

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN HAKMILIK BARU BAGI MEMPERBAHARUI HAKMILIK
HILANG / ROSAK / HANCUR

(Sila tandakan ✓ dalam petak berkaitan)

Hakmilik Hilang

Hakmilik Hancur

BIL.	BUTIRAN	SEMAKAN (Sila Tandakan ✓)	
		PEMOHON	PEJABAT
1.	HAKMILIK HILANG		
1.1	Laporan Polis (Nyatakan Jenis dan No. Hakmilik);		
1.2	Surat akuan sumpah sebagai bukti kehilangan (Asal);		
1.3	Salinan bil hasil tanah terkini dan cukai tanah (Status Bangunan); dan		
1.4	- Salinan kad pengenalan tuan tanah / waris. - Salinan Sijil Kematian - Salinan Sijil Kelahiran *waris bermaksud yang diberi kuasa oleh Mahkamah atau Unit Pembahagian Pusaka Kecil, JKPTG.		
1.5	Bagi permohonan dari syarikat, sila perkara 1.1 hingga 1.4 dan dokumen-dokumen berikut: i. Borang yang lengkap dan Surat Akuan(Common Seal); ii. Salinan Kad Pengenalan Pengarah; iii. Resolusi Syarikat; iv. <i>Memorandum of Article and Association</i> ; v. Borang 24; vi. Borang 49; vii. Borang 11; dan viii. Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia terkini dalam tempoh satu bulan dari tarikh cetakan carian. ** Perkara ii sehingga viii memerlukan pengesahan cop (CTC) Asal		
2.	HAKMILIK HANCUR / ROSAK		
2.1	Sila kemukakan hakmilik asal yang telah hancur/ rosak.		

Kadar Bayaran :

- Hancur: RM120.00 Satu hakmilik.
- Hilang: RM400.00 Satu hakmilik.
- Pelan: RM50.00 Satu hakmilik.
- Penyediaan Pelan: RM10.00 Satu hakmilik (Hakmilik Muktamad / Re-drafting)

Untuk Kegunaan Unit Pendaftaran, Pejabat Daerah dan Tanah Sepang

Disemak oleh:

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh: