMULANGAN**

- 1. Notebook
- 2. Projektor
- 3. LCD Screen
- 4. Lain - lain (Broadband)


Unit  
Unit  
Unit  
Unit


1. Telah Dikembalikan pada :

--	--	--	--	--	--	--

2. Dalam Keadaan :


Berfungsi dengan baik

Rosak : \_\_\_\_\_

(Nyatakan)

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Peminjam

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Pegawai ICT

Tarikh :

