



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING  
UNIT PEMBANGUNAN TANAH**

Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling  
No. 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5, 40150 Shah Alam.  
Telefon : 03-78419513/9514/9515/9516/9517/9518/9519/9471  
Fax : 03-78460564



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH SEMPADAN TANAH  
DI BAWAH SEKSYEN 137, KANUN TANAH NEGARA.**

Bil	PERKARA / DOKUMEN	Untuk Kegunaan Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1	<p>Borang permohonan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Borang 9A</b> (Seksyen 137, KTN Permohonan Untuk Pecah-Sempadan Tanah)</li> <li>- <b>Borang 12A</b> (Seksyen 197, KTN Permohonan Untuk Serah Keseluruhan Tanah bagi tujuan awam) (jika berkenaan)</li> <li>- Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A.) berdaftar beserta nama dan no. kad pengenalan.</li> <li>- Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam MAA Syarikat beserta <i>Common Seal</i>.</li> <li>- Surat Kuasa Wakil (P.A.) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan di buat oleh Wakil pemilik tanah.</li> </ul>	5 salinan	<input data-bbox="1166 772 1279 823" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1166 932 1279 982" type="checkbox"/>
2	<p>Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borang 13 – Borang Pertukaran Nama Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (jika berkenaan)</li> </ul>	1 salinan	<input data-bbox="1166 1717 1279 1768" type="checkbox"/> <input data-bbox="1370 1717 1484 1768" type="checkbox"/>

3	Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan bagi setiap pemohon (bagi pemohon individu)	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<p>Bayaran permohonan mengikut Kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 (Pindaan 2016) bagi setiap hakmilik ialah:</p> <p>a) Kurang daripada 10 hektar</p> <p>b) 10 hektar hingga 50 hektar</p> <p>c) Melebihi daripada 50 hektar</p>	<p>RM120.00</p> <p>RM360.00</p> <p>RM600.00</p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
5	<p>Pelan Susunatur dan Pelan Pra-Hitungan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan permohonan hendaklah yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang.</li> <li>- Pelan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur (Berdaftar).</li> <li>- Pelan permohonan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah atau pemegang P.A.</li> <li>- Bagi Syarikat, pelan hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam MAA Syarikat beserta <i>Common Seal</i>.</li> </ul>	10 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<p>Carian Rasmi <b>ASAL</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hakmilik Pejabat Tanah (hari yang sama).</li> <li>- Hakmilik Pejabat Pendaftar (3 hari bekerja).</li> <li>- Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya melebihi 10 hakmilik dan ke atas.</li> </ul>	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7	Salinan Cukai Tanah semasa yang telah dibayar. - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya melebihi 10 hakmilik dan ke atas.	1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Hakmilik Tanah terkini. - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya melebihi 10 hakmilik dan ke atas.	1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah seperti mana disebut dalam Seksyen 196, Kanun Tanah Negara.	1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	No. telefon / no. telefon bimbit / no. fax / e-mail orang yang boleh dihubungi untuk pertanyaan lanjut berkenaan permohonan: .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Surat ulasan jabatan teknikal (yang berkenaan): i) Pihak Berkuasa Tempatan ii) Jabatan Perancangan Bandar dan Desa iii) Jabatan Pengairan dan Saliran iv) Jabatan Alam Sekitar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Adakah terlibat dengan permohonan lain pada ketika ini: Permohonan pindahmilik Permohonan hakmilik strata Permohonan lanjut tempoh pajakan Lain-lain permohonan : Nyatakan .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➤ Peringatan:-

- i. Borang permohonan hendaklah diisi dengan menggunakan **pen dakwat basah warna hitam/ biru hitam (*blueblack*)** atau menggunakan **mesin taip**.
- ii. Sekiranya syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di atas **tidak dipatuhi, permohonan ini akan serta-merta ditolak**.

Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar :

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tandatangan : ..... Tarikh : .....

Disemak oleh :

Nama : .....

Jawatan : .....

Tandatangan : ..... Tarikh:.....

Kemaskini 1/2019