



## PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR

Tingkat 4, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,  
40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

Telefon : 03-55447000 samb: 7977/ 7416/ 7815/ 7571

Fax : 03-55447673 / 03-55102658

Email: ptg@selangor.gov .my

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN SECARA SERENTAK PECAH SEMPADAN DAN TUKAR SYARAT TANAH DI BAWAH SEKSYEN 124A KANUN TANAH NEGARA

| Kategori Permohonan  | ** B.K.                  | B.P.                     | Ind.                     | Lain-lain nyatakan                   |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| 1. Borang 7D dan Borang 12B  |                          |                          |                          | - 4 salinan <input type="checkbox"/> |
| - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal).<br>(Surat Kuasa Wakil (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh Wakil pemilik tanah). |                          |                          |                          |                                      |
| - Pengesahan Cukai telah dibayar oleh Pentadbir Tanah.   |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/>             |
| 2. Memorandum And Article Of Association beserta Borang 24 dan 49 lengkap dan terkini atau Annual Return Of Company Having A Share Capital yang disahkan oleh setiausaha syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat).   |                          |                          |                          | - 1 salinan <input type="checkbox"/> |
| 3. Maklumat Syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (permohonan oleh syarikat).  |                          |                          |                          | - 1 salinan <input type="checkbox"/> |
| 4. Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 bagi setiap hakmilik :  |                          |                          |                          |                                      |
| (a) Tidak lebih 10 hektar  |                          |                          | RM120.00                 | <input type="checkbox"/>             |
| (b) 10 hektar hingga 50 hektar   |                          |                          | RM360.00                 | <input type="checkbox"/>             |
| (c) Lebih 50 hektar  |                          |                          | RM600.00                 | <input type="checkbox"/>             |
| 5. Pelan tatatur dan pra hitungan <u>asal (warna)</u> .  |                          |                          |                          | -10 salinan <input type="checkbox"/> |
| 6. Pelan tatatur dan pra hitungan dalam bentuk Autocad– CD/Diskett.  |                          |                          |                          | - 1 salinan <input type="checkbox"/> |

7. Pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah/pemegang P.A.
8. Pelan tatatur dan pelan pra hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang.
9. Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)- mengikut Garis panduan - 2 salinan Perancangan Cadangan Pemajuan disediakan oleh JPBD)
10. Ulasan Jabatan Teknikal: - 1 salinan
- (a) Pejabat Tanah Daerah
- (b) Majlis Bandaraya / Perbandaran / Daerah
- (c) Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor
- (d) Jabatan Mineral dan Geosains - untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II
- (e) Jabatan Alam Sekitar - untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II serta industri
- (f) Jabatan Pengairan dan Saliran - untuk industri/ladang 100 ekar ke atas
- (g) Jabatan Tenaga Kerja - tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas
- (h) Jabatan Pertanian - tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas
- (i) Jabatan Kerja Raya - ladang 100 ekar ke atas
- (j) Tenaga Nasional Berhad - ladang 100 ekar ke atas
- (k) Majlis Perancangan Fizikal Negara - luas 250 ekar dan ke atas
11. Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar (EIA)
- Pembangunan 20 hektar dan ke atas / kawasan sensitif alam sekitar yang melibatkan:
- (a) Cerun kelas III atau IV
- (b) Bersebelahan Taman Warisan
- (c) Pinggir hutan

- (d) Lombong / water body
- (e) Wetland
- (f) Tapak pelupusan sampah
- (g) Lain-lain (Nyatakan) .....
12. Jika industri (sila nyatakan produk / gambar produk)
- (a) Ringan, membuat .....
- (b) Sederhana, membuat .....
- (c) Berat, membuat .....
13. Adakah terlibat dengan permohonan lain:
- (a) Permohonan pindahmilik
- (b) Permohonan hakmilik strata
- (c) Permohonan lanjut tempoh pajakan
- (d) Lain-lain permohonan : Nyatakan .....
14. Sijil Carian Rasmi asal. - 1 salinan
15. Resit cukai tanah tahun semasa. - 1 salinan
16. Salinan hakmilik tanah. - 1 salinan
17. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran. - 1 salinan
18. Senarai anggaran harga jualan rumah kediaman / perniagaan / industri - 1 salinan
19. No. telefon/nombor telefon bimbit/fax/e-mail : .....
20. Maklumat tambahan berkaitan cadangan pemajuan (permohonan oleh syarikat). - 1 salinan

Untuk Semakan Jabatan

21. Laporan Bergambar dari Pentadbir Tanah



- \*\* B.K. = Bangunan Kediaman
- B.P. = Bangunan Perniagaan
- Ind. = Industri

Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar :

Tandatangan Pemohon : .....

Nama Pemohon : .....

No. K/P : ..... Tarikh : .....

Disemak oleh :

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....