



# BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DAERAH PETALING

Tarikh Kejadian : .....

Nama Kampung / Taman : .....

Jenis Bencana : .....

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON Tanda ( ✓ ) pada petak yang berkenaan				
1.	NAMA PEMOHON / KETUA ISI RUMAH (KIR)			
2.	NO. KAD PENGENALAN			
3.	JANTINA	Lelaki		Perempuan
4.	ALAMAT KEJADIAN			
5.	KATEGORI MANGSA	Berpindah ke Pusat Pemindahan Sementara (PPS)	<input type="checkbox"/>	Pemilik Rumah
		Tidak Berpindah ke Pusat Pemindahan Sementara (PPS)	<input type="checkbox"/>	Penyewa Rumah
6.	SENARAI NAMA ISI RUMAH ( * )	UMUR	NO. K/P	HUBUNGAN
<b>B. PENGAKUAN PEMOHON</b>				
<p>Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan diberikan tidak benar, pihak yang bertanggungjawab memberi kelulusan ini berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.</p> <p>Tandatangan pemohon : _____</p> <p>Nama pemohon : _____</p> <p>No. Telefon : _____</p> <p>Tarikh permohonan : _____</p>				
<p><b>PENGESAHAN KETUA KAMPUNG / Pengerusi Persatuan Penduduk / JMB / Ketua Komuniti / Ahli Majlis / ADN / Ahli Parlimen Atau Setara.</b></p> <p>Penama di atas adalah mangsa yang terlibat dalam bencana banjir / kebakaran / tanah runtuh / lain-lain pada .....</p> <p>.....</p> <p><b>NAMA :</b></p> <p><b>NO. TELEFON :</b></p> <p style="text-align: right;"><b>TARIKH DAN COP PENERIMAAN PERMOHONAN</b></p>				
<p><b>PENGESAHAN PENGHULU MUKIM</b></p> <p>.....</p> <p><b>NAMA :</b></p> <p><b>NO. TELEFON :</b></p> <p style="text-align: right;"><b>TARIKH DAN COP JAWATAN</b></p>				

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DAERAH PETALING PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN BENCANA	SILA TANDA (✓)
<b>1) MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DENGAN LENGKAP</b> - Perlu pengesahan dan tandatangan Wakil ADN Kawasan / Penghulu Kawasan / Ketua Kampung yang berkenaan sahaja.	<input type="checkbox"/>
<b>2) LAPORAN POLIS</b> - Pelaporan polis mestilah mengandungi nama dan alamat tempat kejadian mangsa seperti dalam borang permohonan.	<input type="checkbox"/>
<b>3) SALINAN BIL ELEKTRIK / AIR / INDAH WATER</b>	<input type="checkbox"/>
<b>4) SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (SUAMI DAN ISTERI)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>5) GAMBAR KEJADIAN</b> - Sila lampirkan gambar kejadian bencana (di dalam dan luar rumah) yang dicetak dengan terang dan jelas.	<input type="checkbox"/>

### NOTA PENTING

1. Permohonan tuntutan bantuan bencana hanya boleh dimohon **SEKALI** bagi tahun semasa (**sekali setahun**).
2. Hanya penghuni kediaman ketika berlaku bencana **SAHAJA** yang layak memohon.
3. Borang permohonan perlu dihantar ke Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling dalam masa **empat belas (14) hari** dari tarikh kejadian bencana.
4. Hanya seorang ahli keluarga mangsa **SAHAJA** yang boleh memohon bantuan bencana. (**Satu (1) permohonan untuk satu (1) buah rumah sahaja**)
5. Pentadbiran ini hanya akan memproses **BORANG PERMOHONAN LENGKAP** sahaja. Sebarang permohonan berunsurkan penipuan tidak akan dilayan.

**Semua permohonan bantuan bencana perlu diserahkan dengan lengkap kepada:**

**Pejabat Daerah dan Tanah Petaling,  
 Bahagian Pembangunan,  
 Aras 2, 40150 Shah Alam.  
 No.Tel:03-78419400**