



**DASAR PENGKOMERSIALAN
HARTA INTELEK
PENTADBIRAN KERAJAAN
NEGERI SELANGOR**

Hak Cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa juga bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.

Isi Kandungan

	ms
Prakata	3
Pengenalan	5
1.0 Tujuan Dasar	7
2.0 Skop Pemakaian Dasar	8
3.0 Undang-Undang, Dasar Dan Perintah Am Yang Berkaitan	8
4.0 Takrif	10
5.0 Pelaksanaan Dan Penguatkuasaan Dasar	17
6.0 Cadangan Pengkomersialan Harta Intelek	21
7.0 Kaedah Pengkomersialan Harta Intelek	24
8.0 Percanggahan Kepentingan Dan Komitmen Staf Jabatan	28
9.0 Tanggungjawab Untuk Menjaga Kerahsiaan	31
10.0 Replikasi Penggunaan Harta Intelek atau Inovasi Jabatan	32
11.0 Kuasa Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor	33
12.0 Lain-Lain	33
13.0 Tarikh Dasar Ini Berkuat Kuasa	33
Rujukan	35

PRAKATA

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah dan syukur kepada Allah di atas segala nikmat yang telah dikecapi selama ini. Saya ingin mengambil kesempatan ini untuk merakamkan ucapan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam usaha menyiapkan Dasar Pengkomersialan Harta Intelek Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor (DPHIS). Dasar ini merupakan inisiatif perancangan strategik Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor bagi mengangkat produk-produk inovasi yang telah dihasilkan yang berpotensi dikembang dan disebarluaskan melalui aktiviti pengkomersialan dan replikasi.

Dasar ini juga akan menjadi pemangkin kepada matlamat pengkomersialan Harta Intelek Malaysia dalam membentuk produk inovasi yang lebih berdaya saing dan kompetitif seterusnya dapat memberikan pulangan hasil kepada kumpulan inovasi dan jabatan serta menjadi hasil pendapatan tambahan kepada Pentadbiran ini dalam tempoh jangka masa panjang. DPHIS yang diwujudkan ini juga adalah selari dengan hasrat dan aspirasi Kerajaan dalam meningkatkan aktiviti pengkomersialan Harta Intelek, hasil R&D, kreativiti dan inovasi yang dibiayai Kerajaan.

Selain itu, DPHIS akan melengkapi pemakaian Dasar sedia ada negara berkaitan R&D, pembangunan teknologi, Harta Intelek dan pengkomersialan dengan mengambil kira keperluan agensi-agensi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor. DPHIS yang dibentuk ini adalah lebih realistik dan dapat dipraktikkan dalam pelaksanaan program pembangunan dan pembudayaan inovasi dengan mengambil kira elemen *return on investment*. Pembentukan DPHIS yang dinamik ini akan memberi satu kelebihan kepada Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor kerana telah mengambil kira keperluan Revolusi Industri (IR) 4.0, inisiatif SMART Selangor, Rancangan Selangor Pertama (RS-1), keperluan agensi dan masyarakat Selangor secara amnya.

Akhir kalam, saya berharap semua usaha dan komitmen kita dalam membudayakan inovasi di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor mendapat keredhaan Allah S.W.T dan diterima sebagai ibadah. Saya juga berharap penerbitan buku Dasar Pengkomersialan Harta Intelek Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor (DPHIS) memberi manfaat kepada semua terutamanya agensi dan jabatan di bawah Pentadbiran ini.

Sekian.



Dato' Haji Haris Bin Kasim
Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

PENGENALAN

Sejak tahun 1991, Kerajaan telah mengeluarkan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK) bagi menggalakkan penjawat awam bekerja secara berpasukan. Panduan tersebut menekankan penyertaan anggota kumpulan pelaksana dan memberi fokus kepada penyelesaian masalah di tempat kerja. Kerajaan kemudiannya telah memperkenalkan Panduan Mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif pada tahun 2009 sebagai langkah memantapkan keupayaan penjawat awam dari kumpulan Pengurusan dan Professional (P&P) dan kumpulan pelaksana untuk menyelesaikan masalah melalui penghasilan atau penambahbaikan sesuatu produk mahupun perkhidmatan yang boleh memberi manfaat kepada organisasi dan pelanggan. Seterusnya, pada tahun 2016, Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2016 (Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif) telah diperkenalkan. Ia bertujuan untuk memantapkan pengurusan inovasi dalam organisasi dan memperkasakan budaya kerja secara inovatif dan kreatif di kalangan penjawat awam.

Seiring dengan perubahan teknologi dan corak pembangunan negara yang semakin pesat, Jabatan perlu senantiasa mengorak langkah untuk menggunakan pendekatan baharu dan berbeza dalam melaksanakan sesuatu dasar dan perkhidmatan. Hal ini bertujuan untuk memantapkan lagi pengurusan inovasi dan Harta Intelek sesuatu jabatan supaya memberi impak positif bukan sahaja kepada jabatan malah kepada negara, sektor awam dan juga masyarakat. Antara inti pati yang ditekankan dalam pengurusan inovasi dan Harta Intelek yang mantap adalah melalui pemboleh daya bagi pembangunan inovasi yang berkesan, penekanan kepada keberhasilan dan impak inovasi, penyediaan peruntukan kewangan untuk pembudayaan inovasi, aktiviti penyeragaman dan pengkomersialan produk atau hasil inovasi, pengembangan projek menerusi pengkomersialan, replikasi dan penyertaan dalam pertandingan inovasi, agihan pendapatan hasil pengkomersialan inovasi dan sebagainya.

Justeru itu, Dasar Pengkomersialan Harta Intelekt Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor (DPHIS) ini diwujudkan bertujuan menyediakan panduan yang lebih jelas dalam pengkomersialan Harta Intelekt, kreativiti dan inovasi dari staf jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor. Tiga objektif yang disenaraikan adalah untuk meningkatkan aktiviti pengkomersialan Harta Intelekt, kreativiti dan inovasi yang dibiayai oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor, memperkasa kreativiti dan inovasi ke arah pengkomersialan, serta melengkapinya dengan Dasar negara sedia ada yang berkaitan penyelidikan dan pembangunan (R&D), Harta Intelekt dan pengkomersialan.

Dasar ini mengetengahkan proses-proses dan rujukan-rujukan penting berkaitan pembangunan dan pengkomersialan inovasi dan Harta Intelekt Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor antaranya adalah Skop Pemakaian Dasar, Undang-Undang, Dasar Dan Perintah Am Yang Berkaitan, Takrif, Pelaksanaan Dan Penguatkuasaan Dasar, Cadangan Pengkomersialan Harta Intelekt, Kaedah Pengkomersialan Harta Intelekt, Percanggahan Kepentingan Dan Komitmen Staf Jabatan, Tanggungjawab Untuk Menjaga Kerahsiaan, Replikasi Penggunaan Harta Intelekt atau Inovasi Jabatan dan Kuasa Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor. Dasar ini bertepatan dengan hasrat kerajaan yang memfokus kepada pertumbuhan ekonomi berasaskan ilmu pengetahuan dan pembangunan inovasi tempatan. Dasar ini juga bertujuan untuk menggalakkan staf di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor menjalankan atau menghasilkan Harta Intelekt yang berpotensi untuk dikomersialkan sama ada di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.

1.0 TUJUAN DASAR

1.1 Dasar Pengkomersialan Harta Intelekt Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor (selepas ini dirujuk sebagai 'Dasar ini') bertujuan untuk menguruskan dan mengendalikan pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi oleh Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor.

1.2 Secara khususnya, Dasar ini akan diguna pakai untuk:

- a. mengenal pasti pihak yang bertanggungjawab dalam melaksanakan dan menguatkuasakan Dasar ini;
- b. mewujudkan prosedur cadangan dan membuat keputusan berkaitan pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi dengan lebih sistematik, cekap dan berkesan;
- c. menetapkan hak dan tanggungjawab pihak yang terlibat dalam pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi;
- d. membantu Jabatan memilih kaedah yang boleh digunapakai bagi tujuan pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi; dan
- e. mengguna pakai garis panduan pengagihan Hasil Pengkomersialan Bersih Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.

1.3 Dasar ini juga boleh digunapakai dalam menetapkan amalan serta memberikan galakan kepada Staf dan/atau Rakan Sekutu Jabatan untuk menghasilkan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi yang berpotensi untuk dikomersialkan.

1.4 Selain dari itu, Dasar ini juga berperanan untuk mengawal selia penglibatan Staf dan/atau Rakan Sekutu Jabatan dalam aktiviti pengkomersialan dan penubuhan Syarikat Usahasama, Syarikat Pemula atau Syarikat Terbitan.

2.0 SKOP PEMAKAIAN DASAR

- 2.1 Dasar ini terpakai ke atas semua aktiviti pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi yang dihasilkan oleh Staf dan/atau Rakan Sekutu Jabatan yang mana hak dan kepentingan ke atas Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut dimiliki oleh Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor.
- 2.2 Dasar ini juga boleh diguna pakai bagi tujuan mengkomersialkan apa-apa idea, produk ketara (*tangible*) atau tidak ketara (*intangible*) atau proses yang dihasilkan oleh Staf dan/atau Rakan Sekutu Jabatan tetapi tidak diklasifikasikan sebagai Harta Intelek atau didapati tidak layak mendapatkan perlindungan Hak Harta Intelek.

3.0 UNDANG-UNDANG, DASAR DAN PERINTAH AM YANG BERKAITAN

- 3.1 Dasar ini digubal selaras dengan peruntukan undang-undang bertulis Harta Intelek (khususnya Akta Hak Cipta 1987, Akta Paten 1983, Akta Cap Dagangan 2019, Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004, Akta Petunjuk Geografi 2022, Akta Reka Bentuk Industri 1996 dan Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000) dan undang-undang tidak bertulis (khususnya undang-undang *Common Law*) berkaitan rahsia perdagangan dan maklumat sulit yang kini berkuat kuasa di Malaysia.
- 3.2 Dasar di peringkat kebangsaan iaitu Dasar Pengkomersialan Harta Intelek untuk Projek Penyelidikan & Pembangunan Yang Dibiayai Oleh Kerajaan Malaysia (2021 - 2025), Dasar Sains, Teknologi dan Inovasi Negara (2013 – 2020), 10-10 MySTIE, Pekeliling Kerangka Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif KIK dan Dasar dalam Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor turut dijadikan rujukan bagi memastikan keseragaman Dasar-Dasar tersebut dengan Dasar ini.

3.3 Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan aktiviti pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi adalah juga dirujuk bagi memastikan kepatuhan terhadap perintah-perintah tersebut, khususnya oleh Staf Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor atau mana-mana Rakan Sekutu, yang merupakan Kakitangan Awam. Antara Pekeliling Perkhidmatan yang dijadikan rujukan adalah:

- a. **Pekeliling Perkhidmatan Bil. 30 Tahun 2009:** Dasar Pengkomersialan Harta Intelek Hasil Penyelidikan dan Pembangunan (R&D) Yang Dibiayai oleh Kerajaan.
- b. **Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2002:** Pemilikan dan Perisytiharan Harta oleh Pegawai Awam.
- c. **Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1993:** Bayaran (*Fees*), elaun - elaun dan pampasan yang boleh disimpan oleh pegawai kerajaan yang dilantik menjadi Pengerusi/Ahli-ahli Lembaga Pengarah Badan-badan Berkanun/ Kuasa-kuasa Tempatan/ Badan-badan Perniagaan yang kerajaan mempunyai kepentingan).
- d. **Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 1982:** Penglibatan Staf Kerajaan Dalam Lembaga Pengarah Syarikat Perdagangan/Perusahaan Persendirian Atau Syarikat Perdagangan/Perusahaan di mana Koperasi/Tabung/ Kesatuan Sekerja Staf Awam Mempunyai Kepentingan Dari Segi Pelaburan Modal Dan/Atau Ekuiti.

4.0 TAKRIF

4.1 Untuk tujuan Dasar ini, terma dan definisi berikut digunakan:

- a. **Hak Harta Intelekt** bermaksud semua jenis hak (hak milik, hak eksklusif dan hak moral) dan apa-apa kepentingan (selaku pemegang lesen) yang diiktiraf dan dilindungi di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia sama ada bertulis atau tidak bertulis, khususnya semua hak dan kepentingan yang timbul daripada undang-undang hak cipta, paten, reka bentuk perindustrian, cap dagangan, petunjuk geografi, reka bentuk susun atur litar bersepadu, varieti baru tumbuhan dan maklumat sulit termasuk rahsia perdagangan.
- b. **Harta Intelekt** bermaksud apa-apa karya, ciptaan, rekaan, varieti baru tumbuhan, rahsia perdagangan atau maklumat sulit sama ada yang layak atau tidak layak untuk mendapat perlindungan di bawah mana-mana undang-undang Harta Intelekt sama ada undang-undang bertulis (khususnya undang-undang hak cipta, paten, reka bentuk perindustrian, cap dagangan, petunjuk geografi, reka bentuk susun atur litar bersepadu dan varieti baru tumbuhan) atau undang-undang tidak bertulis (khususnya *Common Law*).
- c. **Harta Intelekt Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor** bermaksud semua Harta Intelekt Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor mempunyai hak dan/atau kepentingan kontraktual atau kepentingan ekuiti hasil daripada pemberian/penyerahan hak milik, pemberian lesen atau operasi perundangan di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

- d. **Hasil Pengkomersialan** bermaksud pendapatan yang diterima oleh Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor daripada aktiviti pengkomersialan, termasuk tetapi tidak terhad kepada:
- i. Royalti jualan (daripada pemegang lesen/ pemegang lesen kecil);
 - ii. Hasil daripada pemindahan teknologi;
 - iii. Hasil daripada penyerahan/pemberian lesen Hak Harta Intelekt;
 - iv. Dividen daripada saham yang dimiliki oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor dalam Syarikat Pemula/Syarikat Terbitan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor atau lain-lain yang ditubuhkan untuk mengkomersialkan Harta Intelekt; atau
 - v. Hasil daripada jualan saham yang dimiliki oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor dalam Syarikat Pemula/Syarikat Terbitan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor atau lain-lain yang ditubuhkan untuk mengkomersialkan Harta Intelekt.
- e. **Hasil Pengkomersialan Bersih** bermaksud Hasil Pengkomersialan selepas ditolak Kos Pengkomersialan.
- f. **Jabatan** merujuk kepada agensi atau badan berkanun atau pihak berkuasa tempatan (PBT) atau pejabat daerah dan tanah (PDT) yang menjalankan dan menguruskan tugas-tugas tertentu atau tanggungjawab yang di amanahkan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor.
- g. **Jawantankuasa Pemandu Inovasi Jabatan** merujuk kepada jawantankuasa yang ditubuhkan untuk menentukan strategi menggalakkan inovasi, menetapkan amalan dan proses inovasi, memantau dan menyelaras pembudayaan inovasi di peringkat Jabatan dan memberi pengiktirafan kepada warga jabatan yang menghasilkan inovasi.

- h. **Kos Pengkomersialan** bermaksud semua kos yang kebiasaannya dan secara munasabahnyanya diperlukan dan/atau ditanggung dalam mengkomersialkan Harta Intelek & Inovasi, termasuk tetapi tidak terhad kepada:
- i. kos permohonan dan pendaftaran Harta Intelek;
 - ii. kos perundangan;
 - iii. yuran akauntan;
 - iv. perbelanjaan penilai;
 - v. perbelanjaan perunding (perunding Harta Intelek, pengkomersialan dan lain-lain perunding);
 - vi. kos profesional luar yang lain;
 - vii. kos perjalanan dan penginapan setakat yang wajar dan munasabah;
 - viii. kos penerimaan pemindahan teknologi (*technology acquisition*);
 - ix. apa-apa kos yang berkaitan dengan pengkomersialan.
- i. **Lesen** bermaksud hak untuk mengeksploitasi Hak Harta Intelek (merangkumi hak eksklusif/tunggal/bukan eksklusif/bersilang) yang diberikan oleh pelesen (sama ada pemilik Harta Intelek atau pemegang lesen sedia ada) kepada satu atau lebih pihak lain (dikenali sebagai pemegang lesen atau pemegang sub-lesen, tertakluk kepada keadaan).

Dalam konteks Dasar ini:

- i. Lesen Eksklusif – Pemberi lesen memindahkan sepenuhnya hak untuk mengeksploitasi sesuatu Harta Intelek kepada penerima lesen. Dalam masa yang sama, pemberi lesen juga melupuskan kesemua haknya untuk mengeksploitasi Harta Intelek tersebut. Pemberian lesen tersebut hanya kepada penerima lesen tersebut sahaja dan pemberi lesen tidak lagi dibenarkan untuk memberikan apa-apa lesen yang serupa bagi Harta Intelek tersebut kepada mana-mana pihak lain.

- ii. Lesen Tunggal – Pemberi lesen memindahkan sepenuhnya hak untuk mengeksploitasi sesuatu Harta Intelek kepada penerima lesen. Walau bagaimanapun, pemberi lesen masih mengekalkan haknya untuk mengeksploitasi Harta Intelek tersebut.
 - iii. Lesen Bukan Eksklusif – Pemberi lesen memberikan hak untuk mengeksploitasi sesuatu Harta Intelek kepada seorang atau lebih pihak. Dalam masa yang sama, pemberi lesen masih boleh mengeksploitasi Harta Intelek tersebut. Pemberi lesen juga dibenarkan untuk memberikan lesen kecil kepada mana-mana pihak yang lain.
 - iv. Lesen Bersilang – Dua atau lebih pihak memberikan lesen secara timbal balas untuk mengeksploitasi Harta Intelek-Harta Intelek satu sama lain. Balasan kepada pemberian lesen tersebut adalah berupa lesen yang diberikan secara timbal balas tersebut. Di mana hak untuk mengeksploitasi atau nilai Harta Intelek tidak setara, pihak-pihak yang terlibat boleh meminta sejumlah pembayaran atau royalti sebagai balasan tambahan.
- j. **Maklumat Sulit** meliputi semua jenis data/maklumat, terma Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor pengetahuan teknologi (*technology know-how*), dalam bentuk lisan/bertulis/audio/visual, sama ada bercetak atau digital, yang mengandungi data/maklumat perdagangan, peribadi, saintifik, penyelidikan, organisasi, kerajaan, ketenteraan atau lain-lain data/maklumat yang pada pendapat Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor ianya perlu dirahsiakan daripada pengetahuan umum.

- k. **Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMKN) atau State Executive Council** adalah merujuk kepada Badan Eksekutif bagi Kerajaan Negeri Selangor yang dilantik oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor. Badan Eksekutif ini dipengerusikan oleh Menteri Besar dengan dibantu oleh tidak lebih daripada 10 orang dan tidak kurang daripada 4 orang ahli daripada kalangan Ahli Dewan Negeri.
- l. **Pemindahan Teknologi** bermaksud proses menyalurkan teknologi dan/atau kepakaran, kemahiran, pengetahuan berhubung teknologi yang terhasil daripada/terkandung di dalam sesuatu Harta Intelek/ Inovasi untuk manfaat Pihak Luar dan sebaliknya.
- m. **Pengetahuan Teknologi (*technology know-how*)** bermaksud sebarang kaedah, teknik, proses, penemuan, inovasi, spesifikasi, resepi, formula, rekabentuk, plan, dokumentasi, lukisan, data dan/atau informasi teknikal atau pengetahuan lain seumpamanya yang mempunyai nilai pengetahuan bagi pengguna yang boleh dilesenkan atau dijual secara langsung.
- n. **Pengkomersialan** dalam konteks Dasar ini bermaksud aktiviti yang bertujuan untuk menjana pendapatan dan/atau pulangan kewangan daripada Harta Intelek/ inovasi, tetapi tidak terhad kepada:
- i. penyerahan hak (*assignment*) dan/atau pelesenan (*licensing*) sebahagian atau keseluruhan Hak Harta Intelek/Inovasi dengan balasan kewangan/royalti yang setimpal.
 - ii. pemindahan teknologi oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor kepada Pihak Luar dengan balasan kewangan yang setimpal.

- iii. penubuhan Syarikat Pemula/Terbitan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor atau syarikat usahasama yang menghasilkan, membuat, mengilang, mengeluarkan, membekal, memasarkan atau memfrancaiskan produk/perkhidmatan yang mengandungi atau mengguna pakai Harta Intelek/inovasi Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor.

- o. **Penyerahan Hak** bermaksud memindahkan hak milik secara penuh dan mutlak ke atas sesuatu Harta Intelek/inovasi.

- p. **Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor** merangkumi semua Jabatan/ Kerajaan Negeri, Badan Berkanun Negeri, Pentadbiran Daerah, Penguasa Tempatan, Agensi/ Kerajaan Persekutuan dan Syarikat Kerajaan Negeri yang diketuai oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.

- q. **Percanggahan Kepentingan** wujud apabila kepentingan peribadi, kerjaya atau kewangan Staf yang terlibat dengan aktiviti pengkomersialan Harta Intelek/inovasi Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor sama ada pada hakikat atau pada zahirnya:
 - i. menjejaskan tugas hakiki atau profesionalisme Staf;
 - ii. mempengaruhi aktiviti inovasi Staf; atau
 - iii. mempengaruhi keputusan atau tingkah laku Staf berhubung dengan pelantikan dan kenaikan pangkat, penggunaan sumber Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor atau interaksi dengan Staf dengan Staf yang lain atau Pihak Luar.

- r. **Percanggahan Komitmen** wujud apabila hubungan dengan Pihak Luar atau aktiviti luar Staf sama ada pada hakikat atau pada zahirnya mengganggu atau menyaingi perkhidmatan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor atau keupayaan atau kesediaan Staf untuk melaksanakan tanggungjawab sepenuhnya berhubung dengan jawatannya.

- s. **Perjanjian** dalam konteks Dasar ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada Perjanjian Penyelidikan dan Pembangunan (*R&D*) Usaha Sama, Perjanjian Kerahsiaan (*Confidential Agreement*), Perjanjian Untuk Tidak Mendedahkan Maklumat (*Non-Disclosure Agreement*), Memorandum Persefahaman (MoU), Memorandum Perjanjian (MoA), Perjanjian Penyerahan Hak Harta Intelek (*Assignment*), Perjanjian Pemberian Lesen (*Licensing Agreement*), Perjanjian Pemindahan Teknologi dan Perjanjian Pertukaran Staf dan lain-lain yang berkaitan.
- t. **Rahsia Perdagangan** meliputi formula, kaedah, amalan, proses, resipi dan lain-lain pengetahuan (*know-how*) yang dirahsiakan dan/atau belum menjadi pengetahuan umum yang memberi kelebihan ekonomi kepada pemilik rahsia perdagangan tersebut ke atas pesaing perniagaannya.
- u. **Rakan Sekutu** termasuk, tetapi tidak terhad kepada rakan usaha sama dalam inovasi, perunding, atau mana-mana individu, entiti atau badan korporat lain yang dijemput secara rasminya oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor (sama ada dengan atau tanpa ikatan kontraktual) bagi menjalankan aktiviti inovasi, tetapi bukan merupakan Staf Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor.
- v. **Staf** bermaksud mana-mana individu yang diambil bekerja di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor, sama ada secara sambilan atau sepenuh masa, kontrak atau tetap.
- w. **Urusetia Inovasi** (atau mana-mana badan yang setara) merujuk kepada satu unit yang ditubuhkan untuk menguruskan inovasi dan Harta Intelek Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor, menjalankan aktiviti inovasi dan pengkomersialan serta bertindak sebagai agen pelaksana Dasar ini.

5.0 PELAKSANAAN DAN PENGUATKUASAAN DASAR

5.1 Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor selaku *Custodian* Dasar ini telah menurunkan tanggungjawab kepada Bahagian Korporat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor untuk menguatkuasakan Dasar ini.

5.2 Tanggungjawab Bahagian Korporat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor:

- a. Memastikan Jawatankuasa Pemandu Inovasi Jabatan (JKPIJ) menjalankan tanggungjawab dalam hal ehwal pengurusan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi dan pengkomersialan Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor.
- b. Memantau pelaksanaan dan pematuhan Dasar ini.
- c. Mengkaji dan mencadangkan sebarang pindaan Dasar ini.
- d. Mencadangkan apa-apa garis panduan yang perlu bagi memperincikan dan memperkemas pelaksanaan dan penguatkuasaan Dasar ini.
- e. Memberi galakan dan sokongan dalam pengkomersialan Harta Intelek/hasilinovasi/pengetahuan teknologi di peringkat jabatan.

5.3 Tanggungjawab Jawatankuasa Pemandu Inovasi Jabatan:

- a. Mengguna pakai Dasar ini diperingkat jabatan dengan teratur dan sistematik.
- b. Merangka hala tuju dan perancangan strategik untuk pembangunan dan pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan.

- c. Memastikan penilaian inovasi dilakukan mengikut garis panduan dan tatacara yang ditetapkan.
- d. Meluluskan permohonan baru perlindungan Harta Intelekt.
- e. Memantau kemajuan pembangunan produk inovasi.
- f. Memberi galakan dan sokongan sama ada dalam bentuk kewangan dan bukan kewangan dalam pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.
- g. Melaporkan pencapaian inovasi dan kemajuan penajaan hasil daripada pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi kepada Bahagian Korporat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.
- h. Menilai dan meluluskan perjanjian pengkomersialan atau perlesenan, penubuhan Syarikat Usahasama (*Joint Venture*), Syarikat Permula (*Start-Up*) dan Syarikat Terbitan (*Spin-Off*).
- i. Menimbang dan meluluskan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan hal ehwal inovasi dan pengkomersialan.
- j. Membincangkan, mencadangkan dan meluluskan hala tuju perjalanan/program inovasi jabatan secara tahunan.
- k. Melaporkan pencapaian perjalanan/program inovasi jabatan setiap tahun yang telah berlangsung.
- l. Melaporkan dan mendapat kelulusan di peringkat Pengurusan jabatan bagi pengkomersialan Harta Intelekt projek inovasi jabatan.

5.4 Tanggungjawab Urusetia Inovasi Jabatan:

- a. Memikul tanggungjawab sebagai agen pelaksana Dasar ini.
- b. Antara tanggungjawab utama Urusetia Inovasi Jabatan adalah seperti berikut:
 - i. Memastikan apa-apa keputusan dan/atau arahan yang dibuat oleh JKPIJ di bawah Dasar ini dilaksanakan dengan jayanya.
 - ii. Menyimpan dan mengemas kini portfolio dan pangkalan data Harta Intelek atau inovasi Jabatan bagi tujuan rujukan umum, audit, penilaian, sorotan teknologi, pengkomersialan, urusan kenaikan pangkat, pemberian anugerah atau insentif dan lain-lain urusan yang bersesuaian.
 - iii. Memberikan input dan maklum balas teknikal kepada JKPIJ berhubung aktiviti pengkomersialan Harta Intelek atau inovasi Jabatan dan pengagihan Hasil Pengkomersialan.
 - iv. Membuat pelaporan kepada JKPIJ dalam perkara berkaitan penilaian teknikal, penilaian risiko dan potensi pengkomersialan Hak Harta Intelek atau inovasi.
 - v. Mengenal pasti dan melantik penilai di peringkat Jabatan (jika perlu) untuk meneliti permohonan perlindungan Harta Intelek dan pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.
 - vi. Mengendalikan rundingan dengan Staf dan/atau Rakan Sekutu Jabatan atau Pihak Luar berkaitan pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan.

- vii. Menyediakan draf Perjanjian Penyerahan Hak, Pelesenan, Pemindahan Teknologi, Kerahsiaan dan lain-lain Perjanjian yang melibatkan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan yang hendak dikomersialkan.
- viii. Memantau dan mengambil tindakan segera jika terdapat sebarang pelanggaran oleh mana-mana pihak ke atas hak dan kepentingan Jabatan ke atas Harta Intelek atau hasil inovasi yang dikomersialkan.
- ix. Menyasat secara terperinci dan mencari jalan penyelesaian secara adil dan saksama bagi sebarang pertikaian yang berbangkit daripada pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan.
- x. Menghebahkan, memberi maklumat dan menjelaskan inti pati Dasar ini kepada Staf dan Rakan Sekutu Jabatan melalui penerbitan, bengkel, seminar dan kursus.

6.0 CADANGAN PENGKOMERSIALAN HARTA INTELEK

- 6.1** Selepas menerima makluman secara bertulis daripada Staf, atau Rakan Sekutu atau mana-mana pihak lain (selepas ini dirujuk sebagai Pihak Pencadang) berhubung penghasilan Harta Intelekt atau inovasi Jabatan, Urusetia Inovasi Jabatan boleh mencadangkan supaya Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut dikomersialkan.
- 6.2** Pihak Pencadang hendaklah menyediakan maklumat berikut kepada Urusetia Inovasi Jabatan:
- a. butiran teknikal Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.
 - b. maklumat *prior art* dan/atau sorotan teknologi (jika berkenaan).
 - c. maklumat sama ada permohonan perlindungan Harta Intelekt atau hasil inovasi telah dilakukan.
 - d. nilai komersial Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut.
 - e. kebolehpasaran Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut.
 - f. kos pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut.
 - g. cadangan rancangan perniagaan.
 - h. ramalan kadar pulangan pelaburan.
- 6.3** Jika dirasakan perlu, Urusetia Inovasi Jabatan boleh meminta apa-apa maklumat tambahan daripada Pihak Pencadang yang menghasilkan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut.

6.4 Sebaik sahaja menerima maklumat/maklumat tambahan tersebut, Urusetia Inovasi Jabatan hendaklah memastikan bahawa Jabatan adalah pemilik sah dan mutlak bagi Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut.

6.5 Sekiranya Urusetia Inovasi Jabatan mendapati:

- a. Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut adalah dimiliki oleh Jabatan secara bersama dengan Pihak Luar, Urusetia Inovasi Jabatan hendaklah memastikan bahawa hak untuk mengkomersialkan dan isu berkaitan pengagihan hasil pengkomersialan, telah dipersetujui terlebih dahulu secara bertulis di antara Jabatan dan pemilik bersama tersebut.
- b. Wujud apa-apa tanggungjawab Jabatan dengan Pihak Luar di bawah apa-apa perjanjian yang membabitkan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi, Urusetia Inovasi Jabatan hendaklah dengan segera menghubungi Pihak Luar berkenaan dan mengadakan rundingan bagi pihak Jabatan berhubung pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut, berasaskan kepada terma dan syarat Perjanjian yang dipersetujui dengan Pihak Luar tersebut.
- c. Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut:
 - i. bukan di bawah hak milik Jabatan, atau
 - ii. ia adalah idea, produk (ketara dan tidak ketara) atau proses yang dihasilkan oleh Staf dan/atau Rakan Sekutu Jabatan melalui aktiviti inovasi tetapi tidak diklasifikasikan sebagai Harta Intelek atau didapati tidak layak mendapat perlindungan hak Harta Intelek;

Urusetia Inovasi Jabatan akan memaklumkan secara bertulis tentang perkara tersebut kepada Pihak Pencadang, di mana Pihak Pencadang adalah dibenarkan untuk mengeksploitasi/mengkomersialkannya atas perbelanjaannya sendiri.

d. Terdapat penambahan ahli di dalam kumpulan inovasi, agihan hasil pengkomersialan bagi setiap ahli yang lama dan baharu boleh ditentukan oleh kumpulan inovasi secara persetujuan bersama dan pemakluman bertulis diberikan kepada urusetia inovasi Jabatan untuk tujuan perekodan.

6.6 Untuk tujuan fasal 6.5(c), selepas dimaklumkan oleh Urusetia Inovasi Jabatan, Pihak Pencadang tetap berhasrat untuk mengkomersialkan dengan mengguna pakai Dasar ini, maka:

- a. satu perjanjian pelesenan, atau
- b. satu perjanjian penyerahan hak kepada Jabatan,

hendaklah dimeterai terlebih dahulu di antara Jabatan dengan Staf dan/atau Rakan Sekutu berkenaan. Sekiranya terdapat pengkomersialan selepas proses ini, agihan hasil pengkomersialan perlulah mengikut ketetapan seperti dalam Dasar ini.

6.7 Urusetia Inovasi Jabatan bertanggungjawab dalam urusan pemprosesan pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan.

6.8 Dalam tempoh yang munasabah selepas hak milik Jabatan ke atas Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut dapat dipastikan dan urusan-urusan yang diperihalkan di dalam fasal 6.5(a) hingga 6.5(c) di atas telah diselesaikan, Urusetia Inovasi Jabatan hendaklah mengambil langkah-langkah berikut:

- a. memaklumkan kepada JKPIJ tentang cadangan pengkomersialan tersebut.
- b. mendapatkan laporan penilai bebas berhubung cadangan pengkomersialan tersebut (jika perlu).
- c. mengenal pasti pihak-pihak yang berpotensi untuk mengkomersialkan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut.

- d. menentukan kaedah/mekanisme pengkomersialan yang paling sesuai bagi Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut.

6.9 Setelah perkara-perkara dalam fasal 6.8 disempurnakan, Urusetia Inovasi Jabatan hendaklah memaklumkan kepada JKPIJ tentang cadangan pengkomersialan tersebut untuk tujuan kelulusan.

7.0 KAEDAH PENGKOMERSIALAN HARTA INTELEK

7.1 Pihak-pihak yang berunding dalam pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi hendaklah mempertimbangkan semua kaedah pengkomersialan yang wujud dan berada dalam pengetahuan mereka, sebelum memilih mana-mana kaedah bersesuaian.

7.2 Kaedah pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi yang boleh dipilih termasuk, tetapi tidak terhad kepada kaedah-kaedah berikut:

7.2.1 Pelesenan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi

- a. Pemberian lesen boleh dihadkan mengikut kawasan, tempoh masa, industri atau bidang tertentu.
- b. Jenis-jenis lesen yang boleh dipilih adalah seperti berikut:
 - i. Lesen Eksklusif
 - ii. Lesen Tunggal
 - iii. Lesen Bukan Eksklusif
 - iv. Lesen Bersilang

7.2.2 Penyerahan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi

- a. Penyerahan hak melibatkan penjualan terus yang mana penyerah hak memindahkan hak milik secara penuh dan mutlak ke atas Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi kepada penerima serah hak.
- b. Sebarang urusan penyerahan hak sama ada oleh Jabatan atau kepada Jabatan hendaklah dilaksanakan secara bertulis melalui Perjanjian Penyerahan Hak dengan pihak-pihak yang berkenaan.
- c. Jika difikirkan perlu, Urusetia Inovasi Jabatan boleh menyerah hak Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan kepada mana-mana pihak yang sesuai tertakluk kepada kelulusan JKPIJ bagi tujuan pengkomersialan.

7.2.3 Penubuhan Syarikat Usahasama, Syarikat Pemula dan Terbitan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor adalah tertakluk kepada kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMKN) dan mengikut prosedur yang ditetapkan.

- a. Syarikat Usahasama adalah syarikat yang ditubuhkan oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor bersama dengan Pihak Luar bagi tujuan pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi yang mana Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor dan Pihak Luar tersebut adalah merupakan pemegang saham syarikat tersebut.
- b. Syarikat Pemula adalah syarikat yang ditubuhkan oleh Staf dengan kebenaran Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor untuk mengkomersialkan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi. Ini boleh dilaksanakan sama ada dengan cara Jabatan memiliki atau tidak memiliki pegangan (ekuiti) di dalam syarikat tersebut. Aktiviti perniagaan yang dijalankan oleh Syarikat Pemula

terhad kepada aktiviti-aktiviti perniagaan yang berkaitan dengan pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi yang telah dipersetujui di antara Jabatan dan syarikat melalui satu perjanjian yang ditandatangani bersama. Pelaksanaan, pemantauan serta pelaporan berkenaan dengan Syarikat Pemula ini mestilah berdasarkan garis panduan pengoperasian/pelaksanaan Syarikat Pemula.

- c. Syarikat Terbitan adalah syarikat milik Staf Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor yang telah beroperasi dengan kebenaran oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor untuk mengkomersialkan Harta Intelek, teknologi, perkhidmatan atau produk hasil penyelidikan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor, samada Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor memiliki atau tidak memiliki pegangan ekuiti di dalamnya, dan syarikat telah menunjukkan prestasi yang memuaskan dari segi kewangan dan pematuhan kepada perjanjian yang ditandatangani dengan pihak Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor. Syarikat Terbitan dibenarkan menjalankan aktiviti perniagaan yang dapat menjana keuntungan selain dari perniagaan yang berkaitan dengan pengkomersialan Harta Intelek/inovasi Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor untuk tujuan pengembangan dan kemajuan syarikat. Walau bagaimanapun, syarikat pada setiap masa mestilah mengekalkan satu atau lebih perjanjian pelesenan Harta Intelek/inovasi dengan pihak Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor.

7.2.4 Pemandahan Teknologi

- a. Pemandahan Teknologi yang dimiliki oleh Jabatan boleh dilakukan sama ada melalui pembelian teknologi secara terus oleh Pihak Luar, pemberian lesen kepada Pihak Luar atau apa-apa cara pemandahan lain yang sah di sisi undang-undang.

- b. Walau apa pun cara pemindahan teknologi yang diguna pakai di bawah Dasar ini, satu Perjanjian Pemindahan Teknologi hendaklah dimeterai di antara Jabatan dengan Pihak Luar tersebut.

7.2.5 Syarat Khas Pemberian Lesen Eksklusif

- a. Penyerahan hak atau pemberian lesen eksklusif Harta Intelek/ hasil inovasi Jabatan di bawah fasal ini, tidak boleh diberikan melainkan penerima serah hak atau penerima lesen tersebut bersetuju untuk menghasilkan/membuat/mengilang/mengeluarkan produk yang mengandungi atau mengguna pakai Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi tersebut secara substantif di Malaysia.
- b. Walau bagaimanapun, dalam kes-kes tertentu, syarat khas yang diperihalkan di atas boleh diketepikan dalam keadaan berikut:
 - i. segala usaha yang wajar telah dilakukan tetapi tidak berjaya untuk mendapatkan penerima serah hak atau penerima lesen yang sanggup memenuhi syarat khas tersebut; atau
 - ii. dalam keadaan di mana penghasilan/pembuatan/pengilangan/pengeluaran produk tersebut di Malaysia adalah didapati tidak wajar.

7.2.6 Pengagihan Hasil Pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan:

- a. Jabatan boleh menggunakan tabung/akaun sedia ada (Akaun Amanah Inovasi/Koperasi/Kelab yang berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia) bagi menguruskan hasil pengkomersialan Harta Intelek/inovasi atau boleh menubuhkan Tabung/Akaun Amanah Inovasi & Pengkomersialan serta menetapkan *Term of Reference* (TOR) dan *Trust Deed* yang bersesuaian untuk pengurusan tabung/akaun amanah tersebut.

- b. Dalam keadaan di mana Jabatan memperoleh hasil daripada pengkomersialan sesuatu Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi, Hasil Pengkomersialan Bersih tersebut akan diagihkan di antara Jabatan dan pihak-pihak yang terlibat dengan pecahan seperti berikut:

Bil.	Penerima	Peratus (%)
1	Pemilik Harta Intelekt (Akaun Jabatan seperti yang dinyatakan dalam para 7.2.6(a))	60
2	Kumpulan Inovasi	40

8.0 PERCANGGAHAN KEPENTINGAN DAN KOMITMEN STAF JABATAN

8.1 Am

- 8.1.1 Jabatan membenarkan dan menggalakkan Staf melibatkan diri dalam aktiviti pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan.
- 8.1.2 Semua Staf yang terlibat dengan aktiviti pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan hendaklah bertindak dengan jujur, penuh integriti dan mengutamakan kepentingan Jabatan semasa menjalankan aktiviti pengkomersialan.
- 8.1.3 Staf boleh terlibat dengan aktiviti pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan selagi tidak bercanggah dengan kepentingan Jabatan atau dengan komitmen Staf terhadap Jabatan, Rakan

Sekutu atau dengan pihak lain yang Jabatan mempunyai kewajiban terhadapnya.

8.1.4 Percanggahan kepentingan dan komitmen mungkin timbul dan tidak dapat dielakkan apabila Jabatan membenarkan dan menggalakkan aktiviti pengkomersialan.

8.1.5 Terdapat beberapa percanggahan kepentingan dan komitmen yang boleh wujud berhubung dengan aktiviti pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi Jabatan. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada percanggahan yang berkaitan dengan penglibatan Staf dalam:

- a. penghasilan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.
- b. permohonan perlindungan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.
- c. Perundingan pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.
- d. pelesenan atau penyerahan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi.

8.2 Peraturan dan prosedur

Berhubung dengan sebarang percanggahan kepentingan dan komitmen (sekiranya ada), Staf yang terlibat dengan aktiviti pengkomersialan Harta Intelekt/hasil inovasi/pengetahuan teknologi mempunyai tanggungjawab untuk memastikan segala tindakannya adalah selaras dengan Dasar ini dan amalan Jabatan. Staf mempunyai tanggungjawab seperti berikut:

8.2.1 Tanggungjawab Staf

- a. **Komitmen profesional:** Staf mestilah memenuhi tanggungjawabnya terhadap jabatan atau unit pentadbiran lain yang ditetapkan.
- b. **Keperluan pendedahan:**
 - i. Staf mestilah mendedahkan semua percanggahan kepentingan atau percanggahan komitmen yang wujud akibat daripada aktiviti pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi kepada Urusetia Inovasi Jabatan.
 - ii. Staf juga mestilah memberikan maklumat tambahan yang berkaitan dengan perkara yang didedahkan atau yang tidak didedahkan seperti yang diminta oleh Urusetia Inovasi Jabatan untuk tujuan menilai kewujudan percanggahan kepentingan atau percanggahan komitmen. Semua pendedahan hendaklah dibuat dengan telus dan segera.

8.2.2 Tanggungjawab Jabatan:

- i. Selaras dengan Dasar ini dan semua Dasar Jabatan yang berkaitan, Pengarah, Ketua Bahagian dan Ketua setiap unit pentadbiran mestilah menyampaikan dan menyebarkan isi kandungan Dasar ini kepada Staf di bawah seliaan masing-masing.
- ii. Apabila mana-mana Pengarah, Ketua Bahagian atau Ketua unit berpendapat wujud percanggahan kepentingan atau komitmen Staf yang terlibat dengan aktiviti pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi, maka ia mempunyai tanggungjawab untuk melaporkan kepada Urusetia Inovasi Jabatan berhubung perkara tersebut.

8.3 Pelanggaran

8.3.1 Pelanggaran pada mana-mana fasal 8.0 akan dianggap sebagai salah laku di pihak Staf dan boleh dikenakan hukuman pentadbiran termasuk penamatan pelantikan menurut prosedur disiplin yang terpakai.

8.3.2 Pelanggaran termasuk tetapi tidak terhad kepada situasi apabila:

- i. Staf tahu keadaan yang boleh membawanya kepada percanggahan kepentingan atau percanggahan komitmen yang mungkin timbul tetapi gagal mendedahkan percanggahan itu sepenuhnya; dan
- ii. Staf mendedahkan percanggahan kepentingan atau percanggahan komitmen yang mungkin timbul tetapi gagal mematuhi sepenuhnya langkah-langkah untuk mengelakkan atau mengendalikannya percanggahan.

9.0 TANGGUNGJAWAB UNTUK MENJAGA KERAHSIAAN

9.1 Sebarang maklumat Sulit Pentadbiran Jabatan termasuk Rahsia Perdagangan yang didedahkan atau diperolehi oleh pihak yang terlibat dalam rundingan pengkomersialan tidak boleh didedahkan kepada Pihak Luar, melainkan mendapat persetujuan secara bertulis oleh Jabatan.

9.2 Semua pihak yang terlibat dengan rundingan pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pengetahuan teknologi hendaklah menandatangani Perjanjian Kerahsiaan (*Confidential Agreement*)/Perjanjian Untuk Tidak Mengemukakan Maklumat (*Non-Disclosure Agreement*).

9.3 Bagi mengelakkan apa-apa pelanggaran Perjanjian, pihak yang terlibat dalam perbincangan bertanggungjawab mengambil langkah yang sesuai untuk menjaga dan menjamin kerahsiaan apa-apa maklumat yang didedahkan atau diperolehi.

- 9.4** Jika terdapat sebarang ketidakpastian dan/atau percanggahan pendapat sama ada sesuatu data/maklumat yang didedahkan itu adalah Maklumat Sulit/Rahsia Perdagangan, rujukan hendaklah dibuat terlebih dahulu kepada Urusetia Inovasi Jabatan.

10.0 REPLIKASI PENGGUNAAN HARTA INTELEK ATAU INOVASI JABATAN

- 10.1** Sekiranya terdapat Harta Intelek atau inovasi yang telah berjaya dipraktikkan di sesebuah jabatan dan/atau telah dibuktikan keberkesanan inovasi tersebut, penggunaan harta intelek atau inovasi secara rentas jabatan adalah digalakkan.
- 10.2** Replikasi penggunaan Harta Intelek/ inovasi tersebut perlu dipohon secara bertulis kepada Jabatan terbabit. Jabatan terbabit bagi tujuan ini boleh mempertimbangkan permohonan Jabatan dan memaklumkan kepada JKPIJ dan Bahagian Korporat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor bagi tujuan rekod.
- 10.3** Bagi tujuan penggunaan inovasi/Harta Intelek secara rentas jabatan, satu perjanjian akan ditandatangani di antara Jabatan terbabit. Jabatan yang memiliki Harta Intelek/inovasi berhak untuk mengenakan bayaran bagi penggunaan Harta Intelek/ inovasi terlibat mengikut kadar dan terma yang dipersetujui antara pihak yang terbabit.
- 10.4** Pemohon yang diberi kebenaran replikasi Harta Intelek/ inovasi dari pemilik asal tidak boleh mengkomersialkan Harta Intelek/ inovasi tersebut kepada pihak ketiga.
- 10.5** Bagi penggunaan secara menyeluruh Harta Intelek/ inovasi ke atas Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor, pemohon perlu mengutarakan permohonan tersebut kepada Bahagian Korporat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Permohonan yang diterima oleh Bahagian Korporat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor akan dinilai dan dibentang dalam MMKN bagi tujuan kelulusan dan penyeragaman penggunaan di Jabatan berkaitan.

11.0 KUASA PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR

- 11.1** MMKN boleh pada bila-bila masa mengarahkan semakan/pindaan dibuat ke atas Dasar ini selaras dengan perkembangan dan keperluan semasa.
- 11.2** MMKN juga boleh membenarkan apa-apa pengenejian (*waiver*) dan/atau pengecualian daripada mana-mana fasal di dalam Dasar ini jika difikirkan sesuai dan perlu. Sebarang pengenejian dan/atau pengecualian hanya bersifat sementara dan berdasarkan sesuatu keadaan, serta tidak membawa kesan sehingga mengubah/meminda/memansuhkan mana-mana fasal yang terbabit.

12.0 LAIN-LAIN

Dasar ini perlu dikemas kini dari semasa ke semasa mengikut perubahan objektif dan Akta serta peraturan yang ditetapkan oleh Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor dan kementerian berkaitan.

13.0 TARIKH DASAR INI BERKUAT KUASA

- 13.1** Dasar ini berkuat kuasa mulai daripada tarikh diluluskan oleh MMKN pada 13 Oktober 2023.
- 13.2** Bermula dari tarikh Dasar ini berkuat kuasa, kesemua peruntukan yang termaktub di dalam Dasar ini (setakat yang berkenaan) hendaklah dimasukkan sebagai sebahagian terma dan syarat di dalam semua kontrak perkhidmatan, perjanjian, surat tawaran dan penerimaan dan lain-lain dokumen yang berkaitan di antara Jabatan dengan Staf dan/atau Rakan Sekutu Jabatan.

13.3 Penguatkuasaan Dasar ini tidak memberi kesan retrospektif terhadap mana-mana aktiviti pengkomersialan Harta Intelek/hasil inovasi/pemindahan teknologi yang dimulakan sebelum daripada Dasar ini mula berkuat kuasa.

RUJUKAN

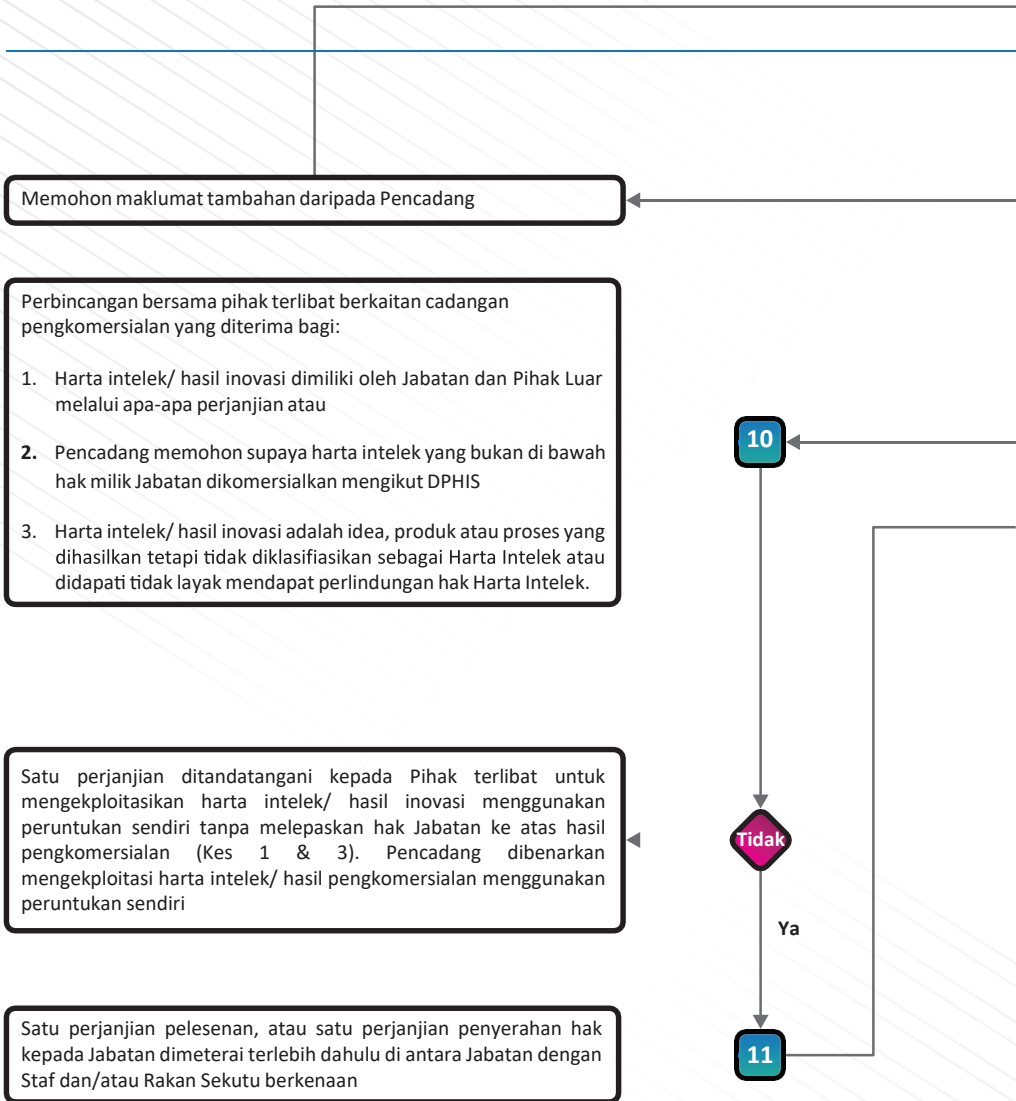
1. Harta Intelek (Akta Hak Cipta 1987, Akta Paten 1983, Akta Cap Dagangan 2019, Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004, Akta Petunjuk Geografi 2000, Akta Reka Bentuk Ciptaan Industri 1996 dan Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000).
2. Dasar Pengkomersialan Harta Intelek untuk Projek Penyelidikan & Pembangunan Yang Dibiayai Oleh Kerajaan Malaysia (2021 - 2025).
3. Dasar Sains, Teknologi dan Inovasi Negara (2013 – 2020).
4. Rangka Kerja 10-10 MySTIE.
5. Pekeliling Kerangka Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif KIK.
6. Garis Panduan Perundingan, Pengurusan dan Pengkomersialan Harta Intelek Universiti Awam 2020.
7. Pekeliling Perkhidmatan:
 - i. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 30 Tahun 2009: Dasar Pengkomersialan Harta Intelek Hasil Penyelidikan dan Pembangunan (R&D) Yang Dibiayai oleh Kerajaan.
 - ii. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2002: Pemilikan dan Perisytiharan Harta oleh Pegawai Awam.
 - iii. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1993: Bayaran (*Fees*), elaun - elaun dan pampasan yang boleh disimpan oleh pegawai kerajaan yang dilantik menjadi Pengerusi/Ahli-ahli Lembaga Pengarah Badan-badan Berkanun/ Kuasa-kuasa Tempatan/ Badan-badan Perniagaan yang kerajaan mempunyai kepentingan).
 - iv. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 1982 Penglibatan Staf Kerajaan Dalam Lembaga Pengarah Syarikat Perdagangan/Perusahaan Persendirian Atau Syarikat Perdagangan/Perusahaan di mana Koperasi/ Tabung/ Kesatuan Sekerja Staf Awam Mempunyai Kepentingan Dari Segi Pelaburan Modal Dan/Atau Ekuiti.

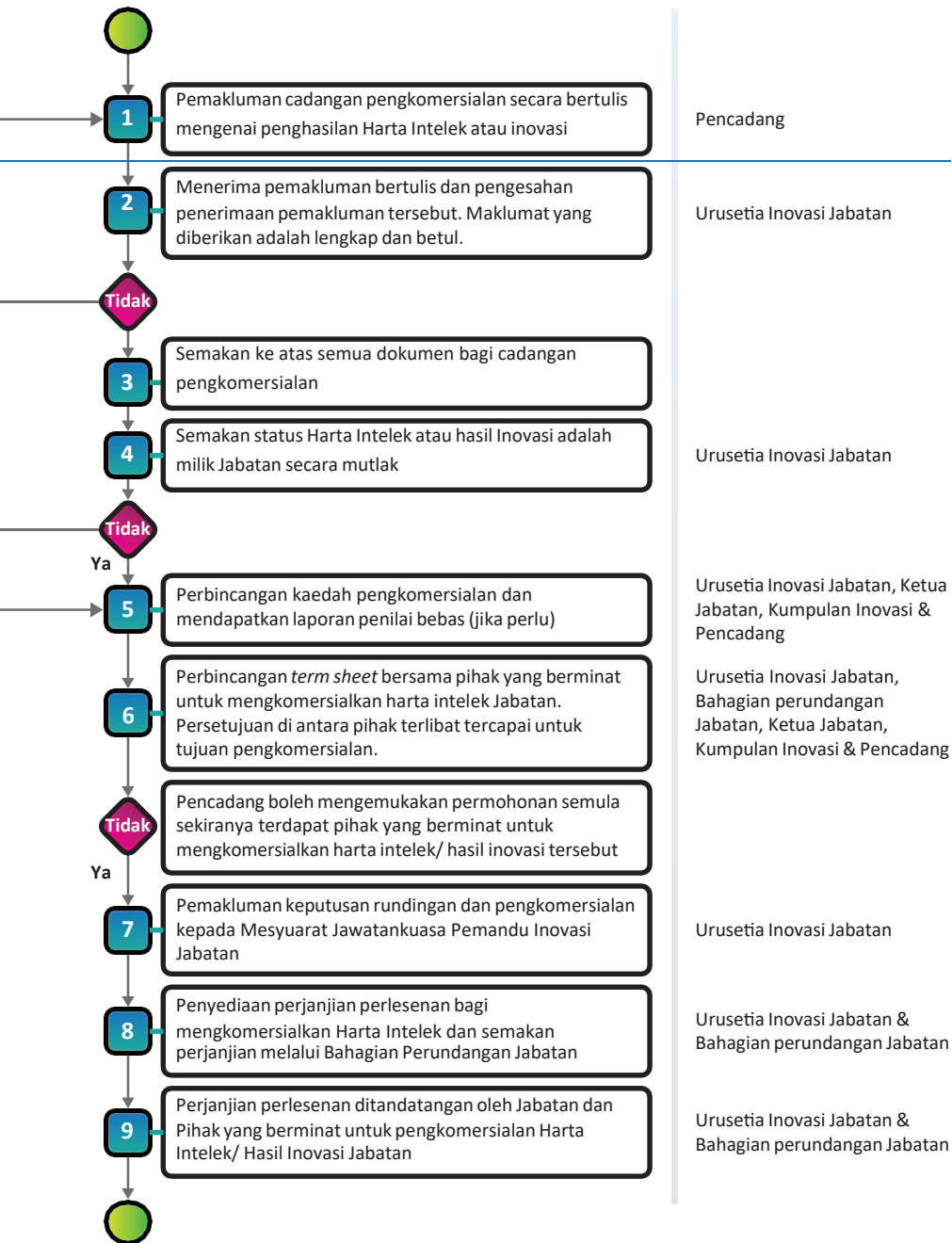
DOKUMEN SOKONGAN

1. Carta Alir Cadangan Pengkomersialan
2. Contoh *Non-Disclosure Agreement* (NDA)
3. Contoh *Licensing Agreement*
4. Contoh *Sales Agreement*
5. Contoh Borang Permohonan Pertukaran Ketua Atau Penambahan/ Pengguguran/ Tarik Diri Ahli Inovasi

CARTA ALIR CADANGAN PENGKOMERSIALAN

6.0 Carta Alir Cadangan Pengkomersialan





NON-DISCLOSURE AGREEMENT

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Dated this day of

2021

Between

PARTY A

And

PARTY B

NON – DISCLOSURE AGREEMENT

THIS AGREEMENT is made this day of

2021

BETWEEN:

PARTY A [include description] and having its registered address at [include details] (hereinafter referred to as **X** or 'Disclosing Party') of the one part;

AND

PART B [include description] and having its registered address at [include details](hereinafter referred to as (...) or 'Receiving Party') of the other part;

The Parties enter into this Non – Disclosure Agreement (“this NDA”) for the purpose of preventing the unauthorized disclosure of Confidential Information as defined below. The parties agree to enter into a confidential relationship with respect to the disclosure of certain proprietary and confidential information (“Confidential Information”)

1. **Definition of Confidential Information.** For purposes of this Agreement, “Confidential Information” shall mean information or material proprietary to X of which Receiving Party may obtain knowledge or access. It includes and is not limited to, the following types of information and other information of a similar nature, whether or not set forth in writing; discoveries, ideas, concepts, papers, documents, software in various stages of development, design, drawings, specifications, techniques, models, prototypes, data, source code, object code, documentation, manuals, diagrams, flow charts, schematics, research, process, procedures, functions, “know-how”, marking techniques and materials, recipes, formulas, ingredients, biological materials, marketing and development plans, customer names and other information related to customers, price list, pricing policies, financial information and business plan, information embodied in electronic devices, of all types including, but not limited to, memory devices and audio devices disks, tapes, pen drives and cassettes, information in machine recognisable form including, but not limited to, electronic communications of all types, including but not limited to radio, wireless, television, satellite, cable, fibre optics and telephone, information in other forms and information in other forms

developed in the future. It shall also include any information described as proprietary or designated as confidential information, whether or not owned or developed by **X**, and whether or not copyrighted or information disclosed to Receiving Party by any third party which information **X** is obligated to treat as confidential or proprietary information. Confidential Information shall also include all internal information of which Receiving Party becomes aware during the course of Receiving Party's interaction with **X**. This shall apply in particular to all internal information including but not limited to any kind of business, commercial, financial or technical information or details of **X** and **X**'s customers.

2. **Exclusions from Confidential Information.** Receiving Party's obligations under this NDA do not extend to information that is: (a) publicly known at the time of disclosure or subsequently becomes publicly known through no fault of the Receiving Party; (b) discovered or created by the Receiving Party before disclosure by Disclosing Party; (c) learned by the Receiving Party through legitimate means other than the Disclosing Party or Disclosing Party's representatives; or (d) is disclosed by Receiving Party with Disclosing Party's prior written approval.

3. **Obligations of Receiving Party.** Receiving Party shall hold and maintain the Confidential Information in strictest confidence for the sole and exclusive benefit of the Disclosing Party. Receiving Party shall carefully restrict access to Confidential Information to employees, contractors and third parties as is reasonably required and shall require those persons to sign non – disclosure restrictions at least as protective as those in this Agreement. Receiving Party shall not, without prior written approval of Disclosing Party, use for Receiving Party's own benefit, publish, copy, or otherwise disclose to others, or permit the use by others for their benefit or to the detriment of Disclosing Party, any Confidential Information. Receiving Party shall return to Disclosing Party any and all records, notes and other written, printed, or tangible materials in its possession pertaining to Confidential Information immediately if Disclosing Party requests it in writing.

4. **Time Periods.** The non – disclosure provisions of this Agreement shall survive the termination of this Agreement and Receiving Party's duty to hold Confidential Information in confidence shall remain in effect until the Confidential Information no longer qualifies as a trade secret or until Disclosing Party sends Receiving Party written notice releasing Receiving Party from this Agreement, whichever occurs first.
5. **Relationships.** Nothing contained in this NDA shall be deemed to constitute either party a partner, joint venture or employee of the other party for any purpose.
6. **Severability.** If a court finds any provision of this NDA invalid or unenforceable, the remainder of this NDA shall be interpreted so as best to affect the intent of the parties.
7. **Integration.** This NDA expresses the complete understanding of the parties with respect to the subject matter and supersedes all prior proposals, agreements, representations and understandings. This NDA may not be amended except in writing signed by both parties.
8. The failure to exercise any right provided in this NDA shall not be a waiver of prior or subsequent rights.
9. This NDA shall take effect, as deed made in Malaysia on the date when it is executed by and on behalf of Receiving Party and all questions regarding to the validity, construction or performance of this NDA, shall be governed by the laws of Malaysia.
10. This NDA shall be binding on the Parties hereto and their respective successors and permitted assigns.

PRIVATE & CONFIDENTIAL

IN WITNESS WHEREOF the Parties hereto have caused this Agreement to be executed by their duly authorized representatives.

Signed by
as authorized signatory for and on behalf of)
PARTY A)

in the presence of:-)

Signed by
as authorized signatory for and on behalf of)

in the presence of:-)

LICENSING AGREEMENT

DATED THE

DAY OF

2022

BETWEEN

.....(JABATAN)

(eg. SUK)

AND

XXXX
(Company No 888)

LICENSING AGREEMENT

NOW THEREFORE the parties agree as follows:

1. GRANT OF LICENSE

- 1.1 Subject to the terms and conditions of this Agreement, the Licensor hereby grants to the Licensee an exclusive license to produce, manufacture, sell, distribute, market and promote in Malaysia and other countries the Product for a period of **three (3) years** from the date hereof ('Term').
- 1.2 The Parties agree that any variations of or modifications to the licensed Product developed by either the Licensee (with the prior written approval of the Licensor) or the Licensor shall be included within the definition of Licensed Products and shall be governed by this Agreement.
- 1.3 The License granted by the Licensor shall continue to be in force throughout the Term or the Extended Term as the case may be and the Licensor provides no warranty of any kind whether expressed or implied with regards to the Licensed Products.
- 1.4 The Licensee shall not be entitled to sub-License, transfer or assign this Agreement or any part or parts of it and/or or the Licensed Product to any other party.

2. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

- 2.1 The Licensor represents and warrants to the Licensee that:-
 - (a) it has the right, power and authority to enter into, exercise its rights and lawfully perform and comply with its obligations under this Agreement;
 - (b) it is the owner of the Licensed Products and all Intellectual Property Rights subsisting respectively therein free of any charge or encumbrance;
 - (c) to the best of its knowledge the Invention does not infringe the rights of any person or entity;

- (d) there are no claims, pending or threatened with respect to its rights in the Licensed Products;
- (e) this Agreement is valid, binding and enforceable in accordance with its terms; and

2.2 The Licensee represents and warrants to the Licensor that:-

- (a) it is a corporation validly existing under laws of Malaysia;
- (b) it has taken all necessary corporate action or otherwise to authorize the entry into and performance of this Agreement and to carry out the transactions contemplated by this Agreement;
- (c) This Agreement is valid, binding and enforceable in accordance with its terms.

3. TERM OF AGREEMENT

3.1 The Parties hereby agree that this Agreement shall become effective from the date of the Agreement and shall continue for the duration of the Term unless earlier terminated in accordance with the provisions of this Agreement.

3.2 The Licensee further agrees that upon the expiration of this Agreement, Licensor may, at its sole and absolute discretion renew this Agreement for a period as Licensor deems fit taking into account the following factors:

- (a) there have been no material breaches by the Licensee of any provision of this Agreement; and
- (b) the Licensee has performed its obligations under this Agreement to the satisfaction of Licensor.

3.3 The renewal of this Agreement shall be effected either by confirmation in writing signed by or on behalf of the Parties by the authorised signatories of each respective Party and if so agreed by the Parties, the Parties shall enter into a new agreement upon

terms and conditions to be mutually agreed may differ from the terms and conditions of this Agreement.

4. ROYALTY PAYMENT AND LICENSING FEE

4.1 The Licensee agrees to pay to the Licensor and shall pay an annual royalty at the rate of:

Annual royalty fee : 7% of the nett profit per annum

4.2 The Licensee shall pay to the Licensor a licensing fee in the amount ("Licensing Fee") as follows:

(i) An amount of **RM XXXX (one-off for the first three (3) years)** shall be paid to the Licensor.

The mode and schedule of payment for the royalty and licensing fee is detailed in **Schedule 2** of this agreement.

4.3 The Licensee agrees to pay for the Royalty Payment and the Licensing Fee without demand, set-off or counterclaim for all licensed Products to be paid. If the Licensee does not remit any of the above payment, the License granted to the Licensee shall be revoked without prejudice to the Licensor's rights to terminate this Agreement pending such termination, but all other rights and obligations hereunder shall remain the same.

5. APPOINTMENT OF CHIEF TECHNICAL OFFICER

5.1 The Licensee shall appoint **XXXXX**, the lead inventor of the licensed product as Chief Technical Officer to be attached with the Licensee throughout the term of this agreement. The job scope and obligations of the CTO is detailed in Schedule 3 of this agreement.

5.2 Remuneration of RM XXXX/consultation will be paid to the CTO when required in the commercialization of the product.

5.3 In the event that the named CTO relinquishes her position, resigns and/or or retires, the Licensee shall have the liberty to exit this Agreement by giving notice to the Licensor of the Licensee's intention to exit, where upon the exit of the Licensee, this Agreement shall no longer have any effect and shall be terminated mutually and both parties shall no longer have any claims, obligations whatsoever against each other.

6. ACCOUNTS AND RECORDS

The Licensee agrees to keep, and shall keep, true and accurate accounts and records showing the import, manufacture and sale of all licensed Products sold by or for it in sufficient detail to enable the royalties paid hereunder to be determined and shall furnish to the Licensor at the time each Royalty Payment is due, a true written statement showing the quantities of Licensed Products sold by or for the Licensee during the period for which the Royalty Payment is due, the net selling prices of the licensed Product and the royalties due thereon.

The records will be available for inspection and may be inspected by a CTO and JABATAN representative designated in writing by the Licensor, during regular business hours on reasonable notice for the purpose of verifying the accuracy and completeness of said written statements and the Royalty Payment made or due hereunder. It is agreed that the representative making such inspection shall agree in writing not to divulge any information with respect to the business of the Licensee other than with respect to the accounting under this Agreement. The Licensor shall provide to the Licensee a full copy of its designated representative's written agreement before any such inspection of its business records is made. Adjustments shall be made in the quarterly statements and the royalties paid therewith for all licensed Products previously reported as sold and for which royalties had been paid, but which product subsequently had been returned for credit. The Licensor shall be limited to not more than one inspection during any quarter.

7. DISPUTE AS TO PAYMENT OR COMPUTATION OF ROYALTIES

In the event of any dispute between the parties regarding the payment or computation of the Royalty Payment the Licensee shall, upon request, produce to the Licensor such audited or unaudited records as may reasonably be necessary to verify the information in the Royalty Report, and shall meet with the Licensor or its representatives in an effort to resolve such dispute. In the event the parties are unable to resolve such dispute, the Licensor may, at its discretion, have a mutually acceptable Certified Public Accountant other than the auditors used by the parties conduct an audit for the Term of this Agreement in dispute, or for any reasonable period following termination of this Agreement for any reason whatsoever. Such audit shall be made with particular reference to all applicable terms of this Agreement, shall determine the total amount of licensed Products sold, and the total Royalty Payment due during the term of this Agreement in dispute or any renewal hereof or other applicable period. The cost of any such audit shall be borne by the Licensor unless such audit discloses that the Licensee has underpaid royalties due hereunder by more than five percent (5%), in which case the cost of such audit shall be borne by the Licensee and the Licensee will promptly pay to the Licensor double the amount of the discrepancy. The determination of such Certified Public Accountant as to the correct computation of royalties shall be binding on both parties. If audits reveal a shortfall of five percent (5%) or greater more than one time, such shall be considered an incurable default by the Licensee and the Licensor may immediately unilaterally cancel this Agreement without penalty.

8. FAILURE ON THE PART OF THE LICENSEE

In the event the Licensee should fail to make any of the payments required when due or any report or statement as herein provided or to perform or fulfil any of its other obligations hereunder, then upon written notice of such failure from the Licensor to the Licensee, the Licensee shall have fourteen (14) days from the date of such notice with respect to breach of any obligation under Clause 4.1-4.2 above, or thirty (30) days from the date of such notice with respect to breach of any other Clauses, to correct the breach, and upon its failure to cure such breach, the Licensor shall have the right, at its option:

- (i) to terminate this Agreement by giving the Licensee written notice of termination; and/or
- (ii) to proceed with such other remedies as may be available.

Upon giving of such notice of termination by the Licensor, the License shall terminate. The Licensee shall have the right to cure such default up to, but not after, the giving of such notice of termination by the Licensor. Such termination shall be without prejudice to the right of the Licensor for the Royalty Payment and/or Licensing Fee due and payable hereunder at the time of termination and without waiver of any other liability of the Licensee existing hereunder at the time of termination. If before the expiration of either of said fourteen (14) or thirty (30) day period respectively after notice of default, on which said notice of termination is based, said default is cured or remedied by the Licensee, then this Agreement shall remain in force, provided that the Licensee has otherwise performed its obligations under this Agreement.

9. TERMINATION

A. Events of Default

9.1 If any of the following events should occur:

- (a) a Party is in breach of any terms and conditions of this Agreement and fails or neglects to take all necessary action to remedy such breach or default within thirty (30) days after receiving written notice identifying the breach and demanding remedy thereof;
- (b) a Party, being a company, goes into voluntary liquidation otherwise than for the purpose of reconstruction or amalgamation;
- (c) an order of court is made for the compulsory liquidation of either Party;
- (d) a receiver, administrator, liquidator, receiver and manager or any similar officer is appointed over the whole or any part of a party's undertakings or assets;
- (e) a Party shall cease or threaten to cease to carry on the whole or any substantial part of its business;
- (f) a Party enters into, or resolves to enter into an arrangement composition or compromise with, or assignment for the benefit of creditors under the laws of the respective party's place of incorporation; or
- (g) a Party has a writ of distress or any other form of execution levied against it or its assets;

the rights and obligations of the Parties shall be governed by this Clause 9.

B. Consequence of occurrence of an Event of Default

- 9.2 If any event stipulated in Clause 9.1 applies, the innocent party shall be entitled to terminate this Agreement immediately by giving seven (7) days' notice in writing and stating a date for the termination to take effect.
- 9.3 The Licensee shall cease to use the Invention in any way, either directly or indirectly and shall return all materials, information and documents relating to the Invention to the Licensor.
- 9.4 The provision of Clause 4 shall continue in force in accordance with their terms, notwithstanding the termination of this Agreement for any reason and until all the Licensee's stock of the Product have been sold and/or disposed.
- 9.5 The termination or cancellation of the License for any reason shall not relieve either party of any obligation arising out of this entire Agreement accruing prior to such termination or cancellation and shall be without prejudice to rights and remedies arising from any breach or default.

10. ASSIGNMENT FOR THE BENEFIT OF CREDITORS

In case of insolvency or bankruptcy of the Licensee or if the Licensee should make an assignment for the benefit of creditors or go out of business, this Agreement shall automatically terminate, but without prejudice to the Licensor's right to any Payment due and payable by the Licensee to the Licensor at the time of termination.

11. APPLICATION OF OBLIGATIONS

The Licensee acknowledges that the obligations created in this Agreement shall apply to its employees, agents, representatives, parent and subsidiary corporations.

12. NOTICES

All notices required or permitted to be given under this Agreement shall be in writing or faxed with confirmation by mail and shall be deemed to have been properly given and served on the date of the fax so long as confirmation is sent the same day by certified or registered mail, or by overnight delivery service, postage prepaid, addressed to the party to whom notice is given to the attention of the following persons at the addresses noted, or such other addresses as may from time-to-time be appropriate notice in writing be designated by either Party:

If to the Licensor:

JABATAN

ADDRESS

Phone :

Fax :

If to the Licensee

XXXX

Address:

Phone :

Email :

13. ENFORCEMENT OF PATENT

The Licensee may, at its option, take action to enforce their rights against any infringement of the Licensed Product however the Licensee shall have no obligation to take such action. In the event the Licensor takes action to enforce any right on the Licensed Product, the Licensee shall provide full cooperation, at the Licensor's expense, to support such action. The Party that bears the full cost of an enforcement action shall be entitled to recover all proceeds recovered through such action.

14. DISPUTE

Any dispute, controversy or differences arising out of or in relation to this Agreement, including any question regarding its interpretation, breach, termination or validity thereof shall be settled, insofar as it is possible, by JABATAN's Representative and the Licensee's Representative. In the event the Parties are unable to resolve any dispute(s) arising in connection with this Agreement in accordance to the above, then, except as otherwise provided in this Agreement, any dispute, controversy, or claim arising out of or relating to this Agreement, or the breach, termination or validity thereof, shall be finally settled by a Mediation procedure through the Malaysian Mediation Centre (hereinafter referred to as "MMC") of the Bar Council at No. 13, 15 & 17, Leboh Pasar Besar, 50050 Kuala Lumpur and unless the parties hereto agree on a mediator on the panel of the MMC within 7 (seven) days, the MMC shall appoint a mediator on the panel and the Dispute shall be mediated in accordance with the Mediation Rules of the MMC.

15. CONFIDENTIALITY

Each Party shall not disclose to any person or use for any purpose, except as contemplated by this Agreement, any information relating to this Agreement which have been notified to the other Party as being confidential or obviously confidential in nature and the Parties shall use their endeavours to keep such information as confidential, except where the information is required to be disclosed to any government authority or regulatory body; or to any person, to the extent required by law; or through no fault of either Party, the information becomes public knowledge.

16. COMPLIANCE WITH LAWS

The Parties shall comply with the provisions of any written law which it may be required to comply with concerning the License, this Agreement and the Licensed Products including any Act, Enactment or Ordinance, or any By-Laws, Rules, Regulations or other subsidiary legislation under any such Act, Enactment or Ordinance, or any direction, order, requirement or instruction whatsoever given by any authority competent to do so under any written law including any tax laws.

17. RELATIONSHIP

The relationship of the Parties hereto is one of the Licensor and the Licensee only and nothing in this Agreement shall be construed as creating an agency or partnership between the Parties and neither Party shall have the authority to bind the other Party in any way whatsoever.

18. TIME

The parties acknowledge and agree that time is of the essence in performance of this Agreement.

19. ADVERTISEMENT

19.1 All general notices to third parties and all advertisement or publicity concerning the marketing of the licensed Products shall be planned and coordinated by the Licensee at the Licensee's costs and expense. The Licensee agrees that in any advertising or publicity or application for prizes or awards, the Licensor shall be named as the owner of the Licensed Products.

19.2 Licensee shall establish a brand name to be used in respect of the Commercialization and for this purpose, the Licensee may use its own brand name or any other brand name as deemed appropriate by the Licensee, so long as:

- (i) it is not confusingly similar to JABATAN's Trademark or any other trademark owned by JABATAN; and
- (ii) it does not infringe other party's trademark.

20. GOVERNING LAW

The laws of Malaysia shall apply to the whole of this Agreement, and each Party agrees to submit to the jurisdiction of the Malaysian courts.

21. WAIVER

No waiver by either party of any breach of any provision hereof shall be deemed a waiver of any other breach of the same or any other provisions hereof. No failure by either party to exercise any right or privilege herein provided shall be deemed a waiver of such party's right to exercise a similar or other right or privilege in conformity with the provisions hereof at any subsequent time or times.

22. ENTIRE AGREEMENT

This Agreement shall constitute the entire agreement and understanding between the Licensor and the Licensee regarding the implementation and enforceability of this Agreement and shall supersede all prior discussions and negotiations (whether oral or written) and no Party herein shall be bound by any other term, condition, representation, warranty or understanding with respect to the subject matter of this Agreement other than those set forth herein or in any subsequent amendments, changes, modifications or variations thereto agreed in writing between the Parties.

23. COSTS

23.1 Subject to Sub-Clause 23.2 each party shall bear its own solicitor's costs of, and incidental to the preparation, execution and implementation of this Agreement.

23.2 The Licensee shall bear the cost of the stamp duty for this Agreement.

24. INDEMNIFICATION

The Licensee undertakes to (i) abide by all the terms and conditions of this Agreement and (ii) take all the necessary and proper steps to prevent abuse and/or misuse of the licensed Products and shall fully indemnify and keep indemnified the Licensor in respect of any and/or all liabilities, actions, proceedings, claims, damages, losses, expenses or claims which may arise or result from any breach of these undertakings.

25. SUCCESSORS IN TITLE

This Agreement shall inure to the benefit of and be binding upon the successors of the parties hereto, including any corporation into which or with which any party hereto may transfer all of its property and assets relating to the subject matter covered by any patent for the licensed Product, including its goodwill and business as a going concern, but this Agreement shall not be otherwise assignable, in whole or in part, by either party except pursuant to written consent of the other.

26. SEVERABILITY

If any provision of this Agreement is held to be illegal, invalid or unenforceable under present or future laws or regulations effective and applicable during the term of this Agreement, such provision shall be fully severable and this Agreement shall be construed and enforced as if such illegal, invalid or unenforceable provision had never comprised as part of this Agreement and the remaining provision of this Agreement shall remain in full force and effect and shall not be affected by the illegal, invalid or enforceable provision or by its severance from this Agreement.

27. FORCE MAJEURE

The parties hereto agree that no party shall be considered to be in default of the performance of its obligations under this Agreement if the performance is prevented or delayed because of any event or combination of events not reasonably foreseen and which is beyond the control of such party including without limitation any acts of God, war riots acts of public enemy and inclement weather, epidemic/pandemic, implementation of movement control order by government including but not limited to similar regulation which resulted in the closure of or partial closure with shorter operation hours or limited permissible transactions PROVIDED HOWEVER that there must be a direct causal relation between the prevention or delay and the event or events involved and that further the party affected by such event or events must take all action necessary and reasonable under the circumstances to remove the cause or causes of such prevention or delay and to proceed to perform its obligations hereunder. For avoidance of doubt, in the event of the occurrence of such event or events, this Agreement shall be suspended for the duration of the delaying cause and both parties shall be excused from

any delay in the performance of the obligations under this agreement and resume performance hereunder once the length of time of the event has ended where no interest charges and/nor penalty charges shall be imposed on either party.

28. MUTUAL INTENTION

The Parties hereto recognize and accept that it is impracticable to provide herein for every contingency that may arise in the course of the performance of the terms and conditions contained in this Agreement or in the execution and/or interpretation of the provisions and accordingly they hereby declare it to be their mutual intention that in all cases each of them shall use their best endeavour to ensure that this Agreement shall operate as between themselves fairly and equitably and shall enter into supplementary agreements, if required in the event that there shall be any variations of any provisions herein contained.

(End of Clauses)

[THE REMAINDER OF THIS PAGE WAS INTENTIONALLY LEFT BLANK]

IN WITNESS WHEREOF the Parties have hereunto executed this Agreement on the date first appearing above.

SIGNED BY)
for and on behalf of)
JABATAN)

in the presence of:
.....

SIGNED BY)
for and on behalf of)
)

in the presence of:
.....

SCHEDULE 1

Details of the Product

Title of Copyright :

Description of Product:

[THE REMAINDER OF THIS PAGE WAS INTENTIONALLY LEFT BLANK]

SCHEDULE 2

All payments to the Licensor shall be made through the bank and account number as follows:

Bank Name : BANK ISLAM

Account Name : JABATAN

Account Number : XXXX

1. Licensing fee in respect to JABATAN Formulation

Payment of the licensing fee shall be paid by the licensee to JABATAN based on the details below:

Licensing type: Sole License

Licensing fee: RMXXX

Method of Payments:

Licensing payment	Month	Amount (RM)
	End of Year 1	XXX
	Total (RM)	XXXX

2. Royalty fee in respect of using JABATAN Formulation to be produce and marketed by licensee as below:

Annual royalty fee : X% of the nett profit per annum

The licensee shall pay to licensor the royalty payment at the end of the year, taking into consideration the effective date of the agreement.

3. Term

X years commencing from an effective date.

SCHEDULE 3

Job Scope and Obligations of Chief Technical Officer (CTO)(* IF NEEDED FOR THE PROJECT EXTENSION)

SALES AGREEMENT

SALES AGREEMENT

This Sales Agreement (this "Agreement") is entered into as of the ____ day of _____, 20_, by and between **{JABATAN}**, an (maklumat jabatan) whose address is at _____ and shall include its lawful representatives and permitted assigns; (hereinafter referred to as the "Seller")

and

SYARIKAT, company no: 1394023-V, a company established under the laws of Malaysia whose address is at _____ (hereinafter referred to as the "Buyer").

Each Seller and Buyer may be referred to in this Agreement individually as a "Party" and collectively as the "Parties."

WHEREAS, the Seller owns certain Goods, as defined below, and the Seller desires to sell such Goods under the terms and conditions set forth in this Agreement; and the Buyer desires to purchase the Goods offered for sale by the Seller under the terms and conditions set forth in this Agreement.

NOW THEREFORE, in consideration of the mutual promises and for other good and valuable consideration exchanged by the Parties as set forth in this Agreement, the Parties, intending to be legally bound, hereby mutually agree as follows:

1. **Sale of Goods.** Seller agrees to sell and deliver to the Buyer, and the Buyer agrees to purchase the following items and at the following price (the "Goods"):

Description of Goods	Quantity	Price
maklumat		
1. 19 ml bottle	As per purchase order	RM3 per bottle
2. 500 ml bottle	As per purchase order	RM14 per bottle

2. Payment.

The Seller shall invoice the Buyer upon the delivery of the Goods. Unless otherwise stated, payment for the Goods is due within **fourteen** (14) days from the date of the Seller's invoice. Payment must be made to the Seller through the bank account below:

Name: _____

Account number: _____

Bank: _____

4. **Delivery.** Seller shall deliver the Goods within **fourteen (14)** days from the purchase order of the Buyer to the following address _____ . All delivery cost will be borne by the Seller.

5. **Risk of Loss.** Title to and risk of loss of the Goods shall pass to Buyer upon delivery of the Goods in accordance with this Agreement.

6. **Right of Inspection.** Buyer shall be allowed to examine the Goods once received and shall do so within **seven (7)** days after the receipt of the Goods. In the event that the Buyer discovers any damages, shortages or other nonconformance of the Goods, the Buyer shall notify the Seller within **seven (7)** days after receipt of the Goods, specifying the basis for its claim. Failure to notify the Seller by such date shall constitute an acceptance of delivery of the Goods as is. In the event the Goods are non-conforming, the Buyer may at its option:

- return the Goods for a replacement, at the Seller's expense
- return the Goods at the Seller's expense for a credit of the full purchase price on future transactions with the Seller
- return the Goods at the Seller's expense for a full refund of the purchase price

The above shall be the sole remedy of Buyer and only obligation of the Seller with respect to any non-conforming Goods.

7. **Warranties.** Buyer acknowledges that it has not relied on, and Seller has not made, any representations or warranties with respect to the quality or condition of the Goods, and it is purchasing the Goods on an "as is" basis. Seller expressly disclaims all warranties, whether express or implied, including any implied warranty of merchantability or fitness.

8. **Sole Distributorship.** The Seller hereby grants the Buyer a Sole Distributor status whereby the Buyer would be the sole distributor and seller of the Seller's _____ for the external market. The external market for the purpose of this agreement means the sale of _____ outside JABATAN. All orders of _____ from third parties must be referred to the Buyer only. For distribution and sale within UiTM including all branch campuses (internal market) will be through the _____ JABATAN _____ only. The Buyer is at liberty to determine the price for the external market as the Buyer may deem fit.

9. **Seller Representations and Warranties.** The Seller warrants that the goods are free, and at the time of delivery will be free, from any security interest or other lien or encumbrance. The Seller warrants that there are no outstanding titles or claims of title hostile to the rights of Seller in the Goods.

10. **Force Majeure.** The Seller shall not be responsible for any claims or damages resulting from any delays in performance or for non-performance due to unforeseen circumstances or causes beyond the Seller's reasonable control.

11. **Limitation of Liability.** Seller will not be liable for any indirect, special, consequential, or punitive damages (including lost profits) arising out of or relating to this Agreement or the transactions it contemplates (whether for breach of contract, tort, negligence, or other form of action) and irrespective of whether Seller has been advised of the possibility of any such damage. In no event will Seller's liability exceed the price paid by Buyer to Seller for the Goods giving rise to the claim or cause of action.

12. **Assignment.** Neither Party may assign any of its rights under this Agreement or delegate any performance under this Agreement, except with the prior written consent of the other Party. Any purported assignment of rights or delegation of performance in violation of this section is void.

13. **Amendments.** No amendment to this Agreement will be effective unless it is in writing and signed by both Parties.

14. **Duration of Agreement:** One year from the date of signing, and renewable for another two years and to be determined by both parties.

14. **Governing Law.** The terms of this Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia.

15. **Disputes.** Any dispute arising from this Agreement shall be resolved in through a mediation procedure and other alternative dispute resolution procedure.

16. **Entire Agreement.** This Agreement contains the entire understanding between the Parties and supersedes and cancels all prior agreements of the Parties, whether oral or written, with respect to such subject matter.

17. **Notices.** Any notice or other communication given or made to any Party under this Agreement shall be in writing and delivered by hand, sent by overnight courier service or sent by certified or registered mail, return receipt requested, to the address stated below or to another address as that Party may subsequently designate by notice and shall be deemed given on the date of delivery.

To JABATAN:

Address:

Attention:

Tel. :

E-mail :

To PARTNER/COMPANY:

Address:

Attention:

Tel:

Email:

18. **Waiver.** No Party shall be deemed to have waived any provision of this Agreement or the exercise of any rights held under this Agreement unless such waiver is made expressly and in writing. Waiver by any Party of a breach or violation of any provision of this Agreement shall not constitute a waiver of any other subsequent breach or violation.

19. **Miscellaneous.** This Agreement shall be binding upon the benefit of the Parties and their respective heirs, successors and assigns. The provisions of this Agreement are severable. If any provision is held to be invalid or unenforceable, it shall not affect the validity or enforceability of any other provision. The section headings herein are for reference purposes only and shall not otherwise affect the meaning, construction or interpretation of any provision of this Agreement. This Agreement may be executed in one or more counterparts, each of which shall be deemed an original and all of which together, shall constitute one and the same document.

IN WITNESS THEREOF, the Parties have executed this agreement as of the date first written above.

Signed By
For and on behalf of

Signed By
For and on behalf of

.....

NAME

JABATAN

Date:

Witnessed by:

.....

.....

NAME

Founder

Date:

Witnessed by:

.....

Seller Signature

Seller Full Name

Seller Representative Name

Seller Representative Title

**BORANG PERMOHONAN
PERTUKARAN KETUA
ATAU PENAMBAHAN/
PENGGUGURAN/ TARIK
DIRI AHLI INOVASI**

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN KETUA ATAU
PENAMBAHAN/PENGGUGURAN/TARIK DIRI AHLI INOVASI**

MAKLUMAN

PENTING

- i) Ketua Inovasi/Ahli perlu mengisi dengan lengkap.
- ii) Sila pastikan permohonan ini menepati peraturan yang ditetapkan.
- iii) Sila tandakan senarai semak di lampiran borang permohonan ini.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT INOVASI

Nama Pemohon	:		Jenis harta intelek	:	
Status Pemohon (Ketua/Ahli)	:		No. Pendaftaran harta intelek	:	

BAHAGIAN B: TUJUAN PERMOHONAN

	Pertukaran Ketua Inovasi		Penambahan Ahli Inovasi
	Pengguguran Ahli Inovasi		Tarik Diri

BAHAGIAN C: BUTIRAN PERTUKARAN

1. PERTUKARAN KETUA INOVASI

Sila tandakan maklumat berkenaan (/)

	Bersara		Meninggal Dunia
	Berhenti		Cuti Belajar
	Berpindah jabatan		Sakit
	Lain-Lain (Sila nyatakan)		

Justifikasi:

Persetujuan Ahli:

BIL.	NAMA	NO. STAF	PERSETUJUAN (√ / X)	T/T INOVASI

Tandatangan Ketua Inovasi (lama)	Tandatangan Ketua Inovasi (baru)
Nama:	Nama:
No. Staf:	No Staf:
Cap Rasmi:	Cap Rasmi:

2. PENGGUGURAN/PENAMBAHAN AHLI INOVASI

BIL.	NAMA	NO. STAF	GUGUR/ TAMBAH	TANDATANGAN INOVASI

Justifikasi Pengguguran/Penambahan:

3. TARIK DIRI

Justifikasi Tarik Diri:

Persetujuan Ketua Inovasi

Saya Bersetuju/Tidak Bersetuju dengan permohonan tarik diri ini.

Tandatangan Ketua Inovasi

Nama:

No. Staf:

Cap Rasmi:

Tarikh:

BAHAGIAN D: PENGESAHAN PEMOHON

Tandatangan Pemohon	:	
Nama dan Cap Rasmi	:	
Tarikh	:	

BAHAGIAN E: PENGESAHAN JABATAN

Pengesahan Ketua Jabatan

Ulasan:

Tandatangan Jabatan

Nama:

Cap Rasmi:

Tarikh:

BAHAGIAN F: PERSETUJUAN/PENGESAHAN JAWATANKUASA PEMANDU INOVASI JABATAN

Disokong

Tidak Disokong

Justifikasi:

Tandatangan Pengerusi	:	
Nama dan Cap Rasmi	:	
Tarikh	:	



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40503 SHAH ALAM, SELANGOR