

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN LESEN MENDUDUKI SEMENTARA
INDIVIDU

* Nama Pemohon :

	* Pemohon	Kegunaan Pejabat
1 Borang Permohonan Lesen Menduduki Sementara Yang Lengkap (2 Set)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Pelan Lokasi Yang Telah Disahkan Oleh Bahagian Unit Pelan (2 Salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Satu Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Salinan resit Bayaran Permohonan RM 10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
Tandatangan
Kerani LMS

Petunjuk

Lengkap

Tidak Lengkap

*** Perlu disemak dan ditanda oleh pemohon**

**BORANG INI PERCUMA
DAERAH PETALING**

Pentadbir Tanah
Daerah Petaling

Tuan,

PERMOHONAN LESEN MENDUDUKI SEMENTARA

Mukim

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas dengan ini memohon untuk mendapatkan Lesen Menduduki Sementara seperti di bawah :-

Tujuan :

Luas Kawasan dipohon * Ekar / Hektar / Meter Persegi

Tempat Mukim

2. Kawasan yang dipohon adalah seperti yang bertanda merah di dalam pelan berkembar.
3. Bersama ini disertakan borang maklumat peribadi *saya / syarikat yang telah diisi.
4. Sekiranya permohonan ini diluluskan saya akan mematuhi apa jua syarat yang dikenakan.
5. Saya faham bahawa lesen ini bukanlah hakmilik, oleh itu saya tidak berhak menuntut apa-apa gantirugi atau pampasan jika lesen ini dibatalkan oleh Pentadbir Tanah atau Pihak Berkuasa Negeri.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

