

Kanun Tanah Negara

BORANG 26A  
(Seksyen 379)

**PEMBERITAHUAN PERTUKARAN ALAMAT**

Kepada \*Pendaftar / Pentadbir Tanah .....

\*Saya/Kami ..... adalah \*tuanpunya/

Penerima Pajak/Penerima Pajak Kecil/Pengkaveat ..... terhadap

(HSD/GRN/PN/HSM/GM/PM) NO. HAKMILIK: .....

NO. LOT/PT : .....

MUKIM/PEKAN/BANDAR: .....

DAERAH : .....

(Di sini Perihal Tanah (No. Hakmilik) / Kepentingan Tanah)

Dengan ini memberitahu bahawa alamat baru \* saya / kami adalah seperti berikut:-

.....  
.....  
.....  
.....

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 20.....

.....  
Tandatangan \*tuanpunya  
Penerima Pajak, Penerima Pajak Kecil/  
Pemegang gadaian / Pengkaveat dsb.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG  
DIPERLUKAN BAGI URUSAN TUKAR ALAMAT**

BIL.	DOKUMEN	ADA / TIADA
1.	Individu:- 1) Borang 26A (Seksyen 379) yang telah lengkap diisi 2) Tandatangan Penama mengikut dalam hakmilik, sekiranya ada dua (2) nama kedua-dua penama perlu menandatangani borang tersebut (nyatakan nama dan No. Kad Pengenalan di bawah tandatangan) 3) Salinan Kad Pengenalan 4) Salinan Cukai Tanah 5) Nombor Telefon <b>*DENGAN MENGGUNAKAN PEN DAKWAT BASAH HITAM / BERTAIP.</b>	
2.	Syarikat :- (perlu dipos atau hadir sendiri ke kaunter Unit Pendaftaran) 1) Borang 26A (Seksyen 379) perlu ditandatangani oleh dua (2 orang iaitu Pengarah dan Setiausaha). Nyatakan Nama dan No. Kad Pengenalan serta Cop Mohor Syarikat ( <i>Common Seal</i> ) 2) Borang 24, 44, 49, M&A & Carian SSM 3) Salinan Cukai Tanah 4) Nombor Telefon <b>*DENGAN MENGGUNAKAN PEN DAKWAT BASAH HITAM / BERTAIP.</b>	
3.	Penghantaran Borang 26A yang telah lengkap beserta dokumen-dokumen mengikut <u>Senarai Semak</u> tersebut hendaklah dihantar mengikut milikan hakmilik hartanah. Bentuk Hakmilik bermula dengan (HSD, PN, GERAN) bolehlah dihantar secara hadir sendiri atau diposkan kepada:-  <b>Bahagian Pendaftaran (Pertukaran alamat), Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor, Tingkat Terbawah (LG), Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, 40576 SHAH ALAM</b>  Manakala, bentuk hakmilik hartanah yang bermula dengan (HSM, PM, GM), permohonan bolehlah dihantar terus kepada Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling dengan cara hadir terus ke kaunter Unit Pendaftaran atau secara pos.  <b>Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling Unit Pendaftaran, Tingkat Bawah, Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling, No. 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5, 40150 SHAH ALAM.</b>	

\* Satu (1) hakmilik hendaklah menggunakan satu (1) Borang 26A sahaja