



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH SABAK BERNAM  
(UNIT PEMBANGUNAN TANAH)  
SENARAI SEMAKAN**

**PERMOHONAN UNTUK PENYATUAN TANAH  
DI BAWAH SEKSYEN 146 HINGGA 150, KANUN TANAH NEGARA**

BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN	SEMAKAN	
		PERMOHON	PEJABAT
1	<p>Borang permohonan :- a. Borang 9C - 4 salinan</p> <p>→ Borang permohonan hendaklah di tandatangi oleh pemilik tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) / syarikat (<i>Common seal</i>)</p> <p>→ Bagi permohonan daripada syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam M&amp;A syarikat dan <i>Common Seal</i></p> <p>→ Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dikemukakan oleh wakil pemilik tanah</p>		
2	<p>Borang 24, Borang 49, <i>Memorandum &amp; Article Of Association</i> yang terkini dan telah disahkan oleh setiausaha syarikat</p> <p>- sekiranya permohonan oleh syarikat</p>		
3	<p>Carian maklumat syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Malaysia (SSM)</p> <p>- sekiranya permohonan oleh syarikat</p>		
4	<p>Salinan kad pengenalan</p> <p>- sekiranya permohonan oleh individu</p>		
5	<p>Bayaran permohonan mengikut Kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 bagi sesuatu kes :-</p> <p>a. <b>Bagi setiap kes iaitu sebanyak RM 150.00</b></p>		
6	<p>Pelan pra-hitungan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan disediakan oleh Juruukur Tanah Berlesen - 15 salinan</p> <p>6.1 <u>Pelan Kunci</u></p> <p>6.1.1 Pelan kunci hendaklah dalam skala 1 inci = 1 batu</p> <p>6.1.2 Lot yang berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning.</p> <p>6.1.3 Kedudukan tanda (<i>milestone</i>), mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan.</p> <p>6.1.4 Nyatakan maklumat tentang kawasan Simpanan Melayu, Simpanan Orang Asli, Simpanan Hutan, Simpanan Parit, kawasan tadahan air, dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan.</p>		

BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN	SEMAKAN	
		PEMOHON	PEJABAT
	<p>6.1.5 Kawasan pembangunan dalam lingkungan 3 KM seperti perancangan perumahan, industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan.</p> <p>6.2 <u>Pelan Lokasi</u></p> <p>6.2.1 Pelan lokasi hendaklah dalam skala 1 inci 8 rantai atau 1 inci 1 rantai (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya air atau jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan.</p>	/	
7	<p>Pelan pra-hitungan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Juruukur Tanah Berlesen. (Juruukur Tanah berdaftar dengan Lembaga Juruukur Tanah)</p>		
8	<p>Pelan pra-hitungan permohonan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah yang berdaftar di dalam hakmilik.</p> <p>➔ Pemilik berdaftar di dalam hakmilik masih hidup.</p> <p>➔ Sekiranya terdapat waris yang telah meninggal dunia, pihak waris dikehendaki mengemukakan permohonan ke Unit Pembahagian Pusaka untuk mendapatkan perintah.</p> <p>➔ * Perkara yang berkaitan di bil. 1 senarai semakan perlu dipatuhi.</p>	/	
9	Salinan asal hakmilik tanah yang telah diperakui sah (CTC)		
10	Sijil Carian Rasmi yang asal		
11	Salinan resit cukai tanah bagi tahun semasa		
12	Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran hendaklah disertakan.		
13	Surat kuasa wakil sekiranya pihak tuan/puan dilantik sebagai wakil bagi mengemukakan/menguruskan sebarang urusan di pentadbiran ini.		
14	<p>Butiran maklumat orang yang boleh dihubungi untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung permohonan yang dikemukakan :-</p> <p>Nama : _____</p> <p>No. Telefon : _____</p> <p>No. Fax : _____</p> <p>E- mail : _____</p>		

15	Cop penerimaan dokumen dan disemak oleh :-
	Nama : _____
	Jawatan : _____
	Tarikh : _____
<b>* Peringatan :</b>	
i. Pemohon dikehendaki memberi nombor telefon /nombor telefon bimbit / no. fax / e-mail	
ii. Sila gunakan borang yang telah disediakan oleh pentadbiran ini.	
iii. Sila gunakan pen hitam dakwat basah sahaja.	
iv. Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan/puan tidak akan diterima atau didaftarkan.	

*Kanun Tanah Negara*

BORANG 9C  
(Seksyen 148)

**PERMOHONAN UNTUK MENYATUKAN TANAH**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya .....

yang beralamat di .....

tuannya tanah, iaitu lot-lot yang berdamping kesemuanya di dalam sebuah bandar, pekan atau mukim, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk menyatukan lot-lot iaitu ke dalam satu lot tunggal sebagaimana ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai penyatuan yang dicadangkan itu.

\*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar –

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM .....
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan .....salinanya;
- \*(c) satu salinan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
- \*(d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ..... orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap surat itu)+-
  - (1).....
  - (2).....
  - (3).....

3. Maka saya dengan ini meminta bahawa oleh kerana, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini–

- \*(a) setengah-setengah tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya dibawah Hakmilik Pejabat Tanah;
- \*(b) tanah-tanah itu dipegang di bawah Hakmilik Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadikan satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar,

kelulusan khas Pihak Berkuasa Negeri didapati untuk penyatuan ini dan untuk pengeluaran berkenaan denganya satu hakmilik Pejabat Pendaftaran yang tunggal.

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
*Tandatangan Tuanpunya*

\* Potong sebagaimana yang sesuai.

+NOTA PENJELASAN – Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang

atau badan yang berhak mendapat faedah daripada –

- (i) pajakan kesemua tanah itu atau sesuatu bahagiannya;
- (ii) gadaian atas tanah itu, atau bagi pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i);
- (iii) lien atas tanah itu, atau atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).

**JADUAL**

\*Bandar/Pekan/Mukim.....

Perihal dan No. Hakmilik	No. Lot	Luas	Lain-lain hal

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar. Pentadbir Tanah .....

(B) (1) Penyatuan sebagaimana dalam pelan yang dikepilkan bersama ini diluluskan.

(2) Satu salinan pelan tersebut disimpan.

Untuk digunakan jika kelulusan perancangan tidak didapati terlebih dahulu

.....  
*Tandatangan*

Pihak Berkuasa Perancang .....

(C) Penyatuan diluluskan \*tertakluk kepada arahan-arahan Pihak Berkuasa Negeri seperti berikut –  
.....  
.....  
.....

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
*Pengarah/Pentadbir Tanah*

\*Potong sebagaimana yang sesuai