



BORANG MAKLUMAT URUSAN KAUNTER

UNIT PENDAFTARAN, PEJABAT DAERAH/ TANAH SEPANG

NAMA FIRMA GUAMAN :	_____
KOD FIRMA :	_____
NAMA WAKIL :	_____
KOD WAKIL :	_____
TARIKH :	_____

- i. Setiap suratcara / dokumen perserahan perlu disusun mengikut turutan / keutamaan seperti dibawah;
- ii. Denda Lewat Pendaftaran adalah gandaan fi pendaftaran, maksimum 5 kali / 15 bulan kelewatan dari tarikh; suratcara Urusniaga;

- iii. Borang ini perlu dilengkapkan dan dimuatnaik oleh wakil firma guaman di link <https://forms.gle/P4sy1dScwpA1FKyH8>; dan
- iv. Penetapan tarikh temujanji akan dikemukakan melalui e-mel;
- v. Sila pastikan setiap borang permohonan bagi setiap urusan yang dikemukakan di kaunter sewaktu temujanji adalah lengkap.

BIL.	SURATCARA/ DOKUMEN SOKONGAN	TANDA YG BERKENAAN	FI PENDAFTARAN (RM)	KUANTITI	HARGA (RM)
1	Hakmilik Asal		-		-
2	Salinan Bil Cukai Tanah Salinan Bil Cukai Taksiran		-		-
3	Kemasukan Kaveat Persendirian + Notis Kaveat (Borang 19A)		320.00		
4	Borang Tukar nama (Borang 378)		30.00		
5	Perletakhakkan Mahkamah/ Perletakhakkan Berkanun		100.00		
6	Tarik Balik Kaveat (Borang 19G)		60.00		
7	Turun Milik Akibat Kematian (Borang 51 O)		50.00		
8	Perintah Pusaka Kecil (Borang E/F/T)		PERCUMA		
9	Pendaftaran Pemegang Amanah (51 J)		30.00		
10	Melepaskan Gadaian (Borang 16N)		50.00		
11	11.1 Pindahmilik Tanah (Borang 14A)				
	11.2 Surat Kebenaran (SK) i) SK Pihak Berkuasa Negeri ii) SK Pengkeveat iii) Perintah Mahkamah iv) Consent LPHS				
	11.3 Denda Lewat Pendaftaran		Nilai <50,000 = 50.00 Nilai 50,001-200k = 200.00 Nilai 200,001-500k = 400.00 Nilai 500,001- 1M = 500.00 Nilai >1000,001 = 1500.00 SK = 30.00		
12	12.1 Perintah Jual Mahkamah (Borang 16F)				
	12.2 Denda Lewat Pendaftaran		Nilai <50,000 = 50.00 Nilai 50,001-200k = 100.00 Nilai 200,001-500k = 300.00 Nilai 500,001- 1M = 400.00 Nilai >1000,001 = 1000.00		
13	13.1 Gadaian (Borang 16A)				

BIL.	SURATCARA/ DOKUMEN SOKONGAN	TANDA YG BERKENAAN	FI PENDAFTARAN (RM)	KUANTITI	HARGA (RM)
	13.2 Surat Kebenaran (SK) i) SK Pihak Berkuasa Negeri ii) SK Pengkaveat iii) Perintah Mahkamah iv) _____		RM100.00 SK = 30.00		
	13.3 Denda Lewat Pendaftaran				
14	14.1 Borang Pajakan Tanah (Borang 15A /15B)		RM100.00 SK =30.00		
	14.2 Surat Kebenaran				
	14.3 Denda Lewat Pendaftaran				
15	Surat Amanah		RM30		
16	Lain-lain Urusan /Dokumen 17.1 Surat Kuasa Wakil (PA) Nyatakan urusan yg berkaitan dgn PA (cth : Urusan Gadaian)		PA = RM20.00		
17	Permohonan Hakmilik Baru (Geran Hilang)		Hancur : RM120 satu hakmilik Hilang : RM400 satu hakmilik Pelan : RM50 satu hakmilik		
18	Permohonan Hakmilik Muktamad				
19	Permohonan Carian				
	19.1 Carian Rasmi		RM50.00		
	19.2 Carian Persendirian		RM30.00		
BIL.	URUSAN	TANDA YG BERKENAAN	FI PENDAFTARAN (RM)	KUANTITI PERMOHONAN	HARGA (RM)
20	Permohonan Kebenaran Pindahmilik/Gadaian/Pindahmilik & Gadaian		a) Pindahmilik RM 50.00 b) Gadaian RM 50.00 c) Pindahmilik & Gadaian (Serentak) RM 100.00 d) Pajakan RM 50.00 d) Rayuan kali pertama RM 50.00 e) Rayuan kali kedua & seterusnya RM100.00		
21	Pungutan (Hakmilik / Surat Kebenaran / Salinan Sah Dokumen / Surat Kuasa Wakil)				
BIL.	URUSAN	TANDA YG BERKENAAN	BILANGAN HAKMILIK	Bilangan Pemberi / Penjual	Bilangan Penerima/ Pembeli
22	Penyaksian (Urusan hanya pada hari Jumaat melalui temujanji)				
	JUMLAH				

COP FIRMA

.....

TANDATANGAN WAKIL FIRMA

.....