



Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling
No 1 Persiaran Atmosfera Seksyen U5,
40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 -7841 9474 / 9473



BORANG PEMULANGAN ASET ICT DAN KAD AKSES

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENYERAHKAN PERALATAN

Nama Pemohon : _____
Jawatan : _____
Emel : _____ Tel : _____
Bahagian / Unit : _____
Tujuan Pemulangan : ☐ Bertukar ☐ Berhenti ☐ Bersara ☐ Lain-lain :

BAHAGIAN B : MAKLUMAT ASET

☐ Komputer : _____ Unit ☐ Laptop: _____ Unit ☐ Lain-lain : _____
☐ Pencetak : _____ Unit ☐ Kad akses

BAHAGIAN C : PERAKUAN PENYERAHAN

Dengan ini saya menyerahkan aset/kad aset seperti butiran di atas kepada Unit teknologi Maklumat, Pejabat Daerah dan Tanah Petaling

Tandatangan Pemohon

Tarikh serahan

BAHAGIAN D : PERAKUAN PENERIMAAN (DIISI OLEH UNIT ICT)

Nama Penerima : _____ Jawatan : _____

BAHAGIAN E : KETERANGAN ASET

Maklumat Aset	Jumlah Unit	Model Aset	No Siri
Komputer			
Pencetak			
Laptop			
Kad Akses			

Saya telah memeriksa dan menyemak setiap alatan(aset) / kad akses dan didapati :

☐ Lengkap ☐ Rosak
☐ Hilang : Nyatakan : _____
☐ Lain – lain : Nyatakan : _____

Tandatangan dan Cop Penerima

Tarikh



GARIS PANDUAN PEMULANGAN ASET ICT BAGI PEGAWAI BERTUKAR / BERHENTI / BERSARA

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT), PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING

1. Pemulangan bagi peralatan ICT adalah wajib bagi pegawai yang bertukar / berhenti dan bersara dari Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling.
2. Semua peralatan yang dipulangkan akan direkodkan dalam borang KEW.PA-3 seperti yang Ditetapkan di dalam Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan.
3. Pegawai perlu mengisi borang Pemulangan Aset ICT dengan lengkap sebelum bertukar/berhenti dan bersara.
4. Borang Pemulangan Aset boleh diperolehi di Unit ICT PDTP atau boleh dimuat turun di portal Rasmi PDTP (<http://www.selangor.gov.my/petaling>) dibahagian warga PDTP > Perkhidmatan > Muat Turun Borang Dalam.
5. Pegawai perlu memulangkan peralatan ICT dalam keadaan baik, berfungsi dan dalam set yang lengkap.
6. Pegawai perlu bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan peralatan ICT yang hendak Dipulangkan disebabkan kecuaianya.

Sumber Rujukan:

1. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
2. Dasar Keselamatan ICT Pejabat Setiausaha Kerajaan (SUK) Negeri Selangor