

PEJABAT TANAH DAERAH SABAK BERNAM

Permohonan Kebenaran : Pindahmilik Tanah / Bahagian Tanah
: Pajakan / Pajakan Kecil
: Pindahmilik dan Gadaian
: Gadaian / Sewa
No. Fail : _____

MAKLUMAT PINDAHMILIK DAN GADAIAN

BIL.	PERKARA	PEMBERI	PENERIMA
1.	Nama Pemilik / Syarikat		
2.	No. KP / No. Syarikat		
3.	Alamat Surat Menyurat		
4.	Taraf Warganegara		
5.	Bangsa / Taraf Syarikat		
6.	Tempat Lahir		
7.	Umur		
8.	Pekerjaan		
9.	Pendapatan		
10.	Status Perkahwinan		
11.	Nama Suami / Isteri		
12.	No. K/P Suami / Isteri		
13.	Tempat Lahir Suami / Isteri		
14.	Pekerjaan Suami / Isteri		
15.	Jumlah Tanggungan		
16.	Nama Bapa		
17.	No. Telefon		

18.	Harga Jualan	RM	
19.	Alasan Pindahmilik/Pajakan (Pemohon sahaja)		
20.	Tanah Lain Kepunyaan Pemohon atau Suami / Isteri (Pemohon sahaja)		
21.	Maklumat Hakmilik	No. Hakmilik :	No. PT/Lot :
		Mukim :	Syarat Nyata Tanah :
		Rizab / Simpanan Melayu : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
		Kategori Hartanah (Landed Property) :	
		Luas Tanah :	Syer Terlibat :
22.	Maklumat Gadaian	Nama Pemohon (Jika pihak ketiga)	:
		Nama & Alamat (Bank / Institusi Kewangan)	:

.....
Tandatangan / Cop Jari
Pemberi

.....
Tandatangan / Cop Jari
Penerima

.....
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TANAH

No. Permohonan/Fail : _____

Tarikh Permohonan : _____

Jam : _____

Perakuan Penolong Pentadbir Tanah

Permohonan ini disokong kerana _____

Permohonan ini tidak disokong kerana _____

Tarikh :

Tandatangan.....

APPENDIX '1'

*Saya / Kami _____ (Pemohon)

*No Kad Pengenalan/No Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain) _____ yang cukup umur dan tinggal di _____

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

- i) Butiran yang disediakan disebutkan dalam permohonan saya kepada Pejabat Tanah _____ bertarikh _____ untuk kebenaran pindahmilik / memajak /memajak kecil /menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) _____ Bandar / Pekan / Mukim _____ adalah benar dan betul dan

- ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbiran Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

*Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

_____ }
_____ dalam negeri }
_____ pada _____ }
haribulan _____ 20 _____ }

Tandatangan atau Cap Ibu
Jari Pemohon

Dihadapan Saya,

Tandatangan Presiden Mahkamah
Seksyen, Majistret atau
Pesuruhjaya Sumpah.

APPENDIX 'A1'

*Saya / Kami _____ (Penerima)

*No Kad Pengenalan/ No Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain) _____ yang cukup umur dan tinggal di _____

dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa :-

i) Butiran yang disebutkan disebutkan dalam permohonan saya kepada Pejabat Tanah _____ bertarih _____ untuk kebenaran pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) _____ Bandar / Pekan / Mukim _____ adalah benar dan betul dan

ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

*Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub di dalam Akta Perakuan Bersumpah, 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

_____ }
_____ dalam negeri _____ }
_____ pada _____ }
haribulan _____ 20 _____ }

Tandatangan atau Cap Ibu
Jari Penerima

Dihadapan Saya,

Tandatangan Presiden Mahkamah
Seksyen, Majistret atau
Pesuruhjaya Sumpah.

**SENARAI SEMAK KEBENARAN PINDAHMILIK
PEJABAT DAERAH DAN TANAH SABAK BERNAM**

BIL	BUTIRAN	PEMOHON	PEJABAT
1.	Borang permohonan yang telah dilengkapkan.		
2.	Salinan resit bayaran cukai tanah dan cukai pintu bagi tahun semasa		
3.	a) Carian Rasmi (tempoh sah laku 2 minggu dari tarikh permohonan). Bayaran sebanyak RM50.00 akan dikenakan. b) Salinan Sah Surat Hakmilik yang disahkan oleh Pejabat Tanah masing-masing atau PTG Selangor (bagi hakmilik strata tempoh sah laku 2 bulan.)		
4.	Surat kebenaran pindahmilik atau / dan gadaian daripada Bank jika terdapat gadaian terdahulu. Surat Kebenaran daripada Pengkaveat.		
5.	a) Surat perjanjian jual beli/kasih sayang b) Perintah Mahkamah (Salinan disahkan oleh Pendaftar Mahkamah) c) P:A (Surat Kuasa Wakil) berdaftar mengikut daerah masing-masing.		
6.	Satu salinan My Kad depan belakang yang jelas pemohon / penerima / pihak penggadai. *Jika Rezab Melayu, sertakan Surat Beranak penerima.		
7.	Jika pemohon / penerima adalah sebuah syarikat, sila sertakan satu Salinan:- a) M&A (yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat). b) Borang 24 c) Borang 49 d) Borang 11 (yang disahkan oleh SSM) e) Carian Rasmi SSM terkini dalam tempoh satu bulan.		
8.	Jika pemohon / penerima adalah sebuah Pertubuhan, sila sertakan satu salinan. a) Akta Perlembagaan Pertubuhan. b) Minit Mesyuarat ahli Lembaga Pengarah perakuan Pendaftar Seksyen 9.		

9.	Sekiranya pindahmilik ini diantara :- a) Suami Isteri, sertakan surat nikah. b) Anak-beranak & adik-beradik, sertakan Salinan sijil lahir. c) Satu salinan akuan Sumpah bersetem RM10.00		
10.	Salinan Surat Beranak bagi permohonan tanah rizab melayu.		
11.	Surat tawaran pinjaman daripada pihak Bank.		
12.	Surat Akuan Sumpah Permohonan dan Penerima atau "3 rd charge" (yang mana berkenaan)		
13.	Surat Kebenaran Pinjaman daripada pihak Bank / surat Akuan Jabatan (bagi kakitangan kerajaan yang surat tawaran pinjaman belum dikeluarkan).		
14.	Salinan Sah Blanket Consent yang disahkan oleh PTG Selangor		
15.	Resit bayaran permohonan :- a) Pindahmilik RM 50.00 b) Gadaian RM 50.00 c) Pindahmilik Gadaian RM 100.00 d) Rayuan kali pertama RM 50.00 e) Rayuan kali kedua & seterusnya RM 100.00		

***Sebarang pertanyaan boleh hubungi : 03-32241963 ext 1065.(Puan Niza)**

Dokumen Lengkap / Tidak Lengkap

.....

*Perlu disahkan oleh Peguam

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh
Tarikh