PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING
UNIT PELUPUSAN
Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling
No. 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5, 40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan
Telefon : 03-78419480/9481/9482/9483/9484/9485/9486/9479/9491
Faks : 03-78460561

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELUPUSAN SECARA PEMBERIMILIKAN TANAH KERAJAAN DI BAWAH SEKSYEN 76 KANUN TANAH NEGARA 1965 (INDIVIDU)

KATEGORI PERMOHONAN :	***B.K.**	**B.P.**	**Ind.**	**Pertanian**	**Lain-Lain**

BIL.	**PERKARA**		**Untuk kegunaan Pemohon**	**Untuk Kegunaan Pejabat**
1.	Borang Permohonan Tanah Kerajaan (Borang Jadual 1)	**2 salinan**		
	- Tujuan permohonan			
	- Nama / Alamat lengkap dan nombor telefon			
	- Tandatangan pemohon			
	- Butir-butir permohonan tanah oleh individu			
	- Surat Akujanji			
2.	- Salinan Kad Pengenalan	**2 salinan**		
	- Salinan Surat Beranak			
	- Akuan Berkanun (Pesuruhjaya Sumpah)			
3.	Pelan Pra-Hitungan bagi lokasi tanah yang telah disahkan oleh Unit Teknikal, Pejabat Daerah dan Tanah Petaling dan ditanda merah ke atas tanah yang dipohon.	**2 salinan**		
4.	Salinan resit bayaran (Resit pelan, resit permohonan dan resit pembelian Borang Jadual 1)	**2 salinan**		
5.	Gambar lokasi tapak yang dipohon (Keadaan tanah sekeliling dari kedudukan utara, selatan, barat dan timur)	**2 salinan**		
6.	Borang pembelian pelan yang telah diluluskan	**2 salinan**		

KADAR BAYARAN PELAN :-

Kurang drp 5 hektar (12 ekar)	:	RM 20.00
Kurang drp 10 hektar (25 ekar)	:	RM 50.00
Melebihi 10 hektar (25 ekar ke atas)	:	RM 100.00

*** B.K. = Bangunan Kediaman**
B.P. = Bangunan Perniagaan
Ind. = Industri
Lain – Lain = Pembangunan Bercampur

KADAR BAYARAN PERMOHONAN :-

Pertanian

Tidak melebihi 2 hektar (5 ekar)	:	RM 10.00
Lebih 2 hektar tapi kurang drp 10 hektar	:	RM 50.00
Melebihi 10 hektar (25 ekar ke atas)	:	RM 100.00

		Kediaman	**Perniagaan/Industri/ Pembangunan Bercampur**
Tidak melebihi 1 hektar (2.5 ekar)	:	RM 50.00	RM 100.00
Lebih 1 hektar tapi kurang drp 10 hektar	:	RM 100.00	RM 200.00
melebihi 10 hektar (25 ekar ke atas)	:	RM 200.00	RM 300.00

i) Pegawai/saksi hendaklah warganegara Malaysia. Cop pegawai/saksi hendaklah lengkap mempunyai jawatan dan jabatan/alamat di mana pegawai/saksi bertugas.
ii) Permohonan menggunakan borang yang disediakan dan hendaklah diisi dengan **pen dakwat basah warna hitam atau menggunakan mesin taip.**
iii) Sekiranya syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di atas **tidak dipatuhi, permohonan ini akan serta merta DITOLAK.**

Dikemaskini 1/2021 pada 18 Januari 2021