



BORANG PENGURUSAN E-MEL DAN INTERNET

MAKLUMAN

1. Kakitangan gred 17 ke atas (tetap dan kontrak) adalah secara automatik layak untuk memohon E-mel Rasmi Kerajaan Negeri Selangor.
 Sila tandakan dan isi butiran pada kategori yang dipohon sahaja .

A. PERMOHONAN ID. E-MEL INTERNET

Gelaran: Y.A.B. Dato' / Y.B. Dato' / Datuk / Y.Bhg. Dato' / Datin Paduka / Datin / Tuan / Puan / Cik / Encik

Status Pemohon E-mel :	<input type="checkbox"/> Jawatan baru	<input type="checkbox"/> Ganti pengguna lain. (Jika ganti, sila isi maklumat pengguna yang keluar di ruangan B. KEMASKINI/PENUTUPAN)
Nama Penuh :		
Jawatan :		Gred: <input type="text"/>
Bahagian / Jabatan :		Tel: <input type="text"/>
E-Mel : (Sila berikan lebih dari 1 pilihan untuk kelancaran pendaftaran. Bergantung kepada kekosongan alamat E-Mel.)	Isi alamat E-Mel yang diinginkan (user@selangor.gov.my)	
	1.	<input type="text"/>
	2.	<input type="text"/>
	3.	<input type="text"/>
Sebab memerlukan e-mel *hanya diisi oleh gred 16 ke bawah		
*Alternatif e-mel untuk tujuan pemakluman ID dan Password e-mel Selangor (contoh yahoo, gmail dll):		

B. KEMASKINI/PENUTUPAN E-MEL/ID INTERNET

Nama Penuh :		
Jawatan dan Gred:		Gred: <input type="text"/>
E-Mel : (user@selangor.gov.my)		
Bahagian / Jabatan :		Tel: <input type="text"/>
Catatan :(Sebab-sebab kemaskini /Tutup)		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar

----- NAMA / TANDATANGAN PEMOHON	----- *PENGESAHAN PENYELIA/PEGAWAI ATASAN DAN CAP
TARIKH:	TARIKH:

*Adalah MANDATORI dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Pegawai Atasan Pemohon

(UNTUK KEGUNAAN BPM)	No. Ruj:	<input type="text"/>
Nama E-mel Akaun : _____		
Makluman : E-Mel / Telefon	Tarikh : _____	Masa : _____
Dilaksanakan oleh:	Disemak oleh:	
----- TANDATANGAN & CAP JAWATAN	----- TANDATANGAN & CAP JAWATAN	
	TARIKH :	